प्रकृयात्मक सुरक्षा जानकारी

अन्तिम पटक अद्यावधिक गरिएको: 10/16/18

नोट: यो दस्तावेज पहुँचको लागि मिशिगनको शिक्षा विभाग को मानक अनुरुप अद्यावधिक गरिएको थियो। अन्य कुनै सामग्रीहरुमा परिवर्तन गरिएका छैनन्।

MICHIGAN Department of Education

मिशिगनको शिक्षा विभाग
विशेष शिक्षाको कार्यालय

शिक्षाको राज्य बोर्ड

Casandra E- Ulbrich, सह-अध्यक्ष
Richard Zeile, सह-अध्यक्ष
Michelle Fecteau, सचिव
Tom McMillin, महासचिव
Nikki Snyder, NASBE प्रतिनिधि
Pamela Pugh
Lupe Ramos-Montigny
Eileen Lappin Weiser

पूर्व अफिसर

Rick Snyder, राज्यपाल
Sheila A- Alles, अन्तरिम राज्य सुपरिटेन्डेन्ट

मिशिगनको शिक्षा विभाग *[Michigan Department of Education (MDE)]*
विशेष शिक्षाको कार्यालय
608 West Allegan Street
P-O- Box 30008
Lansing, MI 48909
517-241-7075
MDE को वेबसाइट (www.michigan.gov/mde)

अक्षमता भएका व्यक्तिहरुको शिक्षा ऐन *[The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)]*, असक्षमता भएका विद्यार्थीहरुको शिक्षासंग सरोकार राख्ने संघीय कानून अनुसार, असक्षमता भएका बच्चाका अभिभावकलाई *IDEA* र अमेरिकी विभाग अन्तरगत उपलब्ध प्रकृयात्मक सुरक्षा व्यवस्थाको पूर्ण व्याख्या भएको जानकारी प्रदान गर्न आवश्यक छ। यो जानकारीको प्रतिलिपि अभिभावकलाई निम्नानुसार अवस्थामा बाहेक विद्यालय बर्षको एक पटक मात्र प्रदान गरिनेछ: (1) मूल्यांकनको लागि प्रारम्भिक सिफारिस वा अभिभावकको अनुरोधमा; (2) 34 CFR §§300.151 देखि 300.153 सम्म अन्तरगत प्राप्त पहिलो राज्यको उजुरी र एक विद्यालय वर्षमा §300.507 अन्तरगत प्राप्त पहिलो ढिलाई प्रकृया उजुरीमा; (3) जब अनुशासनात्मक कारवाही अन्तरगत स्थान परिवर्तनको लागि निर्णय गरिन्छ; र (4) अभिभावकको अनुरोधमा। [34 CFR §300.504 (a)] यस प्रकृयात्मक सुरक्षाको जानकारीले §300.148 (सार्वजनिक खर्चमा निजी विद्यालयमा एकपक्षीय रुपममा राख्ने), §§300.151 देखि 300.153 (राज्यको उजुरी प्रकृया) सम्म, §300.300 (सहमति), §§300.502 देखि 300.503, §§300.505 देखि 300.518, र §§300.530 देखि 300.536 (नियमावली भाग B को उप-खण्ड E), र §§300.610 देखि 300.625 (उप-खण्ड F को गोपनीयताको जानकारी प्रावधानहरु) को पूर्ण व्याख्या समावेश गरेको हुनुपर्छ।

यस दस्तावेजमा निम्नानुसार संक्षिप्त शब्दहरु प्रयोग गरिएका छन्:

ALJ	प्रशासनिक कानून न्यायाधीश *[Administrative Law Judge]*
BIP	व्यवहार हस्तक्षेप योजना *[Behavioral Intervention Plan]*
FAPE	नि: शुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा *[Free Appropriate Public Education]*
FERPA	परिवारको शैक्षिक अधिकार र गोपनीयताको ऐन *[Family Educational Rights and Privacy Act]*
FBA	कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन *[Functional Behavioral Assessment]*
IDEA	अक्षमता भएका व्यक्तिहरुको शिक्षा ऐन *[Individuals with Disabilities Education Act]*
IEE	स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्यांकन *[Independent Educational Evaluation]*
IEP	व्यक्तिगतकृत शिक्षा कार्यक्रम *[Individualized Education Program]*
MDE	मिशिगनको शिक्षा विभाग *[Michigan Department of Education]*
OSE	विशेष शिक्षाको कार्यालय *[Office of Special Education]*
SOAHR	प्रशासनिक सुनवाई र नियमहरुको राज्य कार्यालय *[State Office of Administrative Hearings and Rules]*

सामाग्री तालिका

सामान्य जानकारी 9

र्टभ्म थ्त्थरुद्धात ज्ञान्क्ञश्रभ.. 9

34 CFR §300.503 9

र्स्न्ञ 9

ज्ञान्क्ञश्रभक्ञै स्ञार्मभ 9

व्यथ्घग्त थ्श्ञक्ष्ञ क्ञार्यक्रम्ल्ञार्ठ ज्ञान्क्ञश्रभक्ञै रुप्म्ञ यिञ्जैग 10

ब्फङ्न स्थकै भ्ञाष्ञाम्ञ ज्ञान्क्ञश्रभ 10

र्म्ल भ्ञाष्ञा 10

34 CFR §300.29 10

ठलैक्ट्रथ्न्क मेल 11

34 CFR §300.505 11

टथ्भ्ञाभ्ञाव्कक्ञै स्ळम्थ्त . थ्श्रभ्ञाष्ञा 11

34 CFR §300.9 11

स्ळम्थ्त 11

टथ्भ्ञाभ्ञाव्कक्ञै स्ळम्थ्त 11

34 CFR §300.300 11

ज्ञिश्रथ्म्भ्ञाक र्म्ल्यञ्ञ।क्नक्ञै ल्ञाथ स्ळम्थ्त 11

ज्ञिश्रथ्म्भ्ञाक र्म्ल्यञ्ञ।क्नक्ञै ल्ञाथ श्रञाज्यक्ञ छञाथ्यत्ळरुक्ञै थ्श्ञैष्ञ थ्न्यम्ळरु 12

रैञ्ञाळरुक्ञ ल्ञाथ टथ्भ्ञाभ्ञाव्कक्ञै स्ळम्थ्त 12

टथ्भ्ञाभ्ञाव्कक्ञै स्ळम्थ्त श्रट्ट र्ग 13

फ्कन्रु र्म्ल्यञ्ञ।क्लरुक्ञ ल्ञाथ टथ्भ्ञाभ्ञाव्कक्ञै स्ळम्थ्त 14

टथ्भ्ञाभ्ञाव्क स्ळम्थ्त ज्ञिप्त र्ग डथ्त्व यिञ्जास्लरुक्ञै छरत्ञाौ 14

टन्य स्ळम्थ्तक्ञ टञाव्श्यक्ताळरु 14

स्व्न्त्र श्ञैथ्क्षक र्म्ल्यञ्ञ।क्लरु 15

34 CFR §300.502 15

स्ञाम्ञान्य 15

थ्श्रभ्ञाष्ञाळरु 15

स्ञार्व्जथ्न्क खर्चम्ञा र्म्ल्यञ्ञ।क र्ग टथ्भ्ञाभ्ञाव्कक्ञै टथ्धञाक्ञश्र 16

टथ्भ्ञाभ्ञाव्कले फ्ळल ग्नर्फभ्ञाएक्ञै र्म्ल्यञ्ञ।क्लरु 16

र्ञ्ञास्थ्न्क क्ञान्फन न्यञायञाधिञभश्ञाद्वञाश्रञा र्म्ल्यञ्ञ।क्लरुक्ञ ल्ञाथ टन्फश्रञैधञाळरु 16

थ्ल्ल्ञ थ्द्यञाल्यक्ञै म्ञाफ्छण्ड 17

जानकारीको गोपनियता 17

थ्श्रभ्ञाष्ञाळरु 17

34 CFR §300.611 17

व्यथ्घग्त रुप्म्ञा थ्ळच्ञान यञ्ञेग्य ज्ञान्क्ञश्रभ 17

34 CFR §300.32 17

टथ्भ्ञाभ्ञाव्कल्ञार्ठ ज्ञान्क्ञश्रभ 17

34 CFR §300.612 17

प्ळफँच्क्ञै टथ्धञाक्ञश्र 18

34 CFR §300.613 18
प्ळफँच्क्ज्ञै टथ्भ्ज्ञलैर्ख्ज्ञ 18
34 CFR §300.614 18
एक भ्ज्ञन्छज्ञ ब्ढभ ब्च्ज्ञिाळरुक्ज्ञै टथ्भ्ज्ञलैर्ख्ज्ञाळरु 19
34 CFR §300.615 19
ज्ज्ञन्क्ज्ञश्रभ्क्ज्ञ क्िंज्ञश्रळरु श्र स्थ्ज्ञज्ञन्रुक्ज्ञै र्स्च्भ 19
34 CFR §300.616 19
श्ज्ञफल्क्ळरु 19
34 CFR §300.617 19
टथ्भ्ज्ञभ्ज्ञज्ञव्क्क्ज्ञै टन्फश्रज्ञैध्ज्ञम्ज्ञ टथ्भ्ज्ञलैर्ख्ज्ञाळरुक्ज्ञै स|श्ज्ञज्ञैध्ज्ञन 19
34 CFR §300.618 19
स्फन्फव्ज्ञार्ठक्ज्ञै ल्ज्ञथ टव्स्श्र 19
34 CFR §300.619 19
स्फन्फव्ज्ञार्ठक्ज्ञै क्रियज्ञ 20
34 CFR §300.621 20
स्फन्फव्ज्ञार्ठक्ज्ञै थ्श्रणज्ञज्ञम 20
34 CFR §300.620 20
व्यथ्घग्त रुप्म्ज्ञ थ्ळच्ज्ञन यज्ञैग्य ज्ज्ञन्क्ज्ञश्रभ्क्ज्ञै र्ख्ज्ञफल्ज्ञस्ज्ञ र्ग्न स्ळम्थ्त 20
34 CFR §300.622 20
स्फश्रक्ष्ज्ञज्ञ 21
34 CFR §300.623 21
ज्ज्ञन्क्ज्ञश्रभ्क्ज्ञै थ्न्ज्ञश्ज्ञ 21
34 CFR §300.624 21
थ्द्यज्ञथ्ज्ञर्भ्क्ज्ञै टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्रळरु 21
34 CFR §300.625 21
मध्यस्थता 21
म्ध्यस्थ्ज्ञत्ज्ञ 21
34 CFR §300.506 21
स्ज्ञम्ज्ञन्य 21
टज्ञव्श्यक्त्ज्ञळरु 22
म्ध्यस्थ्ज्ञक्र्त्ज्ञक्ज्ञै थ्न्ष्क्ष्ज्ञत्ज्ञ 23
राज्यको उजुरी प्रकृयाहरु 24
थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञक्ज्ञै स्फन्फव्ज्ञार्ठ श्र श्रज्ञज्यक्ज्ञै डज्फश्रभ क्रियज्ञळरु ब्म्च फश्रक 24
श्रज्ञज्यक्ज्ञै डज्फश्रभ क्रियज्ञळरुक्ज्ञै प्ज्ञल्ज्ञ 24
34 CFR §300.151 24
स्ज्ञम्ज्ञन्य 24
डप्यफघ रैव्ज्ञळरुक्ज्ञै टर्स्भ्क्ज्ञश्रक्ज्ञै ल्ज्ञथ डप्च्ज्ञश्र 24
न्यन्त्म श्रज्ञज्यक्ज्ञै डज्फश्रभ क्रियज्ञळरु 25

34 CFR §300.152 25
स्यस्म्ज्ञय न्यन्त्न क्रियज्ञळरु 25
स्य थ्सेत्ज्ञश्रय टथ्न्त्न थ्ण्र्ज्ञयय कज्ञयर्ज्ञन्च्यिन 25
श्रज्ञज्यक्ज्ञै डज्फश्रभ श्र थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञक्ज्ञै स्फन्फव्ज्ञर्ठ 25
श्रज्ञज्यक्ज्ञै डज्फश्रभ छज्ञयश्र 26
34 CFR §300.153 26
ढिलाई प्रकृया उजुरी प्रकृया 27
एडटज्ञ थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञ डज्फश्रभ छज्ञयश्र ग्नै 27
34 CFR §300.507 27
स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 27
टथ्भ्ज्ञभ्ज्ञज्ञवक्क्ज्ञै ल्ज्ञथ ज्ज्ञन्कज्ञश्रभ 27
थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञक्ज्ञै डज्फश्रभ 27
34 CFR §300.508 27
स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 27
डज्फश्रभक्ज्ञै स्ज्ञर्मभ 27
थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञ डज्फश्रभ्ज्ञ स्फन्फव्ज्ञर्ठ ग्नर्फ टथ्ध्ज्ञ टज्ञव्श्यक ज्ज्ञन्कज्ञश्रभ 28
डज्फश्रभक्ज्ञै प्यर्ज्ञप्त्ज्ञ 28
डज्फश्रभक्ज्ञै स।ईज्ञज्ञैध्ज्ञन 28
थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञ डज्फश्रभ्ज्ञ थ्ल्ल्ज्ञ थ्द्यज्ञल्यक्ज्ञै थ्किृयज्ञ 29
थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञक्ज्ञै डज्फश्रभ्ज्ञ टन्य प्क्षज्ञक्ज्ञै थ्किृयज्ञ 29
म्ज्ञैडेल फज्ञश्रम्ळरु 29
34 CFR §300.509 29
थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञ डज्फश्रभ श्र स्फन्ज्ञर्ठ ब्ज्ञँक्भ श्रळैक्ज्ञै ब्ल्ज्ञम्ज्ञ ब्ब्ज्ञक्ज्ञै स्थ्ज्ञज्ञन 29
34 CFR §300.518 29
स्म्ज्ञध्ज्ञज्ञन्क्ज्ञै क्रियज्ञ 30
34 CFR §300.510 30
स्म्ज्ञध्ज्ञज्ञन ब्ठक 30
स्म्ज्ञध्ज्ञज्ञन्क्ज्ञै टव्ध्ज्ञ 31
30.थ्छन स्म्ज्ञध्ज्ञज्ञन टव्ध्ज्ञम्ज्ञ स्ज्ञयज्ञैज्ळरु 31
थ्ल्थ्रब्ज्ञत स्म्ज्ञध्ज्ञज्ञन स्म्झज्ञैत्ज्ञ 32
स्म्झज्ञैत्ज्ञक्ज्ञै स्म्क्ष्ज्ञज्ञ टव्ध्ज्ञ 32
ढिलाई प्रकृया उजुरीहरुमा सुनुवाई 33
थ्ल्ष्क्ष्ज्ञ थ्ढल्ज्ञर्ठ क्रियज्ञक्ज्ञै स्फन्फव्ज्ञर्ठ 33
34 CFR §300.511 33
स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 33
थ्ल्ष्क्ष्ज्ञ ईज्ञज्ञस्थ्न्क क्ज्ञॅन न्यज्ञयज्ञध्ज्ञश्ज्ञ 33
थ्ढल्ज्ञर्ठ स्फन्फव्ज्ञर्ठ क्रियज्ञक्ज्ञै थ्ज्ञय 33
स्फन्फव्ज्ञर्ठक्ज्ञै ल्ज्ञथ स्यश्रैख्ज्ञज्ञ 33
स्यश्रैख्ज्ञज्ञम्ज्ञ टप्ज्ञछळरु 33
स्फन्फव्ज्ञर्ठक्ज्ञै टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्रळरु 34

34 CFR §300.512 34

स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 34

ज्ञान्वज्ञश्रभ्क्ष्ज्ञै थ्ज्ञ ख्ज्ञफल्ज्ञस्ज्ञ 34

स्फन्ब्ज्ञर्ठम्ज्ञ टथ्भ्ज्ञभ्ज्ञज्ञवक्क्ज्ञै टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्रळरु 34

स्फन्फव्ज्ञर्ठक्ज्ञ थ्ण्ज्ञ्यळरु 35

34 CFR §300.513 35

ैज्ञ्ज्ञस्थ्क क्ज्ञन्क्ज्ञै न्यज्ञयज्ञध्ज्ञश्ज्ञक्ज्ञै थ्ण्ज्ञ्य 35

थ्म्ज्ञ्ण्ज्ञक्ज्ञै ज्ञिध्ज्ञज्ञ 35

थ्ढल्ज्ञर्ठ स्फन्फव्ज्ञर्ठ कृियज्ञक्ज्ञै ल्ज्ञथ छफौ टन्फश्रज्ञैध्ज्ञ 35

स्ल्ल्ज्ञळक्ज्ञश्र प्यज्ञन्ल श्र र्स्ज्ञध्ज्ञश्रण्ज्ञक्ज्ञै ल्ज्ञथ ख्ज्ञैज्ळरु श्र थ्ण्ज्ञ्य 35

अपीलहरु 36

थ्ण्ज्ञ्यक्ज्ञै थ्षर्ष्ज्ञ्य टफ्ल्य थ्षक्ष्ज्ञ स्म्क्ष्ज्ञज्ञ 36

34 CFR §300.514 36

स्फन्फव्ज्ञर्ठक्ज्ञै टथ्न्त थ्ण्ज्ञ्य 36

स्फन्फव्ज्ञर्ठक्ज्ञै स्म्यश्रैख्ज्ञज्ञ श्र स्फथ्ध्ज्ञज्ञळरु 36

34 CFR §300.515 36

क्ज्ञश्रव्ज्ञळभ्ळरु छज्ञयश्र ग्न्क्ज्ञै ल्ज्ञथ स्म्यज्ञथ्ध्ज्ञ स्थळत्ए न्ज्ञगथ्श्रक क्ज्ञर्यळरु 36

34 CFR §300.516 36

स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 36

स्म्यस्म्ज्ञ 36

थ्ज्ञ कृियज्ञळरु 37

थ्ज्ल्ल्ज्ञ टछज्ञल्लळरुक्ज्ञै टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्र क्षैत्र 37

थ्म्ज्ञ्ण्ज्ञक्ज्ञै थ्यम 37

टथ्ध्ज्ञव्यज्ञळरुक्ज्ञै ञ्ज्ञफल्क 37

34 CFR §300.517 37

स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 37

ञ्ज्ञफल्क्क्ज्ञै फ्श्रस्क्ज्ञश्र 38

असक्षमता भएका बच्चालाई अनुशासनात्मक बनाउने प्रकृया 39

थ्द्यज्ञल्य र्क्न्ज्ञश्रभ्क्ज्ञ टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्रळरु 39

34 CFR §300.530 39

घ्ज्ञटन्ज्ञ टन्फस्ज्ञश्र थ्ध्ज्ञर्ज्ञश्रण्ज्ञ र्ग 39

स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 39

टथ्त्थ्श्रघ टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्र 39

रैज्ञळरु 39

टभ्ज्ञव्यथ्घक्ज्ञै थ्थ्श्च्त्ज्ञ 40

व्यळज्ञश्र ब्ज्ञक्ज्ञै टस्क्ष्ज्ञम्त्ज्ञक्ज्ञै टभ्ज्ञव्यथ्घ भ्ज्ञएक्ज्ञै थ्ध्ज्ञर्ज्ञश्रण्ज्ञ 41

थ्श्ज्ञैष्ज्ञ थ्श्रथ्स्थ्ज्ञथ्ळरु 41

थ्श्रभ्ज्ञज्ञष्ज्ञज्ञळरु 41

स्फच्ज्ञ 42

टन्फश्ज्ञज्ञस्ज्ञत्म्क थ्षज्ञश्ज्ञन्क्ज्ञै क्ज्ञश्रण्ज्ञले स्थ्ज्ञज्ञन्क्ज्ञै थ्श्रर्द्ल 42

34 CFR §300.536 42

ष्अश्रस्थ्ज्ञत्क्ज्ञै थ्न्ध्ज्ञर्ज्ञश्रण्ज्ञ 42

34 CFR § 300.531 42

टष्ल 42

34 CFR § 300.532 42

स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 42

ड्ढज्ञज्ञस्थ्न्क क्ज्ञॅन्ल न्यज्ञयज्ञध्ज्ञभ्ड्ढज्ञक्ज्ञै टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्र 43

टष्ल्क्ज्ञै स्न्यम्ज्ञ स्थ्ज्ञज्ञन 44

34 CFR §300.533 44

थ्ड्ढज्ञैष्ज्ञ थ्ड्ढज्ञक्ष्ज्ञज्ञ श्र स्म्थ्न्ध्ज्ञत रैज्ञ्ळरुक्ज्ञै ल्ज्ञथ न्ब्ज्ञळरुक्ज्ञै स्फश्रक्ष्ज्ञज्ञ टज्ञै यज्ञैग्य न्ज्ञएक्ज्ञै 44

34 CFR §300.534 44

स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 44

टन्फड्ढज्ञज्ञस्ज्ञत्म्क थ्व्ज्ञयळरुम्ज्ञ टज्ञध्ज्ञज्ञश्रभ्ज्ञॅत ज्ञज्ञन 44

टप्ज्ञछ 44

यथ्छ ज्ज्ञन्क्ज्ञश्रभ्क्ज्ञै टज्ञध्ज्ञज्ञश्र न्ज्ञएम्ज्ञ ल्ज्ञॅ ळफ्ै ड्ढज्र्ञत्ळरु 45

क्ज्ञॅन्क्ज्ञै प्ज्ञल्ज्ञ श्र न्यज्ञथ्यक थ्न्क्ज्ञयळरुम्ज्ञ थ्स्फज्ञथ्श्रस श्र क्ज्ञश्रब्ज्ञळभ 45

34 CFR §300.535 45

टथ्भ्ज्ञल्ैख्ज्ञक्ज्ञै ख्ज्ञिश्रण्ज्ञ 45

सार्वजनिक खर्चमा निजी विद्यालयहरुमा बच्चाहरुको अभिभावकद्वारा एकपक्षीय रुपमा राखिने आवश्यकताहरु 46

स्ज्ञम्ज्ञन्यत्रू 46

34 CFR §300.148 46

थ्ऋ थ्द्यज्ञल्यक्ज्ञै स्थ्ज्ञज्ञन्क्ज्ञै ल्ज्ञथ ड्ढज्ञज्ञैध्ज्ञभ्ज्ञर्न्ज्ञ 46

क्ष्ज्ञर्त्थ्क्ज्ञै स्म्ज्ञ 46

व्यस्च ळफ्ै डमैश्रम्ज्ञ टथ्भ्ज्ञभ्ज्ञज्ञक्क्ज्ञै टथ्ध्ज्ञक्ज्ञश्र स्थ्ज्ञज्ञन्ज्ञन्त्श्रण्ज्ञ 47

34 CFR §300.520 47

अनुसूची । . संघीय परिभाषाहरु 48

ग्म्ज्ञभ्श्र ड्ढज्ञज्ञश्रभ्श्रक च्ज्ञैटप्टक 48

18 USC 1365(h) 48

ळथ्यज्ञश्र 48

सामान्य जानकारी

अग्रीम लिखित जानकारी

34 CFR §300.503

सूचना

तपाईंको जिल्ला विद्यालय (यस जानकारीमा प्रयोग भएको शब्द "जिल्ला विद्यालय" ले सार्वजनिक विद्यालय एकेडेमी समावेश गरेको छ) ले तपाईंलाई लिखित जानकारी (तपाईलाई लिखितमा निश्चित जानकारी प्रदान गर्न) दिनुपर्छ, जब यसले:

1. तपाईंको बच्चाको पहिचान, मूल्यांकन, वा शैक्षिक भर्नाको शुरुवात वा परिवर्तन गर्ने, वा तपाईंको बच्चाको लागि उपयुक्त निःशुल्क सार्वजनिक शिक्षा *[Free Appropriate Public Education (FAPE)]* को प्रावधान गर्छ; वा
2. तपाईंको बच्चाको पहिचान, मूल्यांकन, वा शैक्षिक भर्नाको शुरुवात वा परिवर्तन गर्ने, वा तपाईंको बच्चाको लागि *FAPE* को प्रावधान परिवर्तन गर्न अस्वीकार गर्दछ।

जानकारीको सामग्री

लिखित जानकारीमा निम्नानुसार कुराहरु हुनुपर्छ:

1. तपाईंको जिल्ला विद्यालयले प्रस्ताव वा अस्वीकार गर्ने कार्यको व्याख्या गर्नुहोस्;
2. तपाईंको जिल्ला विद्यालयले प्रस्ताव किन कार्यको किन प्रस्ताव वा अस्विकार गरिरहेको छ, त्यसको व्याख्या गर्नुहोस्;
3. कार्यको प्रस्ताव वा अस्वीकार गर्ने निर्णय गर्नको लागि प्रयोग गरिएको प्रत्येक मूल्यांकन प्रकृया, आंकलन, अभिलेख, वा जिल्ला विद्यालयलाई गरिएको प्रतिवेदनलाई व्याख्या गर्नुहोस्।
4. *IDEA* को भाग B को प्रकृयात्मक सुरक्षा व्यवस्था अन्तरगत तपाईंसंग भएको सुरक्षाहरुलाई कथनमा समावेश गर्नुहोस्;
5. तपाईंको जिल्ला विद्यालयले प्रस्ताव वा अस्वीकार गर्ने कार्य यदि मूल्यांकनको लागि प्रारम्भिक सिफारिस होइन भने प्रकृयात्मक सुरक्षा व्यवस्थाको व्याख्या तपाईंले कसरी प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ भनेर बताउनुहोस्;
6. *IDEA* को भाग B बुझ्न मद्दतको लागि तपाईँले सम्पर्क गर्ने संसाधनहरु समावेश गर्नुहोस्;
7. तपाईंको बच्चाको व्यक्तिगतकृत शिक्षा कार्यक्रम *[Individualized Education Program (IEP)]* टोलीले विचार गरेका अन्य कुनै विकल्पहरु र ती छनौटहरु अस्विकार गरिनुका कारणहरु व्याख्या गर्नुहोस्; र
8. तपाईंको जिल्ला विद्यालयले कार्यको प्रस्ताव वा अस्वीकार किन गर्यो भनेर अन्य कारणहरुको व्याख्या प्रदान गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रमलाई जानकारीको रुपमा प्रयोग
§300.503 का सबै आवश्यकताहरुलाई पूरा गर्न सार्वजनिक निकायले *IEP* लाई लिखित जानकारीको भागको रुपमा दस्तावेज (हरु) प्रयोग गर्न सक्छ।

बुझ्न सकिने भाषामा जानकारी
जानकारीमा निम्नानुसार कुराहरु हुनुपर्दछ:

1. सामान्य सर्वसाधारणले बुझ्ने भाषामा लेखिएको; र
2. स्पष्ट रुपमा गर्न सम्भव नहुने बाहेकको अवस्थामा तपाईंको मूल भाषा वा तपाईंले सञ्चारको लागि प्रयोग गर्ने अर्को तरिकामा प्रदान गरिने।

यदि लिखित भाषा तपाईंको मूल भाषा वा सञ्चारको माध्यम नभएमा, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले यो सुनिश्चित गर्नुपर्छ कि:

1. तपाईंको लागि जानकारी मौखिक रुपमा तपाईंको मूल भाषा वा सञ्चारको अन्य प्रकारको माध्यमबाट अनुवाद गरिएको छ;
2. तपाईंले जानकारीको सामग्री बुझ्नुहुन्छ; र
3. 1 र 2 भेटिएको त्यहाँ लिखित प्रमाण छ।

मूल भाषा

34 CFR §300.29
मूल भाषा, जब कुनै व्यक्तिसँग अंग्रेजी भाषामा सिमित दखलता हुन्छ, भन्नाले निम्नानुसार कुराहरु छन्:

1. त्यो व्यक्तिले सामान्यतः प्रयोग गर्ने भाषा, वा, बच्चाको हकमा, सामान्यतः बच्चाको अभिभावकले प्रयोग गर्ने भाषा;
2. बच्चासँगको सबै सिधा सम्पर्कहरुमा (बच्चाको मूल्यांकन सहित), सामान्यतः घरमा वा सिक्ने वातावरणमा बच्चाले प्रयोग गर्ने भाषा।

सुन्ने वा हेर्ने क्षमता नभएका व्यक्तिहरुका लागि, वा लिखित भाषा नभएको व्यक्तिको लागि, त्यो व्यक्तिले सामान्यतः प्रयोग गर्ने भाषा (जस्तै इशाराको भाषा, ब्रेल वा मौखिक सञ्चार)A

इलेक्ट्रनिक मेल

34 CFR §300.505
यदि तपाईंको जिल्ला विद्यालयले अभिभावकलाई ईमेलद्वारा दस्तावेजहरु प्राप्त गर्ने छनौट प्रदान गरेमा, तपाईंले निम्नानुसार कुराहरु ईमेलद्वारा प्राप्त गर्न रोज्न सक्नुहुन्छ:

1. अग्रीम लिखित जानकारी;
2. प्रकृयात्मक सुरक्षा व्यवस्था जानकारी; र
3. ढिलाई प्रकृया उजुरीसँग सम्बन्धित जानकारीहरु।

अभिभावकको सहमति - परिभाषा

34 CFR §300.9

सहमति

सहमतिको अर्थ:

1. तपाईंलाई आफ्नो मूल भाषा वा सञ्चारको अन्य माध्यम (जस्तै इशाराको भाषा, ब्रेल, वा मौखिक सञ्चार) मा पूर्ण जानकारीको प्रदान गरिएको छ जसको लागि तपाईंले सहमति दिनुभएको छ।
2. सहमतिले त्यस कार्यको व्याख्या र सूचीब) गर्दछ (यदि कुनैभएमा) जसलाई कोसँग र जारी गरिने भएमा र तपाईंले बुझ्नुभयो र त्यस कार्यको लागि लिखितमा सहमत हुनुभयो; र
3. सहमति तपाईंको भागमा स्वैच्छिक छ र तपाईंले कुनै पनि समयमा आफ्नो सहमति फिर्ता लिन सक्नुहुन्छ भनेर तपाईंले बुझ्नुहुन्छ।

तपाईंको सहमति फिर्ताले तपाईंले सहमति दिए पछिको र फिर्ता लिनुभन्दा अगाडिको कार्यलाई रद्द गर्न (पूर्ववत गर्न) सक्दैन।

अभिभावकको सहमति

34 CFR §300.300

प्रारम्भिक मूल्यांकनको लागि सहमति

तपाईंलाई प्रस्तावित कार्यको अग्रीम लिखित जानकारी प्रदान नगरि र **अभिभावक सहमति - परिभाषा** अन्तरगत तपाईंको सहमति प्राप्त नगरि, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले *IDEA* को भाग B अन्तरगत विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्राप्त गर्नको लागि तपाईंको बच्चा योग्य भए-नभएको प्रारम्भिक मूल्यांकन गर्न सक्दैन।

तपाईंको जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चामा असक्षमता भए-नभएको निर्णय गर्न प्रारम्भिक मूल्यांकनको लागि तपाईंको सूचित सहमति प्राप्त गर्न उचित प्रयास गर्नुपर्छ।

प्रारम्भिक मूल्यांकनको लागि तपाईंको सहमतिको अर्थ तपाईंले जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु उपलब्ध गराउन शुरु गर्नका लागि आफ्नो सहमति पनि दिनुभएको *होइन* A

यदि तपाईंको बच्चालाई सार्वजनिक विद्यालयमा भर्ना गरिएको छ वा तपाईंले आफ्नो बच्चालाई सार्वजनिक विद्यालयमा भर्ना गर्न खोज्नु भएको छ र तपाईंले सहमति प्रदान गर्न अस्वीकार गर्नुभएमा वा प्रारम्भिक मूल्यांकनको लागि सहमति प्रदान गर्न अनुरोधलाई प्रत्युत्तर गर्न असफल हुनुभएमा, तपाईको जिल्ला विद्यालयले, तर आवश्यक छैन, ऐनको मध्यस्थता वा अनुरोध प्रकृयाको उजुरी, समाधान बैठक, र निष्पक्ष ढिलाई प्रकृयाको सुनवाई प्रकृयाहरु प्रयोग गरेर तपाईंको बच्चाको प्रारम्भिक मूल्यांकन गर्न सक्नेछ। यदि तपाईंको जिल्ला विद्यालयले यी परिस्थितिमा तपाईंको बच्चाको मूल्यांकन नपछ्याएमा, उसले तपाईंको बच्चा पत्ता लगाउन, पहिचान गर्न र मूल्यांकन गर्न यसको दायित्वहरुको उल्लंघन गर्दैन।

प्रारम्भिक मूल्यांकनको लागि राज्यका दायित्वहरुको विशेष नियमहरु
यदि बच्चा राज्यको दायित्व हो र आफ्नो अभिभावकसँग बस्दैन भने -

बच्चामा असक्षमता भएको निर्धारण गर्न जिल्ला विद्यालयले प्रारम्भिक मूल्यांकनको लागि अभिभावकलाई सहमतिको आवश्यकता पर्दैन यदि:

1. उचित प्रयासहरुको बावजूद, जिल्ला विद्यालयले बच्चाको अभिभावकलाई भेट्टाउन नसकेमा;
2. राज्य कानून अनुसार अभिभावकको अधिकार समाप्त भएमा; वा
3. बच्चाको सामान्य हेरचाहको जिम्मेवारी भएका न्यायाधीश वा सार्वजनिक निकायले अभिभावक बाहेक कुनै व्यक्तिलाई शैक्षिक निर्णयहरु गर्ने र प्रारम्भिक मूल्यांकनको लागि सहमति प्रदान गर्ने अधिकार प्रदान गरेमा।

IDEA मा प्रयोग गरे अनुसार, *राज्यको दायित्व*, को अर्थ जो:

1. एक पालेको बच्चा हो, बच्चा पाल्ने अभिभावकलाई बच्चाको मामिला हेर्ने न्यायाधीश वा बच्चाको सामान्य हेरचाहको जिम्मेवारी पाएको सार्वजनिक निकायलाई अधिकार प्रदान नगरिएमा;
2. राज्यको कानून अन्तरगत राज्यको दायित्व मानिएकोमा;
3. राज्यको कानून अन्तरगत अदालतको दायित्व मानिएकोमा; वा
4. सार्वजनिक बाल कल्याण निकायको हेरचाहमा।

सेवाहरुका लागि अभिभावकको सहमति
तपाईंको जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई पहिलो पटक विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्रदान गर्नु अघि तपाईंले जानकारी गराएको सहमति प्राप्त गर्न आवश्यक छ, र त्यो जानकारी गराएको सहमति प्राप्त गर्न व्यावहारिक प्रयासहरु गर्नुपर्छ।

यदि तपाईंले आफ्नो बच्चालाई पहिलो पटक विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्राप्त गर्न अनुरोधको जवाफ नदिनु भएमा, वा यदि तपाईं यस्तो सहमति दिन अस्वीकार गर्नु भएमा, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले तपाईंको सहमति बिना विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु (तपाईंको बच्चाको *IEP* टोलीद्वारा सिफारिस गरिएको) को सहमति वा निर्णय प्राप्त गर्न प्रकृयात्मक सुरक्षा व्यवस्था (जस्तै मध्यस्थता, ढिलाई प्रकृया उजुरी, समाधान बैठक, वा निष्पक्ष ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई) को प्रयोग नगर्न सक्छ।

यदि तपाईंले आफ्नो बच्चाको लागि पहिलो पटक विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्राप्त गर्न अस्वीकार गर्नुहुन्छ, वा यदि तपाईंले यस्तो अनुरोधलाई सहमति प्रदान गर्न जवाफ नदिनुभएमा र जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई तपाईंको सहमति आवश्यक पर्ने विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्रदान नगरेमा, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले:

1. तपाईंको बच्चालाई *FAPE* उपलब्ध गराउन असफल हुनुमा यो ती सुविधाहरु उपलब्ध गराउन आवश्यकको उल्लंघनमा हुँदैन; र
2. तपाईंको बच्चाको लागि विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु को लागि तपाईंको सहमति खोजिएकोमा, *IEP* बैठक गराउन वा तपाईंको बच्चाको लागि *IEP* विकास गर्न आवश्यक छैन।

अभिभावकको सहमति रद्द गर्ने
यदि तपाईले जिल्ला विद्यालयलाई लिखितमा तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्रदान गर्नको लागि तपाईंको सहमति रद्द (फिर्ता) गर्नु भरेको जानकारी जिल्ला विद्यालयमा दिनु भएमा, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले:

1. तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्रदान गर्न जारी नराख्न सक्छ;
2. *IDEA* नियमावली §300.503 अन्तरगत, तपाईंको लिखित सहमति रद्द भएको आधारमा, विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको उनीहरुको प्रस्तावनाको गैह्र-निरन्तरताको बारेमा तपाईंलाई अग्रीम लिखित जानकारी प्रदान गर्नुपर्छ;
3. तपाईंको बच्चालाई प्रदान गर्न सकिने सहमति वा निर्णय प्राप्त गर्न ढिलाई कार्यविधि प्रकृयाहरु (अर्थात, मध्यस्थता, समाधान बैठक, वा निष्पक्ष ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई) प्रयोग नगर्न सक्छ;
4. तपाईंको बच्चालाई थप विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु उपलब्ध गराउन असफल हुनुमा तपाईंको बच्चालाई *FAPE* उपलब्ध गराउनु पर्ने आवश्यकताको उल्लंघन हुँदैन।
5. तपाईंको बच्चाको लागि विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको थप प्रावधानको लागि *IEP* बैठक गर्न आवश्यक छैन वा *IEP* का विकास गर्न आवश्यक छैन; र
6. तपाईंले सहमति रद्द गर्नु भएको कारणले तपाईंको बच्चाले प्राप्त गरेको विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको कुनै सन्दर्भहरु हटाउनु तपाईंको बच्चाको शिक्षा अभिलेखलाई परिमार्जन गर्न आवश्यक छैन।

पुन: मूल्यांकनहरुका लागि अभिभावकको सहमति

तपाईंको जिल्ला विद्यालयले यो प्रदर्शन गर्न नसक्दा सम्म तपाईंको विद्यालयको जिल्लाले तपाईंको बच्चालाई पुन: मूल्यांकन गर्नु अघि तपाईंले जानकारी गराएको सहमति प्राप्त गर्नुपर्छ:

1. तपाईंको बच्चाको पुन: मूल्यांकनको लागि तपाईंको सहमति प्राप्त गर्न उचित कदम चाल्नु पर्यो; र
2. तपाईंले जवाफ दिनुभएन।

यदि तपाईंले आफ्नो बच्चाको पुन: मूल्यांकनको लागि सहमति गर्न अस्वीकार गर्नु भएमा, जिल्ला विद्यालयले मध्यस्थता, ढिलाई प्रकृयाको उजुरी, समाधान बैठक, र निष्पक्ष ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई प्रकृयाहरु प्रयोग गरि तपाईको बच्चाको पुन: मूल्यांकन गर्न सक्नेछ, तर आवश्यक छैन। प्रारम्भिक मूल्यांकनमा झैं, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले आफ्नो दायित्वलाई उल्लंघन गर्दैन भने *IDEA* को भाग B अन्तरगत यदि यो यस तरिकाले पुनरावृत्ति को लागि रोक्न अस्वीकार गर्दछ।

अभिभावक सहमति प्राप्त गर्न उचित प्रयासहरुको दस्तावेज

तपाईंको विद्यालयले प्रारम्भिक मूल्यांकन गर्नको लागि अभिभावकको सहमति प्राप्त गर्न, पहिलो पटक विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्रदान गर्न, पुनः मूल्यांकन गर्न र राज्यको दायित्व भएकाहरुको पुन: मूल्यांकनको लागि अभिभावक पत्ता लगाउन उचित प्रयत्नहरुको दस्तावेज राख्नु आवश्यक छ। दस्तावेजहरुमा यी क्षेत्रहरुमा जिल्ला विद्यालयको प्रयासहरुको अभिलेख समावेश छन्, जस्तै:

1. टेलिफोन कलहरु वा प्रयासहरुको विस्तृत अभिलेखहरु र ती कलहरुको परिणामहरु;
2. अभिभावकलाई पठाइएको पत्राचारहरुको प्रतिलिपि र कुनै प्राप्त प्रतिकृयाहरु; र
3. अभिभावकको घर वा रोजगारको स्थानमा गरिएका भेटघाटहरुको विस्तृत विवरणहरु र ती भेटघाटका परिणामहरु।

अन्य सहमतिका आवश्यकताहरु

तपाईंको जिल्ला विद्यालयले निम्नानुसार गर्नु अघि तपाईंको सहमति आवश्यक पर्दैन:

1. तपाईंको बच्चाको मूल्यांकन वा पुन: मूल्यांकनको भागको रुपमा विद्यमान तथ्यांकहरुको समीक्षा गर्न; वा
2. जाँच वा मूल्यांकन गर्नु अघि सबै बच्चाहरुको अभिभावकको सहमति चाहिने बाहेक सबै बच्चाहरुलाई दिइने जाँच वा मूल्यांकनमा तपाईंको बच्चाको जाँच वा अन्य मूल्यांकन गर्न।

तपाईंको जिल्ला विद्यालयले कुनै एक सेवा वा कृयाकलापको लागि तपाईं वा तपाईंको बच्चालाई अन्य कुनै सेवा, फाइदा, वा कृयाकलापलाई अस्वीकार गर्न तपाईंको अस्वीकृतिलाई प्रयोग नगर्न सक्छ।

यदि तपाईंले आफ्नो बच्चालाई आफ्नै खर्चमा निजी विद्यालयमा भर्ना गर्नुभएको छ वा तपाईंले आफ्नो बच्चालाई घरमै राखेर पढाउँदै हुनुहुन्छ भने, र तपाईं आफ्नो बच्चाको प्रारम्भिक मूल्यांकन वा तपाईंको बच्चाको पुन: मूल्यांकनको लागि आफ्नो सहमति प्रदान गर्नु हुन्न भने, वा तपाईंले आफ्नो सहमति प्रदान गर्ने अनुरोधमा प्रतिकृया गर्न असफल हुनुभएमा, जिल्ला विद्यालयले आफ्नो सहमतिमा टेक्ने प्रकृयाहरु (जस्तै, मध्यस्थता, ढिलाई प्रकृया उजुरी, समाधान बैठक, वा निष्पक्ष ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई) प्रयोग नगर्न सक्छ र तपाईंको बच्चालाई उचित सेवाहरु (निजी विद्यालयहरुमा अशक्तता भएका बच्चाहरुलाई उपलब्ध गराइने सेवाहरु) को लागि विचार गर्न आवश्यक हुने छैन।

स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्यांकनहरु

34 CFR §300.502

सामान्य

तल उल्लिखित, तपाईंसँग तपाईंको बच्चाको एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन *[Independent Educational Evaluation (IEE)]* प्राप्त गर्ने अधिकार भएमा तपाईं आफ्नो जिल्ला विद्यालयद्वारा प्राप्त भएको तपाईंको बच्चाको मूल्यांकन संग असहमत हुनुहुन्छ।

यदि तपाईंले एक *IEE* को अनुरोध गर्नु भएमा, जिल्ला विद्यालयले तपाईलाई *IEE* कहाँबाट प्राप्त गर्ने र *IEE* हरुमा आवेदन गर्ने जिल्ला विद्यालयको मापदण्डको बारेमा जानकारी प्रदान गर्नुपर्दछ A

परिभाषाहरु

IEE को अर्थ तपाईंको बच्चाको शिक्षाको लागि जिम्मेवार भएको विद्यालयद्वारा नियुक्त नगरिएको एक योग्य परीक्षकद्वारा संचालित मूल्यांकन होA

सार्वजनिक खर्च भनेको जिल्ला विद्यालयले *IDEA* को भाग B को प्रावधान अनुरुप, जसले राज्यमा ऐनको भाग B अनुरुपको आवश्यकता पुरा गर्ने प्रत्येक राज्यलाई जुनसुकै राज्य, स्थानीय, संघीय, र निजी श्रोतहरुको प्रयोग गरि

स्थानीय मूल्यांकनको पूर्ण लागतको लागि भुक्तान गर्दछ वा तपाईंलाई मूल्यांकन तपाईंको खर्च बिना प्रदान गरिएको कुरा सुनिश्चित गर्दछ।

सार्वजनिक खर्चमा मूल्यांकन गर्न अभिभावकको अधिकार
यदि तपाईं आफ्नो जिल्ला विद्यालयद्वारा प्राप्त तपाईंको बच्चाको मूल्यांकनसँग असहमत हुनुहुन्छ भने तपाईंले सार्वजनिक खर्चमा निम्नानुसार शर्तहरु अन्तरगत रहेर तपाईंको बच्चालाई *IEE* गराउने अधिकार छ:

1. यदि तपाईंले आफ्नो बच्चाको सार्वजनिक खर्चमा *IEE* गराउनको लागि लिखित अनुरोध गर्नु भएमा, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले अनुरोधको प्राप्त भएको सात दिन भित्र, जिल्लाको निम्नानुसार मध्येको उद्देश्य खुलाई लिखितमा जवाफ दिनुपर्छ: (क) सार्वजनिक खर्चमा *IEE* प्रदान गर्ने; वा (ख) तपाईंको बच्चाको मूल्यांकन उपयुक्त भएको देखाउन सुनुवाइको लागि ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्ने।
2. यदि तपाईंको जिल्ला विद्यालयले सुनवाईको अनुरोध गर्दछ र तपाईंको जिल्ला विद्यालयले गरेको तपाईंको बच्चाको मूल्यांकन उपयुक्त भएको अन्तिम निर्णयभएमा, तपाईंसँग अझै पनि *IEE* को अधिकार रहन्छ, तर सार्वजनिक खर्चमा होइन।
3. यदि तपाईं आफ्नो बच्चाको लागि *IEE* अनुरोध गर्नु भएमा, तपाईंको जिल्ला विद्यालयद्वारा प्राप्त तपाईंको बच्चाको मूल्यांकनमा किन आपत्ति जनाउनुहुन्छ भनेर जिल्ला विद्यालयले तपाईंलाई सोध्न सक्नेछ। तथापि, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले व्याख्या गर्न आवश्यक नपर्न सक्छ र तपाईको बच्चाको *IEE* सार्वजनिक खर्चमा प्रदान गर्न वा जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चाको गरेको मूल्यांकनको प्रतिवादको लागि ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई गर्न ढिलाई प्रकृयाको उजुरी दायर गर्न अनुचित ढिलाई नगर्न सक्छ।
4. यदि तपाईंले प्राप्त गर्नुभएको *IEE* ले जिल्ला विद्यालयको मापदण्ड पूरा नगरेमा, जिल्ला विद्यालयले ढिलाई प्रकृयाको उजुरी दायर गर्न सकिन्छ। यदि मूल्यांकनले जिल्ला विद्यालयको मापदण्ड पूरा नगरेको सुनुवाईको अन्तिम निर्णय भएमा, तपाईंको *IEE* को खर्चको सार्वजनिक भरपाईलाई अस्वीकार हुन सक्नेछ।

तपाईंको जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चाको मूल्यांकनसँग तपाईं प्रत्येक पटक असहमत भए पनि तपाईं सार्वजनिक खर्चमा तपाईंको बच्चाको एक पटक मात्र *IEE* को हकदार हुनुहुन्छ।

अभिभावकले पहल गर्नुभएको मूल्यांकनहरु
यदि तपाईंले आफ्नो बच्चाको *IEE* सार्वजनिक खर्चमा प्राप्त गर्नुभएमा वा तपाईंले निजी खर्चमा प्राप्त गर्नुभएको तपाईंको बच्चाको मूल्यांकन जिल्ला विद्यालयसँग साझेदारी गर्नुभएमा:

1. तपाईंको बच्चाको लागि *FAPE* को प्रावधानको सन्दर्भमा कुनै निर्णय गरिएको भएमा, यदि यसले *IEE* हरुको लागि जिल्ला विद्यालयको मापदण्ड पूरा गरेमा, तपाईंको जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चाको मूल्यांकनको नतिजालाई विचार गर्नुपर्दछ,; र
2. तपाईं वा तपाईंको जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चाको सन्दर्भमा ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाईमा प्रमाण पेश गर्न सक्नेछ।

प्रशासनिक कानुन न्यायाधीशद्वारा मूल्यांकनहरुका लागि अनुरोधहरु
यदि एक प्रशासनिक कानुनी न्यायाधीश *[Administrative Law Judge (ALJ)]* ले ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको रुपमा तपाईंको बच्चाको *IEE* को अनुरोध गरेमा, मूल्यांकनको लागत सार्वजनिक खर्चमा हुनुपर्छ।

जिल्ला विद्यालयको मापदण्ड

यदि *IEE* सार्वजनिक खर्चमा भएमा, मूल्यांकनको स्थान र जाँचकर्ताको योग्यता सहित, मूल्यांकन प्राप्त हुने मापदण्ड जिल्ला विद्यालयले एक मूल्यांकन (*IEE* को लागि तपाईंको अधिकारको मापदण्डको हदसम्म) जस्तै हुनुपर्छ।

माथि व्याख्या गरिएको मापदण्डको बाहेक, एक जिल्ला विद्यालयले सार्वजनिक खर्चमा *IEE* प्राप्त गर्न सम्बन्धित शर्तहरु वा समयारेखाहरु लागू नगर्न सक्नेछ।

जानकारीको गोपनियता

परिभाषाहरु

34 CFR §300.611

शीर्षक रुपमा प्रयोग गरिए अनुसार, **जानकारीको गोपनियता:**

- *विनाश* अर्थात जानकारी अब उप्रान्त व्यक्तिगत रुपमा पहिचानको लागि अयोग्य बनाउनको लागि भौतिक क्षति वा जानकारीबाट व्यक्तिगत पहिचानकर्ताहरुलाई हटाउने।
- *शैक्षिक अभिलेखहरु* भन्नाले 34 CFR भाग 99 (पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र 1974 को गोपनीयता ऐन, 20 U-S-C- 1232g *[Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)]* लागू गर्ने नियमहरु) को "शिक्षा अभिलेख" को परिभाषा अनुसार समेटिने अभिलेखका प्रकारहरु। *FERPA* ले "शिक्षा अभिलेखहरु" लाई विद्यार्थीसँग प्रत्यक्ष रुपमा सम्बन्धित र शैक्षिक निकायद्वारा वा निकायका लागि प्रतिनिधिको रुपमा कार्य गर्ने पक्षको रुपमा परिभाषित गर्दछ।
- *सहभागी निकाय* भन्नाले *IDEA* को भाग B अन्तरगत व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारी संकलन गर्ने, प्रबन्ध गर्ने, वा प्रयोगगर्ने कुनै पनि जिल्ला विद्यालय, निकाय वा संस्था हो।

व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारी

34 CFR §300.32

व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य भन्नाले जसमा निम्नानुसार जानकारीहरु हुन्छन्:

a. तपाईंको बच्चाको नाम, अभिभावकको रुपमा तपाईंको वा परिवारको अर्को सदस्यको नाम;
b. तपाईंको बच्चाको ठेगाना;
c. व्यक्तिगत पहिचानकर्ता, जस्तै तपाईंको बच्चाको सामाजिक सुरक्षा नम्बर वा विद्यार्थी नम्बर; वा
d. उचित तरिकाले निश्चित रुपमा तपाईंको बच्चाको पहिचान गर्न व्यक्तिगत विशेषताहरु वा अन्य जानकारीको सूचि।

अभिभावकलाई जानकारी

34 CFR §300.612

मिशिगनको शिक्षा विभाग ले निम्नानुसार सहित व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको गोपनियताको बारेमा अभिभावकहरूलाई पूर्ण जानकारी दिन *MDE* सँग प्रकृयाहरु र नीतिहरु छन् भनेर अभिभावकलाई जानकारी प्रदान गर्नुपर्छ:

1. राज्यका विभिन्न जनसंख्या समूहहरुको लागि उनीहरुको मूल भाषामा दिइने जानकारीको सीमाको व्याख्या;
2. व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारी प्रबन्ध राखिएका बच्चाहरुको विवरण, खोजिएको जानकारीको प्रकार, जानकारी संकलन गर्न राज्यले प्रयोग गर्न खोजेको विधिहरु (जानकारी संकलन गरिएका श्रोतहरु सहित), र जानकारीको प्रयोग;
3. व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको भण्डारण, तेस्रो पक्षहरुलाई खुलासा, अवधारण, र विनाशको सन्दर्भमा संलग्न निकायहरुले पछ्याउनु पर्ने नीति र प्रकृयाको सारांश; र
4. यस जानकारीको सन्दर्भमा *FERPA* र 34 CFR भाग 99 मा यसको लागू गर्ने नियमहरु सहित अभिभावक र बच्चाहरुको सबै अधिकारहरुको विवरण।

कुनै पनि प्रमुख पहिचान, स्थान वा मूल्यांकन कृयाकलाप ("बच्चाको खोज" को रुपमा पनि जानिएको) भन्दा पहिले, जानकारी प्रकाशित गर्न वा अखबार वा अन्य मिडियामा वा घोषणा गरिएको हुनुपर्छ।, विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको आवश्यकतामा बच्चालाई पहिचान, र मूल्यांकन गर्नुहोस्।

पहुँचको अधिकार

34 CFR §300.613
सहभागी निकायले तपाईंको बच्चा सम्बन्धि संकलन गरिएका, प्रबन्ध राखिएका, वा सहभाए निकायले *IDEA* को भाग B अन्तरगत प्रयोग गरेका कुनै पनि शिक्षा अभिलेखहरुको निरीक्षण गर्न तपाईंलाई अनुमति दिनुपर्छ। सहभागी निकायले कुनै अनावश्यक ढिलाइ बिना *IEP* को सम्बन्धमा कुनै बैठक भन्दा अगाडि तपाईंको बच्चाको शैक्षिक अभिलेखहरुको निरीक्षण र समीक्षाको तपाईंको अनुरोध, वा कुनै निष्पक्ष ढिलाई सुनुवाई प्रकृया (समाधान बैठक वा अनुशासन सम्बन्धि सुनवाई सहित) तपाईंको अनुरोधको अनुपालन गर्नुपर्छ, र तपाईंले अनुरोध गर्नुभएको 45 दिनहरु भन्दा बढी लगाउनु हुँदैन।

शिक्षाको अभिलेख निरीक्षण गर्ने र समीक्षा गर्न तपाईंको अधिकारमा समावेश छन्:

1. अभिलेखहरुको व्याख्या र अनुवादको लागि तपाईंको उचित अनुरोधमा सहभागी निकायबाट प्रतिकृयाको लागि तपाईंको अधिकार;
2. तपाईंको अनुरोध गर्ने अधिकार दावी निकायले प्रदान गर्दछ यदि तपाईंले प्रभावकारी रुपमा निरीक्षण र समीक्षा गर्न सक्नु हुँदैन भने सहभागी निकायले अभिलेखहरुको प्रतिलिपि प्रदान गर्नुपर्ने तपाईंको अनुरोधको अधिकार; र
3. तपाईंले अभिलेखको निरीक्षण र समीक्षा गर्न तपाईंको प्रतिनिधि पाउने तपाईंको अधिकार।

राज्यको कानूनले अभिभावकत्व, वा छोडपत्र र सम्बन्ध बिच्छेद जस्ता मामिलाहरुमा तपाईंलाई अख्तियार प्रदान नगरेको अवस्थामा बाहेक, सहभागी निकायले तपाईंसँग तपाईंको बच्चासँग सम्बन्धित अभिलेखहरुको निरीक्षण र समिक्षा गर्ने अख्तियार भएमार अनुमान गर्न सक्छ।

पहुँचको अभिलेख

34 CFR §300.614
प्रत्येक सहभागी निकायले संकलन गरिएको, प्रबन्ध गरिएको वा *IDEA* को भाग B अन्तरगत प्रयोग गर्ने पक्षहरुको नाम, पहुँच दिइएको मिति, र पक्षलाई अभिलेखको लागि अधिकार प्रदान गरिएको उद्देश्य सहित (अभिभावक र सहभागी निकायको अधिकार प्रदान कर्मचारीहरुको पहुँच बाहेक) को अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

एक भन्दा बढी बच्चाहरुको अभिलेखहरु

34 CFR §300.615
यदि कुनै पनि शिक्षा अभिलेखमा एकभन्दा बढी बच्चाहरुको बारेमा जानकारी समावेश भएमा, ती बच्चाहरुको अभिभावकसँग उनीहरुको सम्बन्धित बच्चाको मात्र जानकारीको समीक्षा गर्ने वा त्यस त्यस विशिष्ट जानकारीको बारेमा सुचित गरिनेछ।

जानकारीका प्रकारहरु र स्थानरुको सूची

34 CFR §300.616
अनुरोध गरिएमा, प्रत्येक सहभागी निकायले तपाईंलाई निकायद्वारा संकलित, प्रबन्ध गरिएको वा प्रयोग गरिएको शिक्षा अभिलेखहरुको प्रकारहरु र स्थानहरुको सूची प्रदान गर्नुपर्छ।

शुल्कहरु

34 CFR §300.617
यदि शुल्कले तपाईंलाई ती अभिलेखहरुको निरीक्षण गर्न र समीक्षा गर्न तपाईंको अधिकार प्रयोग गर्नबाट रोक्न नसक्ने भएमा, प्रत्येक सहभागी निकायले *IDEA* को भाग B अन्तरगत तपाईंको लागि बनाइएका अभिलेखको प्रतिलिपिहरुको लागि शुल्क लगाउन सक्नेछन्।

सहभागी निकायले *IDEA* को भाग B अन्तरगत जानकारी खोज्न वा प्राप्त गर्नको लागि शुल्क नलगाउन सक्नेछन्।

अभिभावकको अनुरोधमा अभिलेखहरुको संशोधन

34 CFR §300.618
यदि *IDEA* को भाग B अन्तरगत तपाईंको बच्चाको संकलन, प्रबन्ध गरिएको, वा प्रयोग गरिएको शैक्षिक अभिलेखहरु गलत भएको, भ्रामक भएको, वा तपाईंको बच्चाको गोपनीयताको अन्य अधिकारहरुको उल्लंघन गरेको तपाईंले विश्वास गर्नु भएमा, तपाईंले जानकारी प्रबन्ध गर्ने सहभागी निकायलाई जानकारी परिवर्तन गर्न अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ।

सहभागी निकायले तपाईंको अनुरोधको प्राप्त भएपछि उचित अवधि भित्र तपाईंको अनुरोध अनुसार जानकारी परिवर्तन गर्ने निर्णय गर्नु पर्नेछ।

यदि सहभागी निकायले तपाईंको अनुरोध अनुसार जानकारी परिवर्तन गर्न अस्वीकार गरेमा, यसले तपाईंलाई अस्वीकारको बारेमा सूचित गर्दछ र तपाईंलाई सुनुवाईको अवसर शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए अनुसार सुनुवाईको लागि सुझाव दिनुपर्छ।

सुनुवाईको लागि अवसर

34 CFR §300.619
अनुरोध गरिएमा, सहभागी निकायले, तपाईंलाई तपाईंको बच्चा सम्बन्धि शिक्षा अभिलेखमा भएको जानकारी गलत नभएको, भ्रामक नभएको, वा तपाईंको बच्चाको गोपनीयता वा अन्य अधिकारहरुको उल्लंघन नगरेको कुरालाई सुनिश्चित गर्न चुनौती दिनको लागि सुनुवाईको अवसर प्रदान गर्नुपर्दछ।

सुनुवाईको प्रकृया

34 CFR §300.621
शिक्षा अभिलेखमा भएको जानकारीलाई चुनौती दिनको लागि *FERPA* अन्तरगत यस्तो सुनुवाईको प्रकृयाको अनुसार सञ्चालन गर्नुपर्छ।

सुनुवाईको परिणाम

34 CFR §300.620
यदि, सुनुवाईको नतिजाको रुपमा, सहभागी निकायले जानकारी गलत, भ्रामक वा अन्यथा बच्चाको गोपनीयता वा अन्य अधिकारहरुको उल्लंघन गरेको निर्णय गरेमा, यसले सोही बमोजिम जानकारी परिवर्तन गर्नुपर्छ र तपाईंलाई लिखितमा सूचित गर्नुपर्दछ।

यदि, सुनुवाईको नतिजाको रुपमा, सहभागी निकायले जानकारी गलत, भ्रामक नभएको वा अन्यथा बच्चाको गोपनीयता वा अन्य अधिकारहरुको उल्लंघन नगरेको निर्णय गरेमा, यसले तपाईंलाई तपाईंको बच्चाको अभिलेख प्रबन्धन गरेको सहभागी निकायको निर्णयसँग कुनै कारणले तपाईं असहमत हुनु भएमा तपाईंले अभिलेख राख्न पाउने तपाईंको अधिकारको बारेमा तपाईंलाई सूचित गर्नुपर्छ।

तपाईंको बच्चाको अभिलेखमा राखिएको यस्तो विवरणहरु:

1. सहभागी निकायद्वारा तपाईंको बच्चाको प्रबन्ध गरिएको अभिलेख वा चुनौती दिइएको भाग सहभागी निकायद्वारा प्रबन्ध गरिंदा सम्म; र
2. यदि सहभागी निकायले कुनै पक्षलाई तपाईंको बच्चाको अभिलेख वा चुनैती गरिएको भागको खुलासा गरेमा, त्यो पक्षलाई व्याख्या पनि खुलासा गर्नुपर्छ।

व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा गर्न सहमति

34 CFR §300.622
शैक्षिक अभिलेखमा भएको व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा (अभिभावकको सहमति बिना) *FERPA* अन्तरगत अधिकार प्रदान गरिएकोमा बाहेक, सहभागी निकायहरुको अधिकृतहरु बाहेकका पक्षहरुलाई व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा गर्नु

भन्दा पहिले तपाईको सहमति प्राप्त गर्नु आवश्यक हुनुपर्दछ। तल उल्लेखित परिस्थितिहरु अन्तरगत बाहेक, *IDEA* को भाग B को आवश्यकता पुरा गर्ने उद्देश्यले निकायहरुलाई व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा गर्नको लागि तपाईंको सहमति आवश्यक छैन।

सेवा प्रदान गरिरहेका वा संक्रमणकालीन सेवाहरुको भुक्तान गरिरहेका सहभागी निकायहरुका अधिकृतहरुलाई व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा गर्नु अघि तपाईंको वा राज्यको कानून अन्तरगत वयस्क उमेर पुगेका योग्य बच्चाको सहमति आवश्यक छ।

यदि तपाईंको बच्चा एक निजी विद्यालयमा छ, वा गइरहेको छ, जुन तपाई बस्ने सोही जिल्ला विद्यालयमा अवस्थित छैन भने, नीजी विद्यालय अवस्थित रहेको जिल्ला विद्यालयका अधिकारीहरु र तपाईं बस्ने जिल्ला विद्यालयका अधिकारीहरु बीच तपाईंको बच्चाको व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको खुलासा गर्नु अघि, तपाईंको सहमति प्राप्त गर्न आवश्यक छ।

सुरक्षा

34 CFR §300.623
प्रत्येक सहभागी निकायले व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारी संकलन, भण्डारण, खुलासा र विनाश गर्ने चरणहरुमा गोपनियतालाई सुरक्षित गर्नुपर्छ।

प्रत्येक सहभागी निकायमा एकजना अधिकृतले व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको गोपनियता सुनिश्चित गर्न जिम्मेवारी लिनुपर्छ।

व्यक्तिगत रुपमा पहिचान गर्न योग्य जानकारी संकलन वा प्रयोग गर्ने सबै व्यक्तिहरुले *IDEA* को भाग B र *FERPA* अन्तरगत मिशिगनको नीति र प्रकृयाहरु सम्बन्धि तालिम वा निर्देशन प्राप्त गर्नुपर्दछ।

प्रत्येक सहभागी निकायले सार्वजनिक निरीक्षणको लागि, निकाय भित्रको कर्मचारीहरुलाई नाम र स्थानहरुको हालको सूचीब) राख्नु पर्छ जुन व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारीको पहुँच हुन सक्छ।

जानकारीको विनाश

34 CFR §300.624
तपाईंको जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई शैक्षिक सेवाहरु प्रदान गर्न आवश्यक नभएमा व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारी संकलन गर्दा, प्रबन्ध गर्दा, वा *IDEA* को भाग B अन्तरगत प्रयोग गर्दा तपाईंलाई सूचित गर्नुपर्छ।

तपाईंको अनुरोधमा जानकारी नाश गर्नुपर्छ। यद्यपि, तपाईंको बच्चाको नाम, ठेगाना, र फोन नम्बर, उनीहरुको ग्रेड, उपस्थिति अभिलेख, कक्षाहरुमा सहभागी, ग्रेड स्तर पूरा गरेको र वर्ष पुरा गरेको स्थायी अभिलेखलाई समयसीमा बिना प्रबन्ध गरिरहन सक्नेछ।

विद्यार्थीको अधिकारहरु

34 CFR §300.625
FERPA को अधीनका नियमहरु अनुसार, शिक्षा अभिलेखहरु सम्बन्धि अभिभावकहरुको अधिकार 18 वर्षको उमेरमा विद्यार्थीलाई स्थानान्तरण गरिन्छ।

सन्दर्भमा *IDEA* को भाग B अनुसार शिक्षा अभिलेखको अभिभावकको अधिकार पनि 18 वर्षको उमेरमा विद्यार्थीलाई स्थानान्तरण गरिन्छ। तथापि, एक सहभागी निकायले *IDEA* को भाग B को विद्यार्थी र अभिभावक दुवैको लागि आवश्यक जानकारी प्रदान गर्नुपर्दछ।

मध्यस्थता

मध्यस्थता

34 CFR §300.506

सामान्य
MDE ले मध्यस्थता उपलब्ध गराउने प्रकृयाहरु स्थापना गरेको छ र तपाईंलाई जिल्ला विद्यालय *IDEA* को भाग B वा भाग C अन्तरगत कुनै पनि बिषयमा समावेशी असहमतिलाई समाधान गर्न, जसमा राज्यका उजुरी वा दावी

प्रकृया उजुरी गर्नु अघि सम्बन्धित विषयहरु समावेश गर्दछ। यस प्रकार, *IDEA* को भाग B वा भाग C अन्तरगत विवादहरु समाधान गर्न मध्यस्थता उपलब्ध छ, चाहे तपाईंले ढिलाई प्रकृया उजुरी दावी गर्नु भएको कारण अनुरोध सुनुवाई प्रकृयाको रुपमा **एक ढिलाई प्रकृया उजुरी फाइल** शीर्षकको रुपमा व्याख्या गरिएको छ A

आवश्यकताहरु
प्रकृयाहरु मध्यस्थता प्रकृया सुनिश्चित गर्न:

1. तपाईंको भाग र जिल्ला विद्यालयको भागमा स्वैच्छिक हो;
2. तपाईंको प्रकृया अनुसार कानुनी निर्णयको अधिकार अस्वीकार वा ढिलाइ गर्न प्रयोग नगर्ने, वा *IDEA* को भाग B वा भाग C अन्तरगत कुनै अन्य अधिकारहरु अस्वीकार गर्न प्रयोग नगर्ने; र
3. प्रभावकारी मध्यस्थता प्रविधिमा प्रशिक्षित गरिएका योग्य र निष्पक्ष मध्यस्थताद्वारा आयोजित गरिन्छ।

जिल्ला विद्यालयले प्रकृयाहरु विकास गर्न सक्छ जसले अभिभावक र विद्यालयहरुलाई, अनिच्छुक पक्षसँग मध्यस्थता प्रकृया, भेट्न एक अवसर, एक समय र तपाईंलाई सजिलो हुने स्थान छनोट गर्ने प्रस्ताव गर्दछ:

1. जो उपयुक्त वैकल्पिक विवाद समाधान संस्थासंग, वा राज्यमा एक अभिभावक प्रशिक्षण र जानकारी केन्द्र वा सामुदायिक अभिभावकको श्रोत केन्द्रसँग अनुबन्धित छ; र
2. जसले तपाईंलाई मध्यस्थता प्रकृयाको फाइदाहरु बुझ्न र प्रयोगलाई प्रोत्साहन दिनेछ।

MDE ले विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको प्रावधान सम्बन्धि कानुन र नियमहरु जानेका योग्य मध्यस्थतकर्ताहरुको सूची राख्नुपर्छ। *MDE* ले यादृच्छिक, पालैपालो, वा अन्य निष्पक्ष आधारमा मध्यस्थकर्ताहरुको चयन गर्नुपर्छ।

बैठकको लागतहरु सहित, मध्यस्थता प्रकृयाको लागतको लागि राज्य जिम्मेवार छ। यी सेवाहरु विशेष शिक्षा मध्यस्थता सेवाहरु (http://MiKids1st-org) द्वारा प्रदान गरिएको छ।

मध्यस्थता प्रकृयामा प्रत्येक बैठक समयमै अनुसूचित हुनुपर्छ र तपाईं र जिल्ला विद्यालयको लागि उपयुक्त हुने स्थानमा राखिनु पर्छ।

यदि तपाईं र जिल्ला विद्यालय मध्यस्थता प्रकृयाको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्नु भएमा, दुई पक्षहरु एक कानुनी रुपमा बाध्यकारी सम्झौतामा प्रवेश गर्नुपर्छ जुन समाधानलाई सेट गर्दछ र:

1. मध्यस्थ प्रकृयामा भएका सबै छलफलहरु गोप्य रहनेछ र सुनुवाईको प्रकृयामा वा नागरिक कार्यवाहीमा प्रमाणको रुपमा प्रयोग गरिने छैन भनेर उल्लेख गर्दछ; र
2. तपाईं र जिल्ला विद्यालयको अख्तियारी प्राप्त गर्ने जिल्ला विद्यालयका प्रतिनिधि दुवैजनाले हस्ताक्षर गरेका छन्।

एक लिखित, हस्ताक्षरित मध्यस्थता सम्झौता सक्षम न्यायालयको कुनै पनि राज्य अदालतमा (यस प्रकारको मामला सुनुवाईको राज्य कानून अन्तरगत एक अदालत) वा संयुक्त राज्यको जिल्ला अदालतमा लागू हुन्छA

मध्यस्थ प्रकृयाको क्रममा भएका छलफलहरु गोप्य हुनुपर्छ। तिनीहरुलाई संघीय अदालत वा राज्यको भविष्यका *IDEA* को भाग B वा भाग C अन्तरगत सहयोग प्राप्त कुनै पनि सुनुवाई प्रकृया वा नागरिक कार्यमा प्रमाणको रुपमा प्रयोग गर्न सकिँदैन।

मध्यस्थकर्ताको निष्पक्षता

मध्यस्थकर्ता:

1. *MDE* वा तपाईंको बच्चाको शिक्षा वा स्याहारमा संलग्न जिल्ला विद्यालयको कर्मचारी हुनु हुँदैन; र
2. मध्यस्थकर्ताको उद्देश्यसंग विवाद हुने खालको कुनै व्यक्तिगत वा व्यावसायिक रुचि हुनु हुँदैन।

मध्यस्थकर्ताको रुपमा योग्यता पुग्ने व्यक्ति जिल्ला विद्यालय वा राज्य निकायको एकल कर्मचारी हुनु हुँदैन किनभने उसलाई निकाय वा जिल्ला विद्यालयले मध्यस्थकर्ताको रुपमा सेवा गर्नको लागि भुक्तानी गर्छ।

राज्यको उजुरी प्रकृयाहरु

ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई र राज्यको उजुरी प्रकयाहरु बीच फरक

IDEA को भाग B का नियमहरुले राज्यका उजुरीहरु र ढिलाई प्रकृया उजुरीहरु र सुनुवाईहरुको बीच फरक प्रकृयाहरु निर्धारण गरेको छ। तल उल्लेख गरे बमोजिम, कुनै पनि व्यक्ति वा संगठनले जिल्ला विद्यालय, *MDE*, वा अन्य कुनै सार्वजनिक निकायद्वारा कुनै पनि भाग B वा भाग C को आवश्यकताको उल्लंघनको आरोप लगाउन सक्नेछ। पहिचान, मूल्यांकन वा अक्षमता भएको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्न, वा बच्चाको लागि *FAPE* को प्रावधानको लागि प्रस्ताव वा अस्वीकृतिसंग सम्बन्धित कुनै पनि कुरामा तपाईं वा एक जिल्ला विद्यालयले उजुरी दायर गर्न सक्छ। समयरेखा राम्ररी नबढाएमा, *MDE* को कर्मचारीले सामान्यतः 60-समरेखा भित्र, एक राज्यको उजुरी समाधान गर्नुपर्छ, एक *ALJ* ले ढिलाई प्रकृया उजुरी सुन्नेछ (यदि समाधान बैठक मार्फत वा मध्यस्थता मार्फत समाधान नभएमा) र तपाईंको वा जिल्ला विद्यालयको अनुरोधमा *ALJ* ले समयरेखाको विशिष्ट विस्तार प्रदान गरेकोमा बाहेक, यस दस्तावेजमा **समाधान प्रकृया** शीर्षकमा व्याख्या गरिए झैं, समाधान अवधि सकिएको 45- दिन भित्र लिखित निर्णय जारी गर्दछ। राज्यको उजुरी र ढिलाईको प्रकृया उजुरी, समाधान र सुनुवाई प्रकृयाहरु अझ पूर्ण रुपमा तल व्याख्या गरिएका छन्।

राज्यको उजुरी प्रकृयाहरुको पालना

34 CFR §300.151

सामान्य

MDE लाई निम्नानुसारको लागि लिखित प्रकृयाहरु (विशेष शिक्षाको लागि प्रशासन नियमहरु, 340-1701a, 340-1851-1853 हेर्नुहोस्) को लागि:

1. अन्य राज्यका कुनै संस्था वा व्यक्तिले गरेको उजुरी समेत, कुनै पनि राज्यको उजुरीलाई समाधान गर्ने;
2. उजुरी दायर गर्ने।
3. अभिभावक र अभिभावक तालिम र सुचना केन्द्रहरु, संरक्षण र वकालतका निकायहरु, स्वतन्त्र बसोबास केन्द्रहरु, र अन्य उपयुक्त संस्थाहरु सहित अन्य इच्छुक व्यक्तिहरुलाई राज्यको उजुरी प्रकृया व्यापक रुपमा प्रसारित गरिरहेको।

उपयुक्त सेवाहरुको अस्वीकारको लागि उपचार

एक राज्य उजुरी समाधान गर्दा उपयुक्त सेवाहरु उपलब्ध गराउन असफल भएको *MDE* ले पाएमा, *MDE* ले निम्नानुसार कुरालाई सम्बोधन गर्नुपर्छ:

1. बच्चाहरुको आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्नको लागि सुधारात्मक कार्य सहित उपयुक्त सेवाहरु उपलब्ध गराउन असफल भएको; र
2. असक्षमता भएका सबै बच्चाहरुका लागि भविष्यमा उपयुक्त सेवाको प्रावधान।

न्यूनतम राज्यको उजुरी प्रकृयाहरु

34 CFR §300.152

समयसीमा; न्यूनतम प्रकृयाहरु

MDE, विशेष शिक्षा कार्यालय *[Office of Special Education (OSE)]* द्वारा, एक उजुरी दायर भएपछि- यसको राज्यको उजुरी प्रकृया 60 दिनको समयसीमा समावेश हुनेछ:

1. यदि एक *MDE* ले अनुसन्धान आवश्यक भएमार निर्धारण गरेमा, यदि एक स्वतन्त्र साइट-सर्वेक्षणको जाँच गर्नुहोस्;
2. उजुरीकर्तालाई उजुरीमा आरोपहरुको बारेमा थप जानकारी, मौखिक वा लिखित रुपमा पेश गर्ने मौका दिनुहोस्;
3. कम्तिमा निम्नानुसार सहित विद्यालयको जिल्ला वा अन्य सार्वजनिक निकायलाई उजुरीमा प्रतिकृया दिन मौका प्रदान गर्नुहोस्: (क) निकायको विकल्पमा, उजुरी समाधान गर्नको लागि प्रस्ताव; र (ख) उजुरी दायर गर्ने अभिभावक र स्वेच्छिक रुपमा मध्यस्थताको लागि संलग्न हुन सहमत निकाय;
4. सबै सान्दर्भिक जानकारीको समीक्षा गर्नुहोस् र जिल्ला विद्यालय वा अन्य सार्वजनिक निकायले *IDEA* को भाग B को आवश्यकताको उल्लंघन गरे-नगरेको एक स्वतन्त्र निर्धारण गर्नुहोस्; र
5. उजुरीमा प्रत्येक आरोपलाई सम्बोधन गर्न लिखित निर्णय जारी राख्नुहोस् र जसमा समावेश छन्: (क) तथ्य र निष्कर्षहरुको निष्कर्ष; र (ख) *MDE* को अन्तिम निर्णयको कारणहरु।

समय विस्तार; अन्तिम निर्णय; कार्यान्वयन

माथि उल्लिखित *MDE* को प्रकृयाहरुमा निम्नानुसार पनि हुनुपर्छ:

1. यदि: (क) राज्यको विशेष उजुरीको सन्दर्भमा असाधारण परिस्थितिहरु विद्यमान भएमा; वा (ख) अभिभावक र जिल्ला विद्यालय वा स्वैच्छिक रुपमा मध्यस्थतामा संलग्न अन्य सार्वजनिक निकाय मध्यस्थता मार्फत मुद्दाको समाधान गर्न समय विस्तार गर्न सहमत भएमा मात्र 60- दिन समयसीमाको विस्तारको अनुमति दिनुहोस्।
2. यदि आवश्यक भएमा *MDE* को अन्तिम निर्णयको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि निम्नानुसार सहित प्रकृयाहरु समावेश गर्नुहोस्: (क) प्राविधिक सहयोग गतिविधिहरु; (ख) वार्तालाप; र (ग) अनुपालन प्राप्त गर्न सुधारात्मक कार्यहरु।

राज्यको उजुरी र ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई

यदि प्राप्त भएको लिखित राज्यको उजुरी **ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर** शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिएको ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको विषय पनि भएमा, वा राज्यको उजुरीमा यस्तो सुनुवाई जस्ता एक वा बढी भागहरु भएका धेरै मुद्दाहरु भएमा, राज्यको उजुरीलाई वा ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको बेलामा सम्बोधन गरिएका कुनै भागलाई ढिलाई सुनुवाई प्रकृया समाप्त नभएसम्म राज्यले किनारामा राख्नुपर्छ। ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको भाग नभएका कुनै राज्यको उजुरीलाई माथि उल्लेखित समयसीमा र प्रकृयाहरु प्रयोग गरि समाधान गर्नुपर्छ।

यदि राज्य उजुरीमा उठाइएका मुद्दाहरु सोही पक्षहरु (तपाईं र जिल्ला विद्यालय) लाई समावेश गरि ढिलाई सुनुवाई प्रकृयामा निर्णय गरिएको भएमा, त्यस मुद्दामा ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको निर्णय बाध्यकारी हुन्छ र *MDE* ले उजुरीकर्तालाई निर्णय बाध्यकारी भएको सूचित गर्नुपर्नेछ।

जिल्ला विद्यालय वा अन्य सार्वजनिक निकायलाई आरोप लगाएर गरिएको ढिलाई सुनुवाई प्रकृया उजुरीको निर्णय कार्यान्वयन गर्न असफल भएमा *MDE* द्वारा समाधान गरिनुपर्छ।

राज्यको उजुरी दायर

34 CFR §300.153
एक संस्था वा व्यक्तिले माथि व्याख्या गरिएका प्रकृयाहरु अन्तरगत हस्ताक्षर गरेर लिखित राज्यको उजुरी दायर गर्न सक्छ।

राज्यको उजुरीमा समावेश छ:

1. एक जिल्ला विद्यालय वा अन्य सार्वजनिक निकायको उल्लंघन गरेको एउटा कथन:
   a. विशेष शिक्षाको लागि प्रशासनिक नियमहरुको कुनै पनि हाल प्रावधान;
   b. 1976 च। 451ए डब्स 380.1 मज`मु.ए यो विशेष शिक्षा कार्यक्रम र सेवामा सम्बन्धित छन्य
   c. 2004 को असक्षमता भएका व्यक्तिहरुको शिक्षा ऐन, 20 U-S-C-, अध्याय 33, § 1400 इत्यादि, र ऐन को लागू गर्ने नियमहरु, 34 C-F-R- भाग 300, र 34 C-F-R- भाग 303; तथ्यमा आधारित बयानहरु;
   d. एक मध्यम जिल्ला विद्यालय योजना;
   e. एक व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रमको टोली प्रतिवेदन, सुनुवाई कार्यालयको निर्णय, वा विशेष शिक्षा कार्यक्रम वा सेवाहरु सम्बन्धि अदालतको निर्णय; वा
   f. *IDEA* अन्तरगत संघीय कोषहरुको लागि राज्यको आवेदन।
2. उजुरीको लागि हस्ताक्षर र सम्पर्क जानकारी; र
3. यदि कुनै विशिष्ट बच्चाको बारेमा उल्लंघनको आरोप लगाईंदैछ भने:
   a. बच्चाको नाम र बच्चाको निवासको ठेगाना;
   b. बच्चाले पढिरहेको विद्यालयको नाम;
   c. घरबार विहिन बच्चा वा युवाको हकमा, बच्चाको लागि उपलब्ध सम्पर्क जानकारी, र बच्चा पढिरहेको विद्यालयको नाम;
   d. समस्या सम्बन्धित तथ्यहरु सहित, बच्चाको समस्या प्रकृतिको व्याख्या; र
   e. थाहा भएको र उजुरी गर्ने पक्षले उजुरी गर्ने बेलामा उपलब्ध समस्या समाधानको प्रस्ताव।

MDE वा *ISD* ले उजुरी प्राप्त गरेको मितिले एक वर्ष भन्दा कम समयमा भएको उल्लंघनको आरोप लगाउनुपर्छ।

राज्यको उजुरी दायर दावी गर्ने पक्षले जिल्ला विद्यालय वा सोही समयमा बच्चालाई सेवा गर्ने अन्य सार्वजनिक संस्थालाई पक्षले *OSE* मा उजुरी दायर गरेकै समयमा उजुरीको एक प्रति दिनुपर्छ।

MDE ले राज्यको उजुरी दायर गर्न सहयोग गर्ने एक मोडेल फारम विकास गरेको छ। मोडेल फारम OSE को वेबसाइट (www.michigan.gov/specialeducation) मा उपलब्ध छ। तपाईंले मोडेल फारम प्रयोग गर्न आवश्यक छैन। यद्यपि, उजुरीमा राज्यको उजुरी दायर गर्नको लागि आवश्यक जानकारी हुनुपर्दछ (माथि 1-4 हेर्नुहोस) ।

ढिलाई प्रकृया उजुरी प्रकृया

एउटा ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्ने

34 CFR §300.507

सामान्यत:
तपाईं वा जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चाको पहिचान, मूल्यांकन वा शैक्षिक कुनै प्रस्ताव वा प्रस्तावबाट सम्बन्धित वा परिचय, मूल्यांकन वा शैक्षिक स्थान वा तपाईंको बच्चाको लागि *FAPE* को प्रावधान शुरुवात वा परिवर्तन गर्ने प्रस्ताव वा अस्वीकृतिसँग सम्बन्धित प्रकृयाको उजुरी दायर गर्न सक्नुहुन्छ।

ढिलाई प्रकृया उजुरीले तपाईं वा विध्यालयलाई थाहा भएको वा थाहा हुनुपर्ने ढिलाई प्रकृया उजुरीको आधार बनाउने आरोपित कार्यको उल्लंघन भएको दुई वर्ष भन्दा बढी हुनुहुँदैन।

यदि तपाईंले समयरेखा भित्र ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्न सक्नु भएन भने, माथिको समयरेखा तपाईंमा लागू हुँदैन:

1. जिल्ला विद्यालयले उजुरीमा पहिचान गरेको समस्या समाधान गरेको छ भनेर विशेष रुपमा अपव्याख्या गरेमा; वा
2. जिल्ला विद्यालयले *IDEA* को भाग B र भाग C अन्तरगत तपाईंलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने जानकारी आफैमा सिमित राखेमा।

अभिभावकको लागि जानकारी
यदि तपाईंले जानकारीको लागि अनुरोध गर्नुभएमा, वा तपाईं वा जिल्ला विद्यालयले जिल्ला विद्यालयले जानकारीको अनुरोध गरेमा, जिल्ला विद्यालयले तपाईंलाई नि:शुल्क वा कम-लागतको उपलब्ध गराउनुपर्दछ।

ढिलाई प्रकृयाको उजुरी

34 CFR §300.508

सामान्यत:
सुनवाईको अनुरोध गर्नको लागि, तपाईं वा जिल्ला विद्यालय (वा तपाईंको वकील वा जिल्ला विद्यालयको वकील) ले *MDE* समक्ष ढिलाई प्रकृयाको उजुरी दायर गर्न, र अर्को पक्षलाई एक प्रतिलिपि प्रदान गर्नुपर्दछ। उजुरीमा तल सूचीब) सबै सामग्रीहरु समावेश भएको हुनुपर्छ र गोप्य राखिएको हुनुपर्छ।

उजुरीको सामग्री
दावी प्रकृया उजुरीमा समावेश हुनुपर्नेछ:

1. बच्चाको नाम;
2. बच्चाको निवासको ठेगाना;
3. बच्चाको विद्यालयको नाम;

4. यदि बच्चा घरबार विहिन बच्चा वा युवा भएमा, बच्चाको सम्पर्क जानकारी र बच्चाको विद्यालयको नाम;

5. समस्यासँग सम्बन्धित तथ्यहरु रहित, बच्चाको समस्यासंग सम्बन्धित प्रस्तावित वा अस्वीकृत कार्य; र
6. थाहा भएको हद सम्म र तपाईं वा जिल्ला विध्यालायालाई उक्त समयमा उपलब्ध समस्याको प्रस्तावित समाधान।

ढिलाई प्रकृया उजुरीमा सुनुवाई गर्नु अघि आवश्यक जानकारी

तपाईं वा जिल्ला विद्यालय (वा तपाईंको वकील वा जिल्ला विद्यालयको वकील) ले, माथि उल्लेखित जानकारी सहित ढिलाई प्रकृया उजुरी नगरे सम्म तपाईं वा जिल्ला विद्यालयलाई ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई नहुन सक्नेछ। *MDE* र अर्को पक्षले प्राप्त गरे पछि एक ढिलाई प्रकृया उजुरी राम्ररी दायर हुन्छ।

उजुरीको पर्याप्तता

ढिलाई प्रकृया उजुरी अघि बढाउनको लागि, यसलाई पर्याप्त मान्नु पर्छ। अनुरोध प्रकृया उजुरी पर्याप्त मानिनेछ (माथिको सामाग्री आवश्यकताहरु पूरा भएको) मानिनेछ जब सम्म पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालय) ले ढिलाई प्रकृया उजुरी प्राप्त नगर्दा सम्म *ALJ* र अन्य पक्षलाई उजुरी प्राप्त भएको 15 दिन भित्र लिखितमा सूचित नगर्दा सम्म, प्राप्त गर्ने पक्षले ढिलाई प्रकृया उजुरीले माथि सूचीब) आवश्यकताहरु पूरा गर्दैन भनि विस्वास गर्दछ।

जानकारी प्राप्त भएको पाँच दिन भित्र प्राप्त गर्ने पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालय) ले ढिलाई प्रकृया उजुरीलाई अपर्याप्त मान्नेछ, ढिलाई प्रकृया उजुरीले माथि सूचीब) आवश्यकताहरु पुरा गरे-नगरेको कुरा *ALJ* ले निर्णय गर्नुपर्छ, र तपाईं र जिल्ला विद्यालयलाई तुरुन्त लिखितमा जानकारी गराउनुपर्छ।

उजुरीको संशोधन

तपाईं वा जिल्ला विद्यालयले उजुरीमा परिवर्तन गर्न सक्छ यदि:

1. अर्को पक्षले लिखितमा परिवर्तनहरुलाई स्वीकृत गर्दछ र तल व्याख्या गरिए बमोजिम, समाधान बैठक मार्फत ढिलाई प्रकृया उजुरीको समाधान गर्ने मौका दिइन्छ; वा
2. *ALJ* ले ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई शुरु हुनु भन्दा पाँच दिन अघिसम्म, परिवर्तनका लागि अनुमति प्रदान गर्दछ।

यदि उजुरी गर्ने पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालय) ले ढिलाई प्रकृया उजुरीमा परिवर्तन गरेमा, समाधान बैठकको लागि समयरेखा (उजुरी प्राप्त भएको 15 दिन भित्र) र समाधानको लागि समयावधि (उजुरी प्राप्त भएको 30 दिन भित्र) संशोधित उजुरी दायर गरिएको मितिमा फेरि शुरु हुन्छ।

ढिलाई प्रकृया उजुरीमा जिल्ला विद्यालयको प्रतिकृया

यदि जिल्ला विद्यालयले तपाईंलाई अग्रीम लिखित जानकारी पठाएको छैन भने, **अग्रीम लिखित जानकारी** शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए अनुसार, तपाईंको ढिलाई प्रकृया उजुरीको विषयवस्तुको सन्दर्भमा, जिल्ला विद्यालयले, ढिलाई प्रकृया उजुरी प्राप्त भएको 10 दिन भित्र, तपाईंलाई एउटा प्रतिकृया पठाउनु पर्नेछ जसमा समावेश हुनेछन्:

1. जिल्ला विद्यालयले ढिलाई प्रकृया उजुरीमा उठाइएको विषयमा कारवाही गर्न किन प्रस्ताव वा अस्वीकार गर्यो भनेर स्पष्टीकरण;
2. तपाईंको बच्चाको *IEP* टोलीले विचार गरेका अन्य विकल्पहरुको विवरण र ती विकल्पहरु किन अस्वीकार गरियो भन्ने कारणहरु;
3. जिल्ला विद्यालयले कार्य प्रस्ताव वा अस्विकार गर्ने आधारको रुपमा प्रयोग गरिएका प्रत्येक मूल्यांकन प्रकृया, मूल्यांकन, अभिलेखको व्याख्या, वा प्रतिवेदनको व्याख्या; र
4. जिल्ला विद्यालयको प्रस्तावित वा अस्वीकार कार्यसँग सम्बन्धित अन्य कारकहरुको व्याख्या।

माथि 1-4 सम्मका बुँदाहरुमा जानकारी प्रदान गर्दैमा जिल्ला विद्यालयलाई तपाईंको ढिलाई प्रकृयाको उजुरी अपर्याप्त थियो भन्ने कुरालाई घोषणा गर्नबाट रोक्न सक्दैन।

ढिलाई प्रकृयाको उजुरीमा अन्य पक्षको प्रतिकृया

माथि उप-शीर्षक रुपमा उल्लेखित रुपमा बाहेक, **एक ढिलाई प्रकृया उजुरीको लागि जिल्ला विद्यालय प्रतिकृया,** ढिलाई प्रकृया उजुरी प्राप्त गर्ने पक्षले, उजुरी प्राप्त भएको 10 दिन भित्र, विशेष गरि उजुरी मुद्दाहरुलाई सम्बोधन गर्ने अर्को पक्षलाई प्रतिकृया पठाउनुहोस्।

मोडेल फारमहरु

34 CFR §300.509

MDE ले तपाईंलाई ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्न मद्दत गर्ने एउटा प्रकृया फारम विकास गरेको छ। तपाईंलाई *MDE* मोडेल फारम प्रयोग गर्न आवश्यक छैन। तथापि, ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्न ढिलाई प्रकृया उजुरीमा आवश्यक जानकारी हुनुपर्छ। मोडेल फारम OSE को वेबसाइट (www.michigan.gov/specialeducation) मा उपलब्ध छ।

(नोट: यदि अर्को पक्षले उजुरीको पर्याप्ततामा आपत्ति जानेमा मोडेल फारमको प्रयोगले *ALJ* ले उजुरी पर्याप्त भएको ग्यारेन्टी गर्दैन।)

ढिलाई प्रकृया उजुरी र सुनवाई बाँकी रहेको बेलामा बच्चाको स्थान

34 CFR §300.518

शीर्षक तल शीर्षक रुपमा प्रदान गरिएको बाहेक, **असक्षमता भएका बच्चाहरुलाई अनुशासित गर्दा,** *MDE* सहित ढिलाई प्रकृया उजुरी गरेमा र अर्को पक्षले प्राप्त गरेमा, समाधान प्रकृया समयावधि सम्म, र कुनै पनि निष्पक्ष ढिलाई प्रकृया सुनवाई वा अदालतको कारवाहीको निर्णय पर्खंदा सम्म, तपाईं र राज्य या जिल्ला विद्यालयले अन्यथा सहमति नगरेमा, तपाईंको बच्चा उसको आफ्नो हालको शैक्षिक स्थानमा रहनु पर्नेछ।

यदि दावी प्रकृयाको उजुरीले सार्वजनिक विद्यालयमा शुरुआती भर्नाको लागि आवेदन समावेश गरेमा, तपाईंको सहमतिमा, यी सबै कारवाहीहरु सम्पन्न नहुँदासम्म, तपाईंको बच्चा नियमित सार्वजनिक विद्यालय कार्यक्रममा राखिनु पर्नेछ।

यदि ढिलाई प्रकृयाको उजुरीमा *IDEA* को भाग C अन्तरगत सेवाहरु प्राप्त गरिरहेको बच्चालाई भाग B अन्तरगत शुरुवाती सेवाहरुको लागि आवेदन समावेश छ र बच्चा तीन बर्ष पुगेकोले *IDEA* को भाग C को सेवाको लागि अयोग्य भएकोले भाग B मा स्थानान्तरण गरिरहेको छ, जिल्ला विद्यालयले बच्चाले प्राप्त गरिरहेको भाग C का सेवाहरु प्रदान गर्न आवश्यक छैन। यदि बच्चा *IDEA* को भाग B को अधीन योग्य पाइएमा र पहिलो पटक विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्राप्त गर्नको लागि तपाईंको सहमति भएमा, कारवाहीहरुको नजितालाई विचाराधीन राखेर, जिल्ला विद्यालयले विवादमा नरहेका (तपाईं र जिल्ला विद्यालय दुवै सहमत भएका) ती विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्रदान गर्नु पर्नेछ।

समाधानको प्रकृया

34 CFR §300.510

समाधान बैठक
जिल्ला विद्यालयले तपाईं र तपाईंको ढिलाई प्रकृया उजुरीमा पहिचान गरिएका तथ्याङ्कहरुको विशिष्ट ज्ञान भएका सम्ब) सदस्य वा *IEP* टीमका सदस्यहरुसँग एक समाधान बैठकको आयोजना गर्नुपर्छ। *MDE* सहित ढिलाई प्रक्रिया उजुरी दायर गरेको र जिल्ला विद्यालयले प्राप्त गरेको 15 दिन भित्र समाधान बैठकको आयोजना गरिनुपर्छ। प्रस्ताव प्रकृया बैठक सम्पन्न नभएसम्म ढिलाई प्रकृया शुरु गर्न सकिँदैन। बैठक:

1. जिल्ला विद्यालयको तर्फबाट निर्णय गर्ने अधिकार भएका जिल्ला विद्यालयको प्रतिनिधि समावेश गर्नु पर्नेछ; र
2. तपाईंसँग वकील नभएमा जिल्ला विद्यालयले वकील राख्नु पर्ने छैन।

तपाईं र जिल्ला विद्यालयले बैठकमा सहभागी हुनको लागि *IEP* टीमका सम्ब) सदस्यहरु निर्धारण गर्नुहुन्छ।

जिल्ला विद्यालयले विवाद समाधान गर्ने अवसरको लागि, तपाईंले उजुरीको आधार बनाउने ढिलाई बैठकको उजुरी र तथ्यहरु छलफल गर्नु बैठकको उद्देश्य हो।

समाधान बैठक आवश्यक छैन यदि:

1. तपाईं र जिल्ला विद्यालयले लिखितमा हटाउनु सहमति गर्नुहुन्छ; वा
2. तपाईं र जिल्ला विद्यालयले **मध्यस्थता** शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए झैं, मध्यस्थता प्रकृयाको प्रयोग गर्न सहमत हुनुहुन्छ।

समाधानको अवधि
यदि जिल्ला विद्यालयले ढिलाई प्रकृया उजुरी प्राप्त गरेको 30 दिन भित्र (प्रस्ताव समाधानको प्रकृयाको समयावधिमा) तपाईं सन्तुष्ट हुने गरि ढिलाई प्रकृया उजुरीको समाधान नगरेमा, ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई हुन सक्नेछ।

30-दिने समाधान अवधिको समाप्ति पछि, 30-दिनको समाधान अवधिमा समायोजनको लागि निश्चित अपवादहरुसंगै, तल ब्याख्या गरे झैं, अन्तिम निर्णय जारि गर्न 45-दिनको समयरेखा प्रदान गरिनेछ।

जहाँ तपाईं र जिल्ला विद्यालयले समाधान प्रकृयालाई रोक्न वा मध्यस्थता प्रयोग गर्न सहमत हुनु भएमा, तपाईं समाधान बैठकमा सहभागी हुन असफल हुनु भएमा, तपाईं बैठकमा सहभागी नभएसम्म समाधान प्रकृयाको लागि समयरेखाहरुमा विलम्ब गर्दछ।

यदि उचित प्रयासहरु गर्न र यस्ता प्रयासहरुको दस्तावेज गरेपछि पनि, समाधान बैठकमा तपाईंको सहभागिता गराउन जिल्ला विद्यालय सक्षम नभएमा, जिल्ला विद्यालयले, 30-दिनको समाधान अवधिको अन्त्यमा, *ALJ* ले तपाईंको ढिलाई प्रकृया उजुरी खारेज गर्न अनुरोध गर्न सक्नेछ। यस्ता प्रयासहरुको दस्तावेजमा समय र स्थानको लागि पारस्परिक सहमतिको लागि जिल्ला विद्यालयको प्रयास समावेश गर्नुपर्छ, जस्तै:

1. टेलिफोन कलहरु वा प्रयासहरुको विस्तृत अभिलेखहरु र ती कलहरुको परिणामहरु;
2. तपाईंलाई पठाइएका पत्राचारहरु र प्राप्त कुनै प्रतिकृयाहरुको प्रतिलिपि; र
3. तपाईंको घर वा रोजगारीको स्थलमा गरेको भ्रमणहरु र ती भ्रमणहरुको नतिजाको विस्तृत अभिलेख।

यदि जिल्ला विद्यालयले तपाईंको ढिलाई प्रकृया उजुरी प्राप्त गरेको 15 दिन भित्र समाधान बैठक आयोजना गर्न असफल भएमा, वा समाधान बैठकमा सहभागी हुन असफल भएमा, तपाईंले *ALJ* लाई 45 दिनको ढिलाई सुनुवाई प्रकृया समयरेखा शुरु गर्न अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ।

30-दिने समाधान अवधिमा समायोजनहरु
यदि तपाईं र जिल्ला विद्यालयले समाधान बैठकलाई हटाउनु लिखितमा सहमत हुनु भएमा, ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको लागि 45-दिनको समयरेखा अर्को दिनबाट शुरु हुनेछ।

मध्यस्थता वा समाधान बैठकको शुरु भएर 30-दिनको समाधान अवधिको अन्त्य पछि, यदि तपाईं र जिल्ला विद्यालयले लिखित सम्झौता सम्भव नहुने कुरामा सहमत हुनु भएमा, ढिलाई प्रक्रिया सुनुवाईको 45-दिने समयरेखा अर्को दिनबाट शुरु हुन्छ।

यदि तपाईं र जिल्ला विद्यालय 30-दिन समाधान अवधिको अन्त्यमा मध्यस्थता प्रकृया प्रयोग गर्न सहमत हुनुहुन्छ भने, दुवै पक्षले सम्झौता सम्म पुग्न मध्यस्थता जारी राख्न लेखमा सहमत हुन सक्छ। यद्यपि, यदि तपाईं वा जिल्ला विद्यालय मध्यस्थता प्रकृयाबाट पछि हट्नु भएमा, ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको लागि 45-दिनको समयरेखा अर्को दिनबाट शुरु हुन्छ।

लिखित समाधान सम्झौता

यदि विवाद समाधानको लागि समाधान बैठकमा पुगेमा, तपाईं र जिल्ला विद्यालय कानुनी रुपमा बाध्यकारी सम्झौतामा प्रवेश गर्नुपर्छ, त्यसलाई:

1. तपाईं र जिल्ला विद्यालयको अख्तियारी भएको जिल्ला विद्यालयको एकजना हस्ताक्षर गर्नुपर्छ; र
2. कुनै पनि राज्य अदालतको सक्षम न्यायालय (यस प्रकारको मामिलाको सुनुवाई गर्ने अख्तियारी भएको राज्य अदालत) वा संयुक्त राज्यको जिल्ला अदालतद्वारा कार्यान्वयन गर्न सकिने।

सम्झौताको समीक्षा अवधि

यदि तपाईं र जिल्ला विद्यालय एक समाधान बैठकको परिणामको रुपमा एक सम्झौतामा प्रवेश गरेमा, कुनै पनि पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालय) ले कारोवारको 3 दिनको समय भित्र तपाई र जिल्ला विद्यालयले हस्ताक्षर गरेको सम्झौतालाई रद्द गर्न सक्नेछ।

ढिलाई प्रकृया उजुरीहरुमा सुनुवाई

निष्पक्ष ढिलाई प्रकृयाको सुनुवाई

34 CFR §300.511

सामान्यत:

जहिले ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गरिन्छ, विवादमा संलग्न तपाईं वा जिल्ला विद्यालयसँग **ढिलाई प्रकृया उजुरी** र समाधान **प्रकृया** खण्डमा व्याख्या गरिएको निम्नानुसार प्रकृयाहरु पालना गरिसके पछि, निष्पक्ष ढिलाई प्रक्रिया सुनुवाईको अवसर हुनुपर्छ।

निष्पक्ष प्रशासनिक कानून न्यायाधीश

कम्तिमा, ALJ:

1. *MDE* वा बच्चाको शिक्षा वा हेरविचारमा संलग्न जिल्ला विद्यालयको कर्मचारी हुदैन। तथापि, *ALJ* को रुपमा सेवा गर्ने व्यक्तिलाई निकायले भुक्तानी गरे तापनि उ/उनी एकल रुपमा उक्त निकायको कर्मचारी होइन;
2. *ALJ* सुनवाईको उद्देश्यमा उक्त व्यक्तिको व्यक्तिगत वा व्यावसायिक रुचि हुनु हुँदैन;
3. *IDEA* का प्रावधानहरुलाई बुझेको, *IDEA* संग सम्बन्धित संघीय र राज्यका नियमहरु, र संघीय र राज्य अदालतहरुद्वारा *IDEA* को कानूनी व्याख्याको ज्ञान भएको हुनुपर्ने; र
4. उपयुक्त, मानक कानुनी अभ्यास अनुरुप सुनुवाई संचालन गर्न सक्ने, निर्णयहरु गर्न र लेख्न सक्ने हुनुपर्छ।

ALJ हरु राज्य नागरिक सेवा कर्मचारीको रुपमा वर्गीकृत छन् जो वकीलहरु हुन् र जसलाई राज्य प्रशासन प्रशासनिक सुनवाई र नियमहरु *[State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)]* का कार्यालयद्वारा कार्यरत छन्। *MDE* ले (*SOAHR* मार्फत) एक सूची राख्छ जसमा ती *ALJ* हरुको रुपमा सेवा गर्ने व्यक्तिहरुको योग्यताको बयान समावेश गर्दछ।

ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको विषय

ढिलाई सुनुवाई प्रकृया अनुरोध गर्ने पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालय) ले ढिलाई प्रकृया उजुरीमा सम्बोधन नभएका मुद्दाहरु ढिलाई सुनुवाई प्रकृयामा उठान गर्नेछ।

सुनुवाईको लागि समयरेखा

तपाईं वा जिल्ला विद्यालयलाई उझुरीमा सम्बोधन गरिएका थाहा भएको वा थाहा हुनुपर्ने मुद्दा (हरु) को बारेमा दुई वर्ष भित्र ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्नुपर्छ।

समयरेखामा अपवादहरु

यदि तपाईंले ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्न सक्नुभएन भने माथिको समयरेखा तपाईंलाई लागू हुँदैन किनभने:

1. जिल्ला विद्यालयले विशेष गरि यसले समस्या वा तपाईंले उजुरीमा उठान गरेको मुद्दा समाधान गरेको छ भनेर अपव्याख्या गरेको छ' वा
2. जिल्ला विद्यालयले *IDEA* को भाग B वा भाग C अन्तरगत तपाईंलाई प्रदान गरिनुपर्ने जानकारी रोखेर राखेको छ।

सुनुवाईको अधिकारहरु

34 CFR §300.512

सामान्यत:
कुनै पनि पक्ष ढिलाई सुनुवाई प्रकृया (अनुशासनात्मक प्रकृयाहरुसँग सम्बन्धित सुनुवाई सहित) का कुनै पनि पक्षको निम्नानुसार अधिकारहरु छन्:

1. सँगसँगै एक वकील र / वा अशक्तता भएका बच्चाहरुको समस्याको बारेमा विशेष ज्ञान वा तालिम प्राप्त व्यक्तिद्वारा साथ दिइएको र सुझाव गरिएको होस्;
2. हालको प्रमाण र सामना गर्नुपर्ने, छड्के-जांच, र साक्षीहरुको अनिवार्य उपस्थिति;
3. पक्षलाई कम्तीमा पाँच कारोवार दिन पहिले खुलासा नगरिएको कुनै प्रमाणलाई सुनुवाईमा परिचित गराउनुलाई निषेध गर्नुहोस्;
4. सुनुवाईको लिखित, वा तपाईको विकल्पमा, विधुतीय, शब्द-शब्दको रेकर्डिंग; र
5. विधुतीय तथ्य र निर्णयहरु, लिखित, वा, तपाईंको सझावमा लिखितमा प्राप्त गर्नुहोस्।

जानकारीको थप खुलासा
ढिलाई प्रकृया सुनुवाई भन्दा कम्तीमा पाँच व्यावसायिक दिन अघि, तपाईं र जिल्ला विद्यालयले त्यस मिति सम्म पुरा भएका सबै मूल्यांकनहरु र ती मूल्यांकनहरुको आधारमा तपाईं वा जिल्ला विद्यालयले सुनुवाईमा प्रयोग गर्न चाहेको सिफारिसहरुको बारेमा एक-अर्कालाई खुलासा गर्नुपर्छ।

अर्को पक्षको सहमति बिना सम्बन्धित मूल्यांकन वा सिफारिस शुरु गर्न यस आवश्यकताको पालन गर्न असफल भएको कुनै पक्षलाई *ALJ* ले रोक्न सक्नेछ।

सुनवाईमा अभिभावकको अधिकारहरु
तपाईलाई निम्नानुसार अधिकारहरु दिनुपर्छ:

1. तपाईको बच्चाको उपस्थित गराउने;
2. सुनुवाईलाई सार्वजनिक गर्ने; र
3. सुनुवाईको अभिलेख पाउने, बिना लागत तपाईंलाई तथ्य र निर्णयहरुको निष्कर्ष उपलब्ध गराउने।

सुनुवाईका निर्णयहरु

34 CFR §300.513

प्रशासनिक कानूनको न्यायाधीशको निर्णय
तपाईंको बच्चाले प्राप्त गर्ने *FAPE* भए-नभएको *ALJ* को निर्णय ठोस आधारमा हुनुपर्नेछ।

प्रकृयागत उल्लंघनको आरोप लगाउने विषयहरुमा, प्रकृयात्मक अपर्याप्तताहरुमा तपाईंको बच्चाले *FAPE* मात्र प्राप्त गरेको *ALJ* ले पत्ता लगाउन सक्नेछ यदि:

1. *FAPE* मा तपाईंको बच्चाको अधिकारलाई कटौती गरिएको छ;
2. तपाईंको बच्चाको लागि *FAPE* को प्रावधानको सन्दर्भमा निर्णय गर्ने प्रकृयामा तपाईंको भाग लिने अवसरलाई उल्लेखनीय रुमपा कटौती गरिएको छ; वा
3. शैक्षिक लाभबाट बन्चित गरिएको कारण ।

निर्माणको प्रावधान
जिल्ला विद्यालयलाई *IDEA* को भाग B अन्तरगत प्रक्रियागत सुरक्षा खण्डको संघीय नियमहरु (34 CFR § §300.500 देखि 300.536 सम्म) को पालना गर्ने आदेश दिनको लागि माथि उल्लेखित प्रावधानहरु मध्ये कुनैले पनि *ALJ* को रोक्न सक्दैन।

ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको लागि छुट्टै अनुरोध
पहिल्यै दावी गरिएको दावीबाट अलग मुद्दाको अलग-अलग प्रकृया उजुरी दाबी गर्नबाट बच्न *IDEA* को भाग B (34 CFR §§300.500 देखि 300.536 सम्म) अन्तरगत संघीय नियमहरुको प्रकृयात्मक सुरक्षा खण्डको कसैको व्याख्याले पनि तपाईंलाई पहिल्यै दायर गरिएको ढिलाई प्रकृया भन्दा फरक छुट्टै ढिलाई प्रकृया उजुरी गर्नबाट रोक्न सक्दैन।

सल्लाहकार प्यानल र सर्वसाधारणको लागि खोजहरु र निर्णय
कुनै पनि व्यक्तिगत रुपमा पहिचान योग्य जानकारी मेटाएपछि *MDE* ले निम्नानुसार गर्नुपर्छ:

1. राज्यको विशेष शिक्षा सल्लाहकार समितिलाई ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाका निष्कर्ष र निर्णयहरु उपलब्ध गराउने; र
2. ती निष्कर्षहरु र निर्णयहरु सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउने।

अपीलहरु

निर्णयको निष्कर्ष; अपील; निष्पक्ष समीक्षा

34 CFR §300.514

सुनुवाईको अन्तिम निर्णय
सुनुवाईमा संलग्न कुनै पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालय) ले तल व्याख्या गरिए झैं नागरिक कार्यको निर्णयको लागि गर्न सक्ने अपील बाहेक, ढिलाई सुनुवाई प्रकृया (अनुशासनात्मक प्रकृयाहरुसँग सम्बन्धित सुनुवाई सहित) मा गरिएको निर्णय अन्तिम हुन्छ।

सुनुवाईको समयरेखा र सुविधाहरु

34 CFR §300.515
समाधान अवधिमा 30-दिने समायोजन उप-शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए झैं समाधानको बैठकको लागि 30-दिन अवधिको समयावधि समाप्त भए पछि, वा समायोजन गरिएको समयावधिको समाप्ति पछि 45 दिन नबढ्ने गरि, 45 दिन भन्दा नबढ्ने गरि समाधान बैठकको लागि *MDE* ले दिनहरु सुनिश्चित गर्नुपर्छ :

1. सुनवाईको अन्तिम निर्णयमा पुगिन्छ; र
2. प्रत्येक पक्षलाई निर्णयको एक प्रति पत्राचार गरिन्छ।

ALJ ले कुनै पक्षको अनुरोधमा माथि उल्लेख गरिए झैं 45-दिनको समयावधि भन्दा बढी समयको विशेष विस्तार प्रदान गर्न सक्छ।

प्रत्येक सुनुवाई तपाईं र तपाईंको बच्चालाई उचित तरिकाले सुविधाजनक हुने गरि एक समय र स्थानमा आयोजना गरिनु पर्छ।

कारवाहीहरु दायर गर्नको लागि समयावधि सहित, नागरिक कार्यहरु

34 CFR §300.516

सामान्यत:
ढिलाई सुनवाई (अनुशासनात्मक प्रकृयाहरुसँग सम्बन्धित सुनुवाई सहित) प्रकृयाको निष्कर्ष र निर्णयसँग सहमत नहुने कुनै पनि पक्ष (तपाईं वा विद्यालय जिला) सँग ढिलाई सुनुवाई प्रक्रियाको विषय भएको मामलासँग सम्बन्धित कुराको विषयमा नागरिक कार्य निम्त्याउन सक्ने अधिकार हुन्छ। कार्यलाई सक्षम न्याय क्षेत्रको राज्य अदालतमा ल्याइएको हुन सक्छ (यस प्रकारको मामला सुनुवाईको एक राज्य अदालत) वा विवादमा रकम नगरि संयुक्त राज्यको जिल्ला अदालतमा।

समयसीमा
कारवाही ल्याउने पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालय) संग *ALJ* को निर्णय पछि नागरिक कार्य दायर गर्न 90 दिन हुनेछ।

थप प्रकृयाहरु
कुनै पनि नागरिक कार्यमा, अदालतले:

1. प्रशासनिक कार्यवाहीहरुकोको अभिलेख प्राप्त गर्दछ;
2. तपाईंको अनुरोधमा वा जिल्ला विद्यालयको अनुरोधमा थप प्रमाणहरुको सुनुवाई गर्छ; र
3. यसको निर्णय प्रमाणहरुको बाहुल्यताको आधारमा हुन्छ र अदालतले उपयुक्त ठहर गरेको राहत प्रदान गर्छ।

जिल्ला अदालतहरुको अधिकार क्षेत्र
संयुक्त राज्य अमेरिकाको जिल्ला अदालतहरुलाई *IDEA* को भाग B अन्तरगत विवादको मात्रालाई विचार नगरि कारवाहीको लागि नियमन गर्ने अधिकार छ।

निर्माणको नियम
IDEA को भाग B अन्तरगत यी कानुनहरु अन्तरगत नागरिक कार्य दायर गर्नुभन्दा अगाडि भन्दा बाहेक, *IDEA* को भाग B ले कुनै पनि भागले अमेरिकी संविधान, 1990 ko असक्षमता भएका अमेरिकीहरुको ऐन, 1973 को पुनस्थापना ऐन (धारा 504) को शीर्षक V, वा असक्षमता भएका बच्चाहरुको अधिकार जोगाउने अन्य संघीय कानुनी अधिकारले, कुनै पनि अधिकार, प्रकृया र उपचारहरुलाई निषेध वा सिमित गर्दैन, माथि उल्लेख गरिको ढिलाई प्रकृया कारवाहीहरुका पक्षले *IDEA* को भाग B अन्तरगत कार्य दायर गरेमा सोही हदहम्म समाप्त गरिनु पर्नेछ। यसको अर्थ तपाईंसँग अन्य कानुन अन्तरगत उपलब्ध उपचारहरु हुन सक्छन् जो *IDEA* अन्तरगत उपलब्ध उपचारहरुसँग खप्टिन सक्छ, तर सामान्यतः, ती अन्य कानुनहरु अन्तरगत राहत प्राप्त गर्नको लागि, तपाईंले अदालतमा सोझै जानु अघि पहिले *IDEA* अन्तरगत उपलब्ध प्रशासनिक उपचारहरु (जस्तै, ढिलाई प्रकृया उजुरी, समाधान बैठक, र निष्पक्ष ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाहरु) को प्रयोग गर्नुपर्दछ।

अधिवक्ताहरुको शुल्क
34 CFR §300.517
सामान्यत:
IDEA को भाग B अन्तरगत ल्याइने कुनै पनि कार्य वा कार्यवाहीमा, यदि तपाईंले जित्नु भएमा, अदालतले आफ्नो विवेकमा, तपाईंलाई लागतको अंशको रुपमा वकिलको उचित शुल्क प्रदान गर्न सक्नेछ।

IDEA को भाग B अन्तरगत ल्याइएको कुनै पनि कार्य वा कार्यवाहीमा, अदालतले आफ्नो विवेकमा, राज्यको शिक्षा निकाय वा जिल्ला विद्यालयमा लागतको अंशको रुपमा, तपाईंको वकिललाई तिर्नुपर्ने गरि, वकिलको उचित शुल्क प्रदान गर्न सक्नेछ, यदि वकिलले: (क) अदालतले गम्भीर नभएको, अनुचित, वा आधारहीन भएको उजुरी वा अदालती मामिला दायर गरेको पाइएमा; वा (ख) मुद्दा स्पष्ट रुपमा गम्भीर नभएको, अनुचित, वा आधारहीन भए पनि मुद्दा जारी राखेमा; वा

IDEA को भाग B अन्तरगत ल्याइएको कुनै पनि कार्य वा कार्यवाहीमा, यदि कुनै गलत उद्देश्यले जस्तै हैरानी गर्न, अनावाश्यक ढिलासुस्ती गर्न, वा कार्यको अनावश्यक लागत बढाउनको लागि ढिलाई सुनुवाईको प्रकृयालाई प्रस्तुत गरिएमा अदालतले आफ्नो विवेकमा, राज्यको शिक्षा निकाय वा जिल्ला विद्यालयमा लागतको अंशको रुपमा, तपाईंलाई वा तपाईंको वकिललाई तिर्न उचित शुल्क प्रदान गर्न सक्नेछ।

शुल्कको पुरस्कार

अदालतले निम्नानुसार वकीलहरुको उचित शुल्कको पुरस्कार दिन्छ:

1. कार्य वा सुनुवाईमा उधेका जिन्सी वा गुणस्तरीय सेवाको लागि शुल्कहरु समुदायमा प्रचलित दरहरुमा आधारित हुनुपर्दछ। पुरस्कृत गर्ने शुल्कको गणनामा कुनै बोनस वा गुणक प्रयोग गर्न सकिने छैन।
2. तपाईंसँग समाधानको लागि लिखित प्रस्ताव पछि *IDEA* को भाग B अन्तरगत गरिएको कुनै पनि कार्य वा कारवाहीसंग सम्बन्धित शुल्कहरु प्रदान नगर्न सक्छ र सम्बन्धित खरिदहरुको शोधभर्ना नहुन सक्छ यदि:
    a. प्रस्ताव प्रस्तावित नागरिक प्रकृयाको लागि संघीय नियम 68 ले सुझाव गरेको समयावधि भित्र प्रस्ताव गरेमा, वा ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको दौरानमा, कारवाही शुरु हुनु भन्दा 10 दिन भन्दा अगाडि कुनै पनि समयमा;
    b. 10 दिन भित्र प्रस्ताव स्वीकृत हुने छैन; र
    c. तपाईंले अन्तिममा प्राप्त गर्नुभएको राहत, समाधानको प्रस्ताव भन्दा बाहेक तपाईंको हीतमा नभएको कुरा अदालत वा *ALJ* ले पत्ता लगाएमा।

    यी प्रतिबन्धहरुको बावजूद, यदि तपाईं सफल हुनु भएमा र तपाईंले समाधानको प्रस्ताव अस्वीकार गर्नु भएमा तपाईंलाई वकीलहरुको शुल्क र सम्बन्धित खर्चहरुको शुल्क प्रदान दिइनेछ।
3. प्रशासनिक कारवाही वा अदालतको कारवाहीको परिणाम स्वरूप आयोजना गरिएको बैठक सम्बन्धि बाहेक *IEP* टोलीको कुनै पनि बैठकको लागि शुल्क प्रदान गर्ने छैन।
4. **मध्यस्थता** शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए अनुसार मध्यस्थताको लागि पनि शुल्क प्रदान नगर्न सक्छ।
5. **समाधान बैठक** शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए अनुसार, समाधान बैठकलाई प्रशासनिक सुनवाई वा अदालत कारवाहीको परिणामको रुपमा आयोजित बैठकको रुपमा मानिने छैन, र यी वकीलको शुल्कको उद्देश्य प्रयोजनको लागि प्रशासनिक सुनवाई वा अदालत कारवाही पनि मानिने छैन।

अदालतले निम्नानुसार पाएमा, *IDEA* को भाग B अन्तरगत उपयुक्त मात्रामा वकीलको शुल्क घटाउनेछ:

1. तपाईं, वा तपाईंको वकीलले, कार्य वा कारवाहीको समयमा, बिना कारण विवादको अन्तिम समाधानमा ढिलाई गरेमा;
2. समान सेवाको लागि सम्मान शीप, प्रतिष्ठा, र अनुभव भएका वकिलहरुले समुदायमा प्रदान गर्ने सेवाको लागि अधिकार प्रदान गरिएको दर भन्दा अनुचित रुपमा बढी भएमा;
3. कार्य वा कारवाहीको प्रकृतिलाई मध्यनजर गर्दा व्यतित गरेको समय र प्रदान गरेको कानूनी सेवाहरु अत्याधिक भएमा; वा
4. **ढिलाई प्रकृया उजुरी** शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए झैं, तपाईं प्रतिनिधित्व गर्ने वकीलले जिल्ला विद्यालयलाई ढिलाई प्रक्रिया अनुरोध जानकारीमा उपयुक्त जानकारी प्रदान नगरेमा।

तथापि, राज्य वा जिल्ला विद्यालयले कार्य वा कारवाहीको अन्तिम समाधानको लागि अनुचित रुपमा ढिलाई गरेमा वा *IDEA* को भाग B को प्रकृयात्मक सुरक्षा प्रावधानहरु अन्तरगत उल्लंघन गरेमा अदालतले शुल्क नघटाउन सक्छ।

असक्षमता भएका बच्चालाई अनुशासनात्मक बनाउने प्रकृया

विद्यालय कर्मचारीका अधिकारहरु

34 CFR §300.530

घटना अनुसार निर्धारण गर्ने

विधार्थी आचरणको विद्यालय संहिताको उल्लंघन गर्ने असक्षमता भएका बच्चाको स्थान परिवर्तन गर्दा, असक्षमता भएका बच्चाको लागि उपयुक्त हुने गरि अनुशासनको आवश्यकता परिपालना गरेर सोही अनुरुप बनाउने कुरा विद्यालयका कर्मचारीले घटना अनुसार कुनै अद्वितीय परिस्थितिहरु मनन् गर्न सक्नेछन्।

सामान्यत:

अशक्तता नभएका बच्चाहरुलाई एक पटकमा बढीमा **10 विद्यालयका दिन** सम्म विद्यालयका कर्मचारीहरुले यस्तो कारवाही गर्न सक्छन्, विद्यार्थी आचार संहिता उल्लंघन गर्ने अशक्तता भएको बच्चालाई उसको वा उनको हाल भएको ठाउँबाट उपयुक्त अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिङमा, अर्को सेटिङमा, वा निलम्बन गर्ने गरि हटाउनेछ।सोही विद्यालय बर्षमा छुट्टै दुर्व्यवहारको घटनामा, विद्यालयका कर्मचारीले एक पटकमा थप तर बढीमा **10 विद्यालय दिन** को लागि स्थानमा परिवर्तन नहुने गरि (व्याख्याको लागि, तल **अनुशासनात्मक हटाउनको लागि स्थानको परिवर्तन** हेर्नुहोस्) बच्चालाई हटाउनु सक्नेछ। भन्दा बढी बच्चाको अतिरिक्त निकायलाई दुर्व्यवहारको अलग-अलग घटनाका लागि पङ्क्तिमा पनि रोक्न सक्दछ, जबसम्म ती हटाउनाले स्थानको परिवर्तनको रुपमा बनाउँदैन।

असक्षमता भएको बच्चालाई एक पटक **10 विद्यालय दिन**को लागि उसको वा उनको हालको स्थान सोही विद्यालय वर्षमा हटाएमा, विद्यालयले तलको उप-शिर्षक, **सेवाहरु** अन्तरगत आवश्यक हदसम्म निष्काशित दिनहरुमा सेवा प्रदान गर्नुपर्नेछ।

अतिरिक्त अधिकार

यदि विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लंघन गर्ने व्यवहार बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति नभएमा **(**तल **अभिव्यक्तिको निश्चितता हेर्नुहोस्)** र स्थानको अनुशासनिक परिवर्तन एक पटकमा **10 विद्यालय दिन** बढ्नेछ, विद्यालयले तल **सेवाहरु** मा व्याख्या गरेको झैं सेवाहरु प्रदान गर्ने बाहेक, विद्यालयका कर्मचारीहरुले असक्षमता नभएका बच्चालाई जस्तै असक्षमता भएका बच्चालाई अनुशासनात्मक प्रकृया लागू गर्न सक्नेछ। बच्चाको *IEP* टोलीले यस्तो सेवाहरुको लागि अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिङ निर्धारण गर्दछ।

सेवाहरु

हालको स्थानबाट हटाईएको असक्षमता भएको बच्चालाई अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिङमा प्रदान गरिनुपर्ने सेवाहरु प्रदान गर्न सकिन्छ।

जिल्ला विद्यालयले असक्षमता भएको बच्चालाई **10 विद्यालय दिन वा कम** समयको लागि उसको वा उनको हालको स्थानबाट हटाउनु परेमा, यदि यसरी नै असक्षमता नभएका बच्चालाई हटाउँदा सेवाहरु प्रदान गरिएमा मात्र, सेवाहरु त मात्र प्रदान गर्नुपर्छ। मिशिगनले अनुशासनात्मक कारणहरुले हटाइएका गैह्र-असक्षम विद्यार्थीरुलाई सेवाहरु प्रदान गर्न आवश्यक छैन।

हालको स्थानबाट **10 दिन भन्दा बढी विद्यालय** दिनका लागि हटाइएको अशक्तता भएको विधार्थीले:

1. अर्को परिस्थितिमा भए पनि बच्चा सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रममा सहभागी हुन जारी राख्नको लागि, र बच्चाको *IEP* मा निर्धारित लक्ष्यहरु पूरा गर्न प्रगति गर्नको लागि शैक्षिक सेवाहरु प्राप्त गर्न जारी राख्छन्; **र**
2. व्यवहार उल्लंघनको समाधान गर्नको लागि डिजाइन गरिएको, उपयुक्त मात्रामा, एक कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन *[Functional Behavioral Assessment (FBA)]*, र व्यवहार हस्तक्षेप सेवाहरु र परिमार्जनहरु प्राप्त गर्नेछ, ताकी यो फेरि नदेखियोस्।

एक असक्षमता भएको बच्चालाई उसको वा उनको हालको स्थानबाट सोही विद्यालय बर्षमा **10 विद्यालय दिन**को लागि हटाए पछि, र यदि हालको हटाउनु एक पटकमा **10 विद्यालय दिन** को लागि वा कम छ **र** यदि हटाउनाले स्थानको परिवर्तन गर्दैन (तलको परिभाषा हेर्नुहोस्) भने,

विद्यालयका कर्मचारीहरुले, कम्तिमा बच्चाको एकजना शिक्षकको परामर्शमा, अर्को परिस्थितिमा भए पनि बच्चाले सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रममा सहभागी हुन जारी राख्न, र बच्चाको *IEP* मा निर्धारित लक्ष्यहरु पूरा गर्न प्रगति गर्नको लागि कुन हद सम्म सेवाहरु आवश्यक छ भनेर निर्धारण गर्दछ।

यदि हटाइएको स्थानको परिवर्तन (तल परिभाषा हेर्नुहोस्) हो भने, बच्चाको *IEP* टोलीले अर्को परिस्थितिमा भए पनि बच्चाले सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रममा सहभागी हुन जारी राख्नको लागि, र बच्चाको *IEP* मा निर्धारित लक्ष्यहरु पूरा गर्न प्रगति गर्नको लागि उपयुक्त सेवाहरुको निर्धारण गर्दछ।

अभिव्यक्तिको निश्चितता
10 विद्यालय दिन भित्र विद्यार्थीको आचारसंहिताको उल्लंघनको कारणले गर्दा असक्षमता भएको बच्चाको स्थान परिवर्तन गर्ने (स्थान परिवर्तन नहुने गरि र एक पटकमा **10 विद्यालयका दिनहरु**को लागि हटाउने बाहेक) को कुनै निर्णय भएमा, जिल्ला विद्यालय, अभिभावक र *IEP* टोलीको सम्ब) सदस्यहरु (अभिभावक र जिल्ला विद्यालयद्वारा निर्धारण गरिए अनुसार) ले बच्चाको *IEP*, शिक्षकको कुनै अवलोकन, र अभिभावकद्वारा प्रदान गरिएको कुनै सम्बन्धित जानकारी सहित विद्यार्थीको फाइलमा उसको सबै सम्बन्धित जानकारीहरुको समीक्षा गर्नुपर्छ:

1. यदि आचारमा सवाल कुनै कारणले गर्दा, वा बच्चाको असक्षमतासँग प्रत्यक्ष र ठोस सम्बन्ध भएमा; वा
2. यदि आचारमा सवाल बच्चाको *IEP* कार्यान्वयन गर्न जिल्ला विद्यालयको असफलताको सोझो परिणाम भएमा।

यदि जिल्ला विद्यालय, अभिभावक, र बच्चाको *IEP* टोलीको सम्ब) सदस्यहरुले यी मध्ये कुनै अवस्थाहरु पाएको निर्धारण गरेमा, आचरणलाई बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति भनेर निर्धारण गर्नुपर्छ।

यदि जिल्ला विद्यालय, अभिभावक र बच्चाको *IEP* टोलीको सम्ब) सदस्यहरुले, आचरणको सवाल *IEP* कार्यान्वयन गर्न जिल्ला विद्यालयको विफलताको सीधा परिणाम भएको निर्धारण गरेमा, जिल्ला विद्यालयले ती कमजोरीहरुको निदान गर्न तुरुन्तै कदम चाल्नुपर्छ।

व्यवहार बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति भएको निर्धारण
यदि जिल्ला विद्यालय, अभिभावक र *IEP* टोलीको सम्ब सदस्यहरुले यो आचरण बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति भएको निर्धारण गरेमा, *IEP* को टोलीले या त:

1. जिल्ला विद्यालयले व्यवहार भन्दा पहिले *FBA* सञ्चालन गरेको थियो जसको परिणाम स्थान परिवर्तन भएको बाहेक, *FBA* सञ्चालन गर्नुपर्छ र बच्चाको लागि व्यवहार हस्तक्षेप योजना *[Behavioral Intervention Plan (BIP)]* लागू गर्नुपर्छ; वा
2. यदि एक *BIP* पहिल्यै विकसित गरिएको छ, *BIP* समीक्षा गर्नुहोस्, र व्यवहारलाई सम्बोधन गर्न आवश्यकभएमा यसलाई परिमार्जन गर्नुहोस्।

उप-शीर्षक **विशेष परिस्थितिहरु** अन्तरगत व्याख्या गरिएकोमा बाहेक, अभिभावक र जिल्लाले *BIP* को परिमार्जनको भागको रुपमा परिवर्तनलाई स्वीकार गरेकोमा बाहेक, जिल्ला विद्यालयले बच्चालाई जुन स्थानबाट हटाउनु गरेको थियो, सोही स्थानमा फर्काउनु पर्छ।

विशेष परिस्थितिहरु
व्यवहार बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति भए पनि वा नभए पनि, विद्यालयका कर्मचारीहरुले विद्यार्थीलाई अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक परिस्थिति (बच्चाको *IEP* टोलीद्वारा निर्धारित गरिएको) मा 45 विद्यालय दिन सम्म हटाउनु सक्नेछ, यदि बच्चाले:

1. विद्यालयमा हतियार बोकेमा वा विद्यालयमा, विद्यालय परिसरमा, वा *MDE* वा जिल्ला विद्यालयको क्षेत्राधिकार अन्तरगत विद्यालयको समारोहमा हतियार ल्याएमा;
2. जानाजान अवैध लागू औषध राखेमा वा प्रयोग गरेमा, वा विद्यालयमा, विद्यालय परिसरमा, वा *MDE* वा जिल्ला विद्यालयको क्षेत्राधिकार अन्तरगत विद्यालयको समारोहमा नियन्त्रित पदार्थको बिक्री गरेमा वा बेच्न अनुमति दिएमा; वा
3. विद्यालयमा, विद्यालय परिसरमा, वा *MDE* वा जिल्ला विद्यालयको क्षेत्राधिकार अन्तरगत विद्यालयको समारोहमा अन्य व्यक्तिलाई गम्भीर शारीरिक चोट लगाएमा।

परिभाषाहरु
नियन्त्रित पदार्थ भन्नाले नियन्त्रण पदार्थहरुको ऐन (21 U-S-C- 812(c)) को धारा 202(c) को अनुसूचीहरु I, II, III, IV, वा V अन्तरगत पहिचान गरिएको औषधि वा अन्य पदार्थ हो।

गैह्र-कानूनी लागू औषध भन्नाले एक नियन्त्रण पदार्थ हो; तर कानूनी रुपमा स्वामित्व गरिएको वा एक इजाजतपत्र भएको स्वास्थ्य-स्याहार व्यवसायीको निगरानीमा प्रयोग गरिएको वा संघीय कानूनको कुनै अन्य प्रावधान अन्तरगत कानूनी रुपमा स्वामित्व प्रयोग गरिएकोलाई समावेश गर्दैन।

गम्भीर शारीरिक चोटपटक को अर्थ संयुक्त राज्य संहिताको शीर्षक 18 को धारा 1365 को उप-धारा (h) को अनुच्छेद (3) अन्तरगत दिइएको शब्दावली "गम्भीर शारीरिक चोटपटक" हो। (A अनुलग्नक हेर्नुहोस्।)

हतियार को अर्थ संयुक्त राज्यको संहिताको शीर्षक 18 को धारा 930 को पहिलो उप-धारा (g) को अनुच्छेद (2) अन्तरगत दिइएको शब्दावली "खतरनाक हतियार" हो। (A अनुलग्नक हेर्नुहोस्।)

सुचना
विद्यार्थीको आचार संहिताको उल्लंघनको कारणले बच्चाको हटाउने निर्णय गर्ने मितिमा, जिल्ला विद्यालयले अभिभावकलाई निर्णयको जानकारी दिनुपर्नेछ, र अभिभावकलाई प्रकृयात्मक सुरक्षा व्यवस्था जानकारी प्रदान गर्दछ।

अनुशासनात्मक निष्काशनको कारणले स्थानको परिवर्तन

34 CFR §300.536
बच्चाको हालको शैक्षिक स्थानबाट असक्षमता भएको बच्चालाई हटाउनु गर्नु **स्थानको परिवर्तन** हो यदि:

1. निष्काशन एकपटकमा 10 भन्दा बढी विद्यालय दिनका लागि छ; **वा**
2. निष्काशन गरिनुपर्ने बच्चाको एक शृंखलाब) ढाँचा छ किनभने:
    a. निष्काशन गरिने श्रृङ्खला कूल एक विद्यालय वर्षमा 10 भन्दा बढी विद्यालय दिनहरु छन्;
    b. बच्चाको व्यवहार शृंखलाब) निष्काशनको परिणाम भएको पछिल्लो घटनाका बच्चाको व्यवहार जस्तै छ; र
    c. प्रत्येक निष्काशन गरिने अवधिको यस्तो थप तत्वको रुपमा, बच्चालाई निष्काशन गरिएको जम्मा समय, र निष्काशनको एक-अर्काको निकटता।

निष्काशन गरिने एक ढाँचामा स्थानको परिवर्तनको लागि विद्यालयले घटना अनुसार निश्चित गर्दछ र, यदि चुनौती दिइएमा, ढिलाई प्रकृया र न्यायिक कार्यवाहीको माध्यमबाट समीक्षा गरिने विषय हो।

परिस्थितिको निर्धारण

34 CFR § 300.531
IEP टोलीले निष्काशन गरिने **स्थान परिवर्तन** र **थप अधिकार** र **विशेष परिस्थितिहरु** को शीर्षक अन्तरगत अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक परिस्थिति निर्धारण गर्नुपर्छ।

अपील

34 CFR § 300.532

सामान्यत:
यदि अक्षमता भएका बच्चाको अभिभावक निम्नानुसार असहमत भएमा उनीहरुले ढिलाई सुनुवाई प्रकृयाको लागि ढिलाई प्रकृया उजुरी (माथि हेर्नुहोस्) दायर गर्नको लागि गर्न सक्नेछन्:

1. यी अनुशासन प्रावधानहरुको अधीनमा गरिएको स्थानको सन्दर्भमा कुनै पनि निर्णय; वा
2. माथि व्याख्या गरिएको अभिव्यक्तिको निर्धारण।

बच्चाको हालको स्थानले बच्चा वा अरुलाई चोटपटक लाग्न सक्ने सम्भावना भएको जिल्ला विद्यालयले विश्वास गरेमा उसले ढिलाई सुनुवाई प्रकृया (माथि हेर्नुहोस्) को अनुरोध गर्नको लागि ढिलाई प्रकृया उजुरी दायर गर्न सक्नेछ।

प्रशासनिक कानून न्यायाधीशको अधिकार

निष्पक्ष प्रशासनिक कानुनी न्यायाधीश उप-शीर्षकमा व्याख्या गरेको आवश्यकताहरु पूरा *ALJ* ले, निर्णय सुनुवाई प्रकृया संचालन र निर्णय गर्नुपर्छ। ***ALJ* ले निम्नानुसार गर्न सक्नेछ:**

1. यदि बच्चालाई उसको स्थानबाट हटाउँदा **विद्यालय कर्मचारीको अधिकार** शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए अनुसार आवश्यकताको उल्लंघन हो, वा बच्चाको व्यवहार बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति थियो भनेर *ALJ* ले निर्धारण गरेमा बच्चालाई हटाइएको स्थानमा अक्षमतासँग बच्चालाई फिर्ता फर्काउने; वा
2. यदि बच्चालाई हालको स्थानमा राखेमा बच्चालाई वा अरुलाई चोट पुर्याउने सम्भावना हुने *ALJ* ले निर्धारण गरेमा, असक्षमता भएका बच्चाको उपयुक्त स्थानमा 45 विद्यालय दिनहरु नबढ्ने गरि वैकल्पिक शैक्षिक परिस्थितिको लागि सार्ने आदेश दिनेछ।

यदि बच्चालाई मूल स्थानमा फर्काउँदा बच्चा वा अरुलाई चोट पुर्याउन सक्ने सम्भावना भएको कुरा जिल्ला विद्यालयले विस्वास गरेमा, यी सुनुवाई प्रकृयाहरु दोहोर्याउन सकिन्छ।

जतिबेला अभिभावक वा एक जिल्ला विद्यालयले**, ढिलाई प्रकृया उजुरी, ढिलाई प्रकृया उजुरीहरुमा सुनुवाई** शीर्षकमा व्याख्या गरे अनुसारको आवश्यकता पुरा हुने सुनुवाईको अनुरोध राखेमा, निम्न बाहेक:

1. *MDE* ले यथाशीघ्र ढिलाई सुनिवाई प्रक्रियाको लागि व्यवस्था गर्दछ, जुन सामान्यतः सुनुवाईको अनुरोधको **20** विद्यालय दिन भित्र हुनुपर्छ र सुनुवाई पछी **10** विद्यालय दिन भित्र निर्णयको नतिजा दिनुपर्छ।
2. जबसम्म अभिभावक र जिल्ला विद्यालय बैठकमा सहभागी हुन सहमतभएमा, वा मध्यस्थता प्रयोग गर्न सहमत हुनाले, ढिलाई प्रकृया उजुरीको जानकारी प्राप्त गर्न **सात** दिनमा भित्रको एक प्रस्ताव बैठक। दुवै पक्षहरु सन्तुष्ट हुने गरि ढिलाई प्रकृया उजुरी प्राप्त भएको **15** दिनमा विवाद समाधान नभएमा सुनवाई अगाडि बढ्न सक्छ।

"नागरिक कारवाहीहरु दायर गर्ने समयावधि सहितका नागरीक कारवाहीहरु" शीर्षकमा व्याख्या गरिए अनुसार समावेश भएका कुनै पनि पक्ष (तपाईं वा जिल्ला विद्यालयमा) ले गरेका कारवाहीहरु बाहेक निर्णय सुनुवाई प्रकृयामा गरिएको तत्काल निर्णय अन्तिम हुनेछ।

अपीलको समयमा स्थान

34 CFR §300.533

माथि उल्लिख गरिए झैं, अभिभावक वा जिल्ला विद्यालयले अनुशासनात्मक मामिलासँग सम्बन्धित ढिलाई प्रकृया उजुरी दावी गरेमा, सुनिवाई अधिकारीको निर्णय नआउँदा सम्म, वा विद्यालय कर्मचारीको अधिकार शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए अनुसार हटाउनको लागि प्रदान गरिएको समयावधि समाप्त नहुँदासम्म, यसमध्ये जुन पहिले हुन्छ, बच्चालाई (अभिभावक र *MDE* वा जिल्ला विद्यालयले अन्यथा सहमत नगरेमा) अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक परिस्थितिमा राख्नुपर्छ।

विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको लागि बच्चाहरुको सुरक्षा अझै योग्य नभएको

34 CFR §300.534

सामान्यत:

यदि बच्चा विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको लागि योग्य नभएको निर्धारण गरिएमा र विद्यार्थी आचारसंहिताको उल्लंघन गर्दछ, तर जिल्ला विद्यालयलाई असक्षमता भएको बच्चा माथि व्यवहारको कारणले पहिले अनुशासनात्मक कारवाही (तल निर्धारण गरिएको झैं) भएको ज्ञात भएमा, त्यसपछि बच्चाले यो जानकारीमा व्याख्या गरिएको कुनै पनि सुरक्षालाई दावी गर्न सक्छ।

अनुशासनात्मक विषयहरुमा आधारभूत ज्ञान

व्यवहार भन्दा पहिले अनुशासनात्मक कारवाही भएको भए, त्यो बच्चा असक्षमता भएको बच्चा हो भन्ने ज्ञान जिल्ला विद्यालयलाई हुनुपर्छ:

1. बच्चालाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको आवश्यकता भएको कुरा बच्चाको अभिभावकले उपयुक्त शैक्षिक निकायका परवेक्षक वा प्रशासनिक कर्मचारी, वा बच्चाको शिक्षकलाई लिखितमा चाँसो व्यक्त गरेमा;
2. अभिभावकले *IDEA* को भाग B अन्तरगत विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरुको लागि योग्यतासँग सम्बन्धित एक मूल्यांकनको लागि अनुरोध गर्नु भएमा; वा
3. बच्चाको शिक्षक, वा जिल्ला विद्यालयका अन्य कर्मचारीले जिल्ला विद्यालयको विशेष शिक्षाका निर्देशक समक्ष वा जिल्ला विद्यालयका परवेक्षक कर्मचारी समक्ष बच्चाको व्यवहारको ढाँचाको बारेमा विशेष चाँसो व्यक्त गरेमा।

अपवाद

एक जिल्ला विद्यालयलाई यस्तो जानकारी नभएको मान्नेछ यदि:

1. बच्चाको अभिभावकले बच्चाको मूल्यांकनको लागि अनुमति नदिएको वा विशेष शिक्षा सेवाहरु अस्वीकार गरेको भएमा; वा
2. *IDEA* को भाग B अन्तरगत बच्चाको मूल्यांकन गरिएको र बच्चामा अक्षमता नभएको निर्धारण गरिएमा।

यदि जानकारीको आधार नभएमा लागू हुने शर्तहरु

यदि बच्चाको विरु) अनुशासनात्मक उपाय लिनु अघि, जिल्ला विद्यालयलाई **अनुशासनात्मक विषयहरु र अपवाद** उप-शीर्षक अन्तरगत व्याख्या गरिए झैँ बच्चा असक्षमता भएको बच्चा हो भन्ने जानकारी नभएमा, तुलनात्मक व्यवहार देखाउने असक्षमता नभएका बच्चाहरुलाई लागू भए सरह अनुशासनात्मक कारवाहीको लागि विषय हुन सक्नेछ।

यद्यपि, यदि अनुशासनात्मक कारवाहीको समयावधिमा बच्चाको मूल्यांकनको लागि अनुरोध गरिएमा, जतिसक्दो चाँडो मूल्यांकन आयोना गरिनुपर्छ।

मूल्यांकन पूरा नभएसम्म, बच्चा विद्यालयका निकायहरुले निर्धारण गरेको शैक्षिक स्थानमा रहने छ, जसलाई शैक्षिक सेवाहरु बिना निलम्बन वा निर्वासन गर्न सकिनेछ।

यदि बच्चा असक्षमता भएको बच्चा भएको निर्धारण गरिएमा, जिल्ला विद्यालयद्वारा गरिएको मूल्यांकन, र अभिभावकद्वारा प्रदान गरिएको जानकारीलाई ध्यानमा राखेर, जिल्ला विद्यालयले *IDEA* को भाग B अनुसार, माथि व्याख्या गरी अनुसार अनुशासनात्मक आवश्यकताहरु सहित विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्रदान गर्नुपर्छ।

कानूनको पालना र न्यायिक निकायहरुमा सिफारिस र कारवाही

34 CFR §300.535
IDEA को भाग ठ लेरू

1. असक्षमता भएको बच्चाले गरेको अपराधलाई उपयुक्त निकायहरु समक्ष प्रतिवेदन गर्न निकायलाई निषेध गर्दैन; वा
2. असक्षमता भएको बच्चाले गरेको अपराधमा राज्य कानूनको कार्यान्वयन र न्यायिक निकायहरुलाई उनीहरुको जिम्मेवारीको अभ्यास गर्न रोक्दैन।

अभिलेखको प्रसारण

यदि जिल्ला विद्यालयले असक्षमता भएको बच्चाले अपराध गरेको प्रतिवेदन गरेमा, जिल्ला विद्यालयले:

1. अपराधको प्रतिवेदन गरिएको निकायका निकायहरुलाई मनन् गर्नको लागि बच्चाको विशेष शिक्षा र अनुशासनात्मक अभिलेखहरुको प्रतिलिपि प्रसारित गर्ने कुरा सुनिश्चित गर्नुपर्छ; र
2. *FERPA* ले अनुमति दिएको हदसम्म मात्र बच्चाको विशेष शिक्षा र अनुशासनात्मक अभिलेखहरुको प्रतिलिपि प्रसारण गर्न सकिनेछ।

सार्वजनिक खर्चमा निजी विद्यालयहरुमा बच्चाहरुको अभिभावकद्वारा एकपक्षीय रुपमा राखिने आवश्यकताहरु

सामान्यत:

34 CFR §300.148
यदि तपाईंले बच्चालाई निजीविद्यालय वा सुविधामा राख्न छनौट गर्नु भएमा, निजीविद्यालय वा सुविधामा भएको असक्षमता भएको तपाईंको बच्चालाई, *IDEA* को भाग B अनुसार, यदि जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई *FAPE* उपलब्ध भएमा, विशेष शिक्षा र सम्भावित सेवाहरु सहित, शिक्षाको लागत तिर्न आवश्यक हुने छैन। तथापि, निजी विद्यालय रहेको स्थानमा जिल्ला विद्यालय भएमा, निजी विद्यालयमा अभिभावकद्वारा राखिएको विशेष शिक्षा आवश्यकता भएको बच्चा भएमा 34 CFR §§300.131 देखि 300.144 अन्तरगत तपाईंको बच्चालाई भाग B अन्तरगत सम्बोधन गरिनेछ।

निजी विद्यालयको स्थानको लागि शोधभर्ना
यदि तपाईंको बच्चाले पहिले जिल्ला विद्यालयको शिक्षा जिल्लाको अधीन विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरु प्राप्त गरेमा, र जिल्ला विद्यालयको सहमति बिना वा, जिल्ला विद्यालय, यदि नियोगले तपाईंको बच्चालाई समयमै भर्ना गर्नुभन्दा पहिले र उपयुक्त निजी स्थानमा *FAPE* उपलब्ध नगराएमा, नियोगले भर्ना खर्चको शोधभर्ना गर्नको लागि अदालत वा *ALJ* ले सिफारिस गर्न आवश्यक हुनेछ। स्थान *MDE* र जिल्ला विद्यालयहरुमा लागू हुने राज्य मानक बराबर नभए पनि, *ALJ* वा अदालतले तपाईंको स्थान उपयुक्त भएको पाउन सक्नेछ।

क्षतिपूर्तिको सीमा
अनुच्छेदमा व्याख्या गरिएको क्षतिपूर्तिको लागत घटाउन वा अस्वीकृत गर्न सकिनेछ:

1. यदि: (क) तपाईंले आफ्नो बच्चालाई सार्वजनिक विद्यालयबाट हटाउनु भन्दा पहिले हालसालै तपाईं सहभागी हुनुभएको *IEP* बैठकमा, तपाईंले तपाईंको चाँसो र तपाईंको बच्चालाई सार्वजनिक खर्चमा निजी विद्यालयमा भर्ना गर्ने तपाईंको बिचार सहित तपाईंको बच्चालाई *FAPE* प्रदान गर्न जिल्ला विद्यालयको स्थान प्रस्तावलाई अस्विकार गर्नुभएको कुरा *IEP* टोलीलाई जानकारी नदिनु भएमा; वा (ख) तपाईंले आफ्नो बच्चालाई सार्वजनिक विद्यालयबाट हटाउनु भन्दा कम्तीमा 10 व्यवसायिक दिन (व्यवसायिक दिनहरुमा पर्ने कुनै बिदाहरु सहित) भन्दा पहिले, लिखितमा उक्त जानकारी जिल्ला विद्यालयलाई नदिनु भएमा;
2. यदि तपाईंको बच्चालाई सार्वजनिक विद्यालयबाट हटाउनु अघि, जिल्ला विद्यालयले तपाईंको बच्चाको मूल्यांकन गर्ने उद्देश्य (उचित र व्यावहारिक मूल्यांकनको उद्देश्यको विवरण सहित) ले, तपाईंलाई अग्रीम लिखित जानकारी प्रदान गरेको, तर तपाईंले मूल्यांकनको लागि बच्चा उपलब्ध नगराउनु भएकोमा; **वा**
3. तपाईको कार्यहरु अनुचित भएको अदालतले पत्ता लगाएमा।

यद्यपि, क्षतिपूर्तिको लागत:

1. जानकारी उपलब्ध गराउन असफल भएमा घटाउन वा अस्वीकार गर्न नहुने, यदि: (क) विद्यालयले तपाईंलाई जानकारी प्रदान गर्नमा रोक लगाएमा; (ख) तपाईंले माथि उल्लेख गरिए अनुसार जानकारी प्रदान गर्ने तपाईंको जिम्मेवारीको जानकारी प्राप्त नगर्नु भएमा; वा (ग) माथिका आवश्यकताहरुको अनुपालन गर्दा तपाईंको बच्चालाई सम्भवतः शारीरिक हानी हुने भएमा; र
2. अदालत वा *ALJ* को विवेकमा, आवश्यक जानकारी प्रदान गर्न अभिभावकको विफलताको लागि नघटाउने वा अस्वीकार नगरेमा यदि: (क) अभिभावक साक्षर नभएमा वा अंग्रेजीमा लेख्न नसक्ने भएमा; वा (ख) माथिका आवश्यकताहरुको अनुपालन गर्दा बच्चालाई सम्भवतः गम्भीर भावनात्मक चोट लाग्ने भएमा।

वयस्क हुने उमेरमा अभिभावकको अधिकार स्थानान्तरण

34 CFR §300.520
असक्षमता भएको विद्यार्थी वयस्क हुने उमेर (यदि अदालतद्वारा कानूनी संरक्षक नियुक्त नगरिएमा मिशिगनमा 18 बर्षको उमेर) पुगेमा, सार्वजनिक निकायले *IDEA* को भाग B अन्तरगत कुनै पनि जानकारी विद्यार्थी र अभिभावक दुवैजनालाई प्रदान गर्नुपर्छ र *IDEA* को भाग B अन्तरगतका अभिभावकका सबै अधिकारहरु विद्यार्थीलाई स्थानान्तरण हुन्छ। वयस्क उमेरमा पुगेका र संघीय, राज्य, वा स्थानीय वयस्क वा बाल सुधार संस्थाको हिरासतमा रहेकाहरुको अभिभावकलाई प्रदान गरिने सबै अधिकारहरु पनि विद्यार्थीहरुलाई स्थानान्तरण हुन्छ।

अनुसूची A - संघीय परिभाषाहरु

गम्भीर शारीरिक चोटपटक

18 USC 1365(h)

3. शब्द "गम्भीर शारीरिक चोटपटक" शब्दको अर्थ शारीरिक चोटपटक जसमा समावेश छन् -
   - (A) मृत्युको पर्याप्त जोखिम;
   - (B) अत्यधिक शारीरिक दुखाई;
   - (C) दीर्घकालीन र स्पष्ट कुरुपता; वा
   - (D) शारीरिक भाग, अंगको दीर्घकालीन असफलता वा हानी, मानसिक हानी; र
4. "शारीरिक चोटपटक" शब्दको अर्थ -
   - (A) काटिनु, घोटिनु, चोटको दाग, पोलिनु, वा कुरुपता;
   - (B) शारीरिक दुखाइ;
   - (C) बिरामी;
   - (D) शरीरको भाग, अंगको हानी, मानसिक हानी; वा
   - (E) शरीरको अन्य कुनै चोटपटक, जतिसुकै अस्थायी भए पनि।

हतियार

18 न्ै 930(ह)

(2) "खतरनाक हतियार" शब्दको अर्थ हतियार, यन्त्र, साधन, सामग्री, वा पदार्थ, विष्फोटक वा गैह्र-विष्फोटक हो, जसको प्रयोगले मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोटपटक लाग्न सक्ने हुन्छ, यस्तो शब्दले 2 1/2 इन्च भन्दा कम लम्बाईको ब्लेड भएको पाकेट चक्कु लाई समेट्दैन।