

# Avviso sulle misure delle garanzie procedurali

---

Ultimo aggiornamento: 16/10/18

*Nota: Questo documento è stato aggiornato in conformità con gli standard di accessibilità del Dipartimento dell'educazione del Michigan. Non sono state apportate altre modifiche al contenuto.*



Dipartimento dell'educazione del Michigan  
Ufficio per l'istruzione speciale



### **Ente statale per l'istruzione**

Casandra E. Ulbrich, Co-presidente  
Richard Zeile Co-Presidente  
Michelle Fecteau, Segretaria  
Tom McMillin, Tesoriere Nikki  
Snyder, Delegato NASBE  
Pamela Pugh  
Lupe Ramos-Montigny  
Eileen Lappin Weiser

### **Ex-Officio**

Rick Snyder, Governatore.  
Sheila A. Alles, Sovrintendente di Stato ad interim



---

### **Dipartimento dell'Educazione del Michigan [*Michigan Department of Education (MDE)*]**

Ufficio per l'istruzione speciale  
608 West Allegan Street Casella  
postale 30008  
Lansing, MI 48909  
517-241-7075  
[Sito web di MDE](http://www.michigan.gov/mde) ([www.michigan.gov/mde](http://www.michigan.gov/mde))

Legge sull'educazione delle persone con disabilità [*Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*], la legge federale sull'educazione degli studenti con disabilità, impone alle scuole di fornire ai genitori di un bambino disabile un avviso contenente una spiegazione completa delle garanzie procedurali previste dai regolamenti dell'*IDEA* e del Dipartimento dell'educazione degli Stati Uniti. Una copia di quest' avviso deve essere consegnata ai genitori una sola volta all'anno scolastico, tranne che una copia deve essere consegnata ai genitori: (1) su richiesta iniziale di rinvio o di valutazione dei genitori; (2) al ricevimento del primo reclamo dello Stato ai sensi del 34 CFR §§300.151 - 300.153 e al ricevimento del primo reclamo ai sensi del §300.507 in un anno scolastico; (3) quando viene presa la decisione di intraprendere un'azione disciplinare che costituisce un cambiamento di collocamento; e (4) su richiesta dei genitori. [34 CFR §300.504(a)]

Questa nota sulle garanzie procedurali deve includere una spiegazione completa di tutte le garanzie procedurali disponibili ai sensi del § 300.148 (collocamento unilaterale in una scuola privata a spese pubbliche), §§ 300.151 - 300.153 (procedure di reclamo dello Stato), § 300.300 (consenso), §§300.502 a 300.503, §§300.505 a 300.518, §§300.530 a 300.536 (garanzie procedurali nel capitolo E del regolamento parte B) e §§300.610 a 300.625 (disposizioni sulla riservatezza delle informazioni nel capitolo F).

I seguenti acronimi sono utilizzati in tutto il documento:

ALJ	Giudice Diritto Amministrativo [ <i>Administrative Law Judge</i> ]
BIP	Piano di intervento comportamentale [ <i>Behavioral Intervention Plan</i> ]
FAPE	Educazione pubblica appropriata gratuita [ <i>Free Appropriate Public Education</i> ]
FERPA	Legge sui diritti educativi della famiglia e sulla privacy [ <i>Family Educational Rights and Privacy Act</i> ]
FBA	Val utazione funzionale del comportamento [ <i>Functional Behavioral Assessment</i> ]
IDEA	Legge sull'educazione delle persone con disabilità [ <i>Individuals with Disabilities Education Act</i> ]
IEE	Valutazione Educativa Indipendente [ <i>Independent Educational Evaluation</i> ]
IEP	Programma di formazione individuale [ <i>Individualized Education Program</i> ]
MDE	Michigan Dipartimento dell'Istruzione [ <i>Michigan Department of Education</i> ]
OSE	Ufficio di Educazione Speciale [ <i>Office of Special Education</i> ]
SOAHR	Ufficio statale per le audizioni amministrative e le regole [ <i>State Office of Administrative Hearings and Rules</i> ]

# Indice dei contenuti

Avviso sulle misure delle garanzie procedurali.....	11
Informazioni Generali .....	11
Preavviso scritto .....	11
34 CFR §300.503.....	11
Avviso.....	11
Contenuto dell'avviso .....	11
Uso del programma educativo individualizzato come avviso .....	12
Avviso in un linguaggio comprensibile.....	12
Lingua madrelingua.....	12
34 CFR §300.29 .....	12
Posta Elettronica .....	12
34 CFR §300.505.....	12
Consenso dei genitori - Definizione .....	13
34 CFR §300.9 .....	13
Consenso.....	13
Consenso dei genitori .....	13
34 CFR §300.300.....	13
Consenso per la valutazione iniziale.....	13
Norme speciali per la valutazione iniziale delle circoscrizioni dello Stato ..	14
Consenso dei genitori per i servizi .....	14
Revoca del consenso dei genitori.....	15
Consenso dei genitori per le rivalutazioni.....	15
Documentazione degli sforzi ragionevoli per ottenere il consenso dei genitori.....	16
Altri requisiti per il consenso.....	16
Valutazioni educative indipendenti .....	17
34 CFR §300.502.....	17

In generale .....	17
Definizioni .....	17
Diritto dei genitori alla valutazione a spese pubbliche.....	17
Valutazioni avviate dai genitori .....	18
Richieste di valutazione da parte di un giudice di diritto amministrativo ..	18
Criteri del distretto scolastico .....	18
Riservatezza delle informazioni .....	18
Definizioni.....	18
34 CFR §300.611.....	18
Informazioni di identificazione personale .....	19
34 CFR §300.32 .....	19
Avviso ai genitori .....	19
34 CFR §300.612.....	19
Diritti di accesso .....	20
34 CFR §300.613.....	20
Registro di accesso.....	20
34 CFR §300.614.....	20
Registrazioni su più di un bambino.....	21
34 CFR §300.615.....	21
Elenco dei tipi e delle località di informazione .....	21
34 CFR §300.616.....	21
Tasse .....	21
34 CFR §300.617.....	21
Modifica dei registri su richiesta dei genitori .....	21
34 CFR §300.618.....	21
Opportunità per un'udienza .....	22
34 CFR §300.619.....	22
Procedure dell'udienza .....	22

34 CFR §300.621.....	22
Risultato dell'udienza .....	22
34 CFR §300.620.....	22
Consenso alla divulgazione di dati personali identificabili.....	22
34 CFR §300.622.....	22
Salvaguardie .....	23
34 CFR §300.623.....	23
Distruzione delle informazioni .....	23
34 CFR §300.624.....	23
Diritti degli studenti.....	24
34 CFR §300.625.....	24
La mediazione .....	25
La mediazione .....	25
34 CFR §300.506.....	25
In generale .....	25
Requisiti .....	25
Imparzialità del mediatore .....	26
Procedure di reclamo dello Stato .....	27
Differenza tra le Procedure per i reclami nell'ambito dell'udienza e procedure di reclamo statale. ....	27
Adozione di procedure di reclamo da parte dello Stato.....	27
34 CFR §300.151.....	27
In generale .....	27
Mezzi di ricorso per il rifiuto di servizi adeguati .....	27
Procedure minime di reclamo da parte dello Stato.....	28
34 CFR §300.152.....	28
Limite di tempo; procedure minime .....	28
Proroga; decisione finale; attuazione .....	28
Reclami dello Stato e audizioni per le procedure corrette .....	28

Presentazione un reclamo statale .....	29
34 CFR §300.153.....	29
Procedure di reclamo nell'ambito del giusto processo .....	31
Presentazione di un reclamo nell'ambito di un giusto processo.....	31
34 CFR §300.507.....	31
In generale .....	31
Informazioni per i genitori.....	31
Regolare processo di reclamo.....	31
34 CFR §300.508.....	31
In generale .....	31
Contenuto del reclamo.....	31
Avviso richiesto prima di un'udienza su una denuncia per un processo regolare .....	32
Sufficienza del reclamo .....	32
Emendamento della denuncia .....	32
Risposta del distretto scolastico a un reclamo nel quadro di un giusto processo.....	33
Risposta dell'altra parte ad un reclamo in un giusto processo .....	33
Modelli di moduli .....	33
34 CFR §300.509.....	33
Il collocamento del bambino mentre il processo di reclamo e l'udienza sono in sospenso .....	34
34 CFR §300.518.....	34
Processo di risoluzione .....	34
34 CFR §300.510.....	34
Riunione di risoluzione.....	34
Periodo di risoluzione .....	35
Adeguamento del periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario .....	36
Accordo transattivo scritto .....	36

Periodo di revisione dell'accordo.....	36
Audizioni sui reclami nell'ambito del giusto processo .....	37
Udienza imparziale del giusto processo.....	37
34 CFR §300.511.....	37
In generale .....	37
Giudice di diritto amministrativo imparziale .....	37
Oggetto dell'audizione per il giusto processo.....	37
Calendario per la richiesta di udienza.....	37
Deroga alla scadenza .....	38
Diritti dell'udienza .....	38
34 CFR §300.512.....	38
In generale .....	38
Ulteriore divulgazione di informazioni .....	38
Diritti dei genitori in udienza .....	38
Decisioni in materia di udienza.....	39
34 CFR §300.513.....	39
Decisione del giudice di diritto amministrativo.....	39
Clausola di costruzione .....	39
Richiesta separata di un'udienza per un processo equo e solidale.....	39
Conclusioni e decisioni del comitato consultivo e del pubblico in generale	39
Appelli.....	40
Finalità della decisione; ricorso; riesame imparziale .....	40
34 CFR §300.514.....	40
Finalità della decisione di audizione .....	40
Calendario e convenienza delle audizioni .....	40
34 CFR §300.515.....	40
Azioni civili, compreso il periodo in cui presentare tali azioni.....	40
34 CFR §300.516.....	40

In generale .....	40
Limitazione temporale .....	41
Procedure supplementari .....	41
Competenza dei tribunali distrettuali.....	41
Regola di costruzione .....	41
Spese legali.....	41
34 CFR §300.517.....	41
In Generale.....	41
Attribuzione di onorari .....	42
Procedure per disciplinare i bambini con disabilità.....	44
Autorità del personale scolastico.....	44
34 CFR §300.530.....	44
Determinazione caso per caso .....	44
In generale .....	44
Autorità supplementare .....	44
Servizi .....	44
Determinazione della manifestazione .....	45
Determinazione che il comportamento era una manifestazione della disabilità del bambino.....	46
Circostanze particolari .....	46
Definizioni .....	47
Notifica .....	47
Cambio di sede a causa di traslochi disciplinari .....	47
34 CFR §300.536.....	47
Determinazione dell'impostazione .....	48
34 CFR § 300.531 .....	48
Appello .....	48
34 CFR § 300.532 .....	48

In generale .....	48
Autorità di un giudice di diritto amministrativo .....	48
Posizionamento durante i ricorsi .....	49
34 CFR §300.533.....	49
Protezioni per i bambini non ancora ammissibili per l'istruzione speciale e servizi correlati .....	49
34 CFR §300.534.....	49
In generale .....	49
Base di conoscenza per le questioni disciplinari .....	50
Eccezione .....	50
Condizioni applicabili in assenza di conoscenze di base.....	50
Consultazione e azione delle autorità giudiziarie e di polizia e delle autorità giudiziarie .....	51
34 CFR §300.535.....	51
Trasmissione delle registrazioni .....	51
Requisiti per il collocamento unilaterale dei genitori di bambini in scuole private a spese pubbliche .....	52
In generale .....	52
34 CFR §300.148.....	52
Rimborso per il collocamento in una scuola privata .....	52
Limitazione del rimborso .....	52
Trasferimento dei diritti dei genitori nell'età della maggioranza .....	53
34 CFR §300.520.....	53
Allegato A - Definizioni federali .....	54
Grave lesione fisica grave.....	54
18 USC 1365(h) .....	54
Arma .....	54

# Avviso sulle misure delle garanzie procedurali

---

## Informazioni Generali

---

### Preavviso scritto

#### 34 CFR §300.503

#### Avviso

Il distretto scolastico (il termine "distretto scolastico", come usato in quest' avviso, include un'accademia scolastica pubblica) deve darvi un avviso scritto (fornirvi alcune informazioni per iscritto), ogniqualvolta ciò avvenga:

1. Propone di avviare o modificare l'identificazione, la valutazione o il collocamento educativo di vostro figlio, o la fornitura di un'adeguata istruzione pubblica gratuita [*Free Appropriate Public Education (FAPE)*] a vostro figlio; oppure
2. Si rifiuta di avviare o modificare l'identificazione, la valutazione o il collocamento educativo di vostro figlio, o la fornitura di *FAPE* a vostro figlio.

#### Contenuto dell'avviso

La comunicazione scritta deve:

1. Descrivete le azioni che il vostro distretto scolastico propone o rifiuta di intraprendere;
2. Spiegare perché il distretto scolastico propone o rifiuta di intraprendere l'azione;
3. Descrivere ogni procedura di valutazione, valutazione, registrazione o relazione del distretto scolastico utilizzato per decidere di proporre o rifiutare l'azione;
4. Includere una dichiarazione che si dispone di protezioni ai sensi delle disposizioni procedurali di salvaguardia di cui alla parte B dell'*IDEA*;
5. Spiegare come si può ottenere una descrizione delle garanzie procedurali se l'azione che il distretto scolastico propone o rifiuta non è un primo rinvio per la valutazione;
6. Includere risorse da contattare per ottenere aiuto per comprendere la parte B dell'*IDEA*;
7. Descrivere qualsiasi altra scelta presa in considerazione dal team del programma educativo individualizzato [*Individualized Education Program (IEP)*] di vostro figlio e le ragioni per cui tali scelte sono state rifiutate;

8. Fornire una descrizione delle altre ragioni per cui il distretto scolastico ha proposto o rifiutato l'azione.

### **Uso del programma educativo individualizzato come avviso**

Un ente pubblico può utilizzare l'*IEP* come parte del preavviso scritto purché il documento o i documenti che il genitore riceve soddisfi tutti i requisiti di cui al §300.503.

### **Avviso in un linguaggio comprensibile**

L'avviso deve esserlo:

1. Scritti in un linguaggio comprensibile per il grande pubblico;
2. Forniti nella tua lingua madre o in un altro modo di comunicazione che usi, a meno che non sia chiaramente non fattibile farlo.

Se la vostra lingua madre o un altro modo di comunicazione non è una lingua scritta, il vostro distretto scolastico deve assicurarsi che ciò avvenga:

1. L'avviso è tradotto per voi oralmente con altri mezzi nella vostra lingua madre o in altre modalità di comunicazione;
2. L'utente comprende il contenuto dell'avviso;
3. Vi sono prove scritte che 1 e 2 sono stati rispettati.

### **Lingua madrelingua**

#### **34 CFR §300.29**

La lingua madre, se usata con una persona che ha una conoscenza limitata dell'inglese, significa quanto segue:

1. La lingua normalmente usata da quella persona o, nel caso di un bambino, la lingua normalmente usata dai genitori del bambino;
2. In tutti i contatti diretti con un bambino (compresa la valutazione del bambino), la lingua normalmente usata dal bambino in casa o nell'ambiente di apprendimento.

Per una persona con sordità o cecità, o per una persona senza linguaggio scritto, il modo di comunicazione è quello che la persona usa normalmente (come il linguaggio dei segni, il Braille o la comunicazione orale).

### **Posta Elettronica**

#### **34 CFR §300.505**

Se il distretto scolastico offre ai genitori la scelta di ricevere i documenti via e-mail, si può scegliere di ricevere i seguenti documenti via e-mail:

1. Preavviso scritto;

2. Avviso sulle garanzie procedurali; e
3. Avviso relativo a un reclamo per giusto processo.

## **Consenso dei genitori - Definizione**

### **34 CFR §300.9**

#### **Consenso**

Il consenso significa:

1. Siete stati pienamente informati nella vostra lingua madre o in altre modalità di comunicazione (come la lingua dei segni, il Braille o la comunicazione orale) di tutte le informazioni sull'azione per la quale state dando il vostro consenso.
2. L'utente comprende e accetta per iscritto tale azione, e il consenso descrive tale azione ed elenca i record (se esistenti) che saranno rilasciati e a chi; e
3. L'utente comprende che il consenso è volontario da parte sua e può ritirare il suo consenso in qualsiasi momento.

Il tuo ritiro del consenso non nega (annulla) un'azione che si è verificata dopo aver dato il tuo consenso e prima di ritirarlo.

## **Consenso dei genitori**

### **34 CFR §300.300**

#### **Consenso per la valutazione iniziale**

Il distretto scolastico non può condurre una valutazione iniziale di vostro figlio per determinare se vostro figlio è idoneo, ai sensi della Parte B dell'*IDEA*, a ricevere un'istruzione speciale e i servizi correlati senza prima di avervi dato preavviso scritto dell'azione proposta e senza ottenere il vostro consenso come descritto nel paragrafo "**Consenso dei genitori - Definizione**".

Il distretto scolastico deve fare ragionevoli sforzi per ottenere il vostro consenso informato per una valutazione iniziale per decidere se vostro figlio è un bambino disabile.

Il vostro consenso per la valutazione iniziale *non* significa che avete anche dato il vostro consenso affinché il distretto scolastico inizi a fornire istruzione speciale e servizi correlati a vostro figlio.

Se vostro figlio è iscritto in una scuola pubblica o se state cercando di iscrivere vostro figlio in una scuola pubblica e voi avete rifiutato di fornire il consenso o non avete risposto a una richiesta di fornire il consenso per una valutazione iniziale, il vostro distretto scolastico può, ma non è tenuto a farlo, cercare di condurre una valutazione iniziale di vostro figlio utilizzando la mediazione della legge o la procedura di reclamo,

la riunione di risoluzione e procedure di udienza imparziali. Il distretto scolastico non violerà i suoi obblighi di localizzare, identificare e valutare il vostro bambino se non persegue una valutazione di vostro figlio in queste circostanze.

### **Norme speciali per la valutazione iniziale delle circoscrizioni dello Stato**

Se un bambino è un reparto dello Stato e non vive con i suoi genitori

Il distretto scolastico non ha bisogno del consenso del genitore per una valutazione iniziale per determinare se il bambino è un bambino con disabilità:

1. Nonostante gli sforzi ragionevoli per farlo il distretto scolastico non riesce a trovare il genitore del bambino;
2. i diritti dei genitori sono stati soppressi conformemente alla legislazione nazionale; o
3. Un giudice o un ente pubblico responsabile dell'assistenza generale del bambino ha assegnato il diritto di prendere decisioni educative e di consentire una valutazione iniziale ad una persona diversa dal genitore.

*Reparto dello Stato*, come usato nell'*IDEA*, significa un bambino che è:

1. Un bambino in affidamento, salvo che al genitore affidatario del bambino non sia stato assegnato il diritto di prendere decisioni educative per conto del bambino da un giudice che sorveglia il caso del bambino o da un ente pubblico con responsabilità per la cura generale del bambino;
2. Considerato un reparto dello Stato secondo, la legge statale;
3. Considerato un rione del tribunale ai sensi della legge statale; o
4. In custodia di un'agenzia pubblica di assistenza all'infanzia.

### **Consenso dei genitori per i servizi**

Il distretto scolastico deve ottenere il vostro consenso informato prima di fornire per la prima volta un'istruzione speciale e servizi correlati a vostro figlio e deve fare ragionevoli sforzi per ottenere tale consenso informato.

Se non rispondete a una richiesta di fornire il vostro consenso affinché vostro figlio riceva per la prima volta un'istruzione speciale e i servizi correlati, o se rifiutate di dare tale consenso, il vostro distretto scolastico non può utilizzare le garanzie procedurali (ad esempio, mediazione, reclamo, riunione di risoluzione, o un'udienza imparziale) per ottenere l'accordo o la decisione che l'istruzione speciale e i servizi correlati (raccomandati dal team *IEP* di vostro figlio) possono essere forniti a vostro figlio senza il vostro consenso.

Se rifiutate di dare il vostro consenso affinché il vostro bambino riceva per la prima volta l'istruzione speciale e i servizi correlati, o se non rispondete ad una richiesta di fornire tale consenso e il distretto scolastico non fornisce al vostro bambino

l'istruzione speciale e i servizi correlati per i quali ha richiesto il vostro consenso, il vostro distretto scolastico:

1. Non violi l'obbligo di mettere un *FAPE* a disposizione del bambino per la mancata fornitura di tali servizi a suo figlio; e
2. Non è necessario avere una riunione *IEP* o sviluppare un *IEP* per vostro figlio per l'istruzione speciale e servizi correlati per i quali è stato richiesto il vostro consenso.

### **Revoca del consenso dei genitori**

Se comunicate per iscritto al distretto scolastico che revocate (ritirate) il vostro consenso affinché il vostro distretto scolastico fornisca un'istruzione speciale e i servizi correlati a vostro figlio, il vostro distretto scolastico:

1. Non può continuare a fornire educazione speciale e servizi correlati a vostro figlio;
2. Deve fornire all'utente un preavviso scritto tempestivo, in conformità con il §300.503 del regolamento *IDEA*, della loro proposta di interrompere l'istruzione speciale e i servizi correlati in base al ricevimento della revoca scritta del consenso;
3. Non può utilizzare le procedure del giusto processo (ad esempio, mediazione, riunione di risoluzione, o un'udienza imparziale del processo giusto processo) per ottenere l'accordo o la decisione che i servizi possono essere forniti a vostro figlio;
4. Non viola l'obbligo di mettere *FAPE* a disposizione di vostro figlio per la mancata fornitura di ulteriori servizi educativi speciali e servizi correlati a vostro figlio;
5. Non è necessario avere una riunione *IEP* o sviluppare un *IEP* per vostro figlio per l'ulteriore fornitura di istruzione speciale e servizi correlati; e
6. Non è tenuto a modificare i registri scolastici del bambino per rimuovere qualsiasi riferimento alla ricezione da parte del bambino di un'istruzione speciale e dei servizi correlati a causa della revoca del consenso.

### **Consenso dei genitori per le rivalutazioni**

Il distretto scolastico deve ottenere il vostro consenso informato prima di rivalutare il vostro bambino, salvo che il distretto scolastico non possa dimostrarlo:

1. Sono state prese misure ragionevoli per ottenere il vostro consenso per la rivalutazione di vostro figlio; e
2. Non hai risposto.

Se vi rifiutate di acconsentire alla rivalutazione di vostro figlio, il distretto scolastico può, ma non è tenuto a farlo, ricorrendo alla mediazione, al reclamo, alla riunione di risoluzione e a procedure di audizione imparziali per cercare di superare il vostro

rifiuto di acconsentire alla rivalutazione di vostro figlio. Come per le valutazioni iniziali, il distretto scolastico non viola gli obblighi previsti dalla Parte B dell'*IDEA* se rifiutano di procedere in questo modo alla rivalutazione.

### **Documentazione degli sforzi ragionevoli per ottenere il consenso dei genitori.**

La scuola deve conservare la documentazione degli sforzi ragionevoli per ottenere il consenso dei genitori per le valutazioni iniziali, per fornire per la prima volta un'istruzione speciale e i servizi correlati, per una nuova valutazione e per localizzare i genitori delle circoscrizioni dello Stato per le valutazioni iniziali. La documentazione deve includere una registrazione dei tentativi del distretto scolastico in queste aree, come ad esempio:

1. Registrazione dettagliata delle chiamate telefoniche effettuate o tentate e dei risultati di tali chiamate;
2. Copia della corrispondenza inviata ai genitori e delle eventuali risposte ricevute; e
3. Registrazioni dettagliate delle visite effettuate a casa o nella sede di lavoro dei genitori e dei risultati di tali visite.

### **Altri requisiti per il consenso**

Il tuo consenso non è necessario prima che il distretto scolastico:

1. Esaminare i dati esistenti come parte della valutazione del bambino o di una nuova valutazione; o
2. Date a vostro figlio un test o un'altra valutazione che è data a tutti i bambini a meno che, prima di tale test o valutazione, non sia richiesto il consenso di tutti i genitori di tutti i bambini.

Il distretto scolastico non può utilizzare il vostro rifiuto del consenso ad un servizio o attività per negare a voi o a vostro figlio qualsiasi altro servizio, beneficio o attività.

Se hai iscritto tuo figlio in una scuola privata a tue spese o se sei a casa a scolare tuo figlio e non fornisci il tuo consenso per la valutazione iniziale di tuo figlio o per la rivalutazione di tuo figlio, o se non rispondi a una richiesta di tuo consenso, il distretto scolastico non può utilizzare le sue procedure di esclusione del consenso (es, e non è tenuto a considerare vostro figlio come idoneo a ricevere servizi equi (servizi messi a disposizione dei bambini delle scuole private con disabilità collocate presso i genitori).

## **Valutazioni educative indipendenti**

### **34 CFR §300.502**

#### **In generale**

Come descritto di seguito, avete il diritto di ottenere una valutazione educativa indipendente [*Independent Educational Evaluation (IEE)*] del vostro bambino se non siete d'accordo con la valutazione del vostro bambino che è stata ottenuta dal vostro distretto scolastico.

Se si richiede un *IEE*, il distretto scolastico deve fornire informazioni su dove si può ottenere un *IEE* e sui criteri del distretto scolastico che si applicano agli *IEE*.

#### **Definizioni**

Per *IEE* si intende una valutazione condotta da un esaminatore qualificato che non è impiegato dal distretto scolastico responsabile dell'educazione di vostro figlio.

Per spesa pubblica si intende che il distretto scolastico paga l'intero costo della valutazione o assicura che la valutazione sia altrimenti fornita senza alcun costo per voi, conformemente alle disposizioni della parte B dell'*IDEA*, che consentono ad ogni stato di utilizzare qualsiasi stato, locale, federale e fonti private di sostegno sono disponibili nello stato per soddisfare i requisiti della parte B della legge.

#### **Diritto dei genitori alla valutazione a spese pubbliche**

Avete diritto ad un *IEE* di vostro figlio a spese pubbliche se non siete d'accordo con una valutazione di vostro figlio ottenuta dal vostro distretto scolastico, alle seguenti condizioni:

1. Se si presenta una richiesta scritta per un *IEE* di vostro figlio a spese pubbliche, il distretto scolastico deve rispondere per iscritto alla richiesta entro sette giorni di calendario dal ricevimento della richiesta, indicando l'intenzione del distretto: (a) fornire l'*IEE* a spese pubbliche; o (b) presentare un reclamo per richiedere un'udienza per dimostrare che la valutazione di vostro figlio è appropriata.
2. Se il distretto scolastico richiede un'udienza e la decisione finale è che la valutazione di vostro figlio da parte del distretto scolastico è appropriata, avete ancora il diritto a un *IEE*, ma non a spese pubbliche.
3. Se richiedete un *IEE* di vostro figlio, il distretto scolastico potrebbe chiedervi perché vi opponete alla valutazione di vostro figlio ottenuta dal vostro distretto scolastico. Tuttavia, il distretto scolastico può non richiedere spiegazioni e non può ritardare irragionevolmente la fornitura dell'*IEE* di vostro figlio a spese pubbliche o la presentazione di un reclamo per richiedere un'udienza per difendere la valutazione di vostro figlio da parte del distretto scolastico.

4. Se un *IEE* che si ottiene non soddisfa i criteri del distretto scolastico, il distretto scolastico può presentare un reclamo. Se la decisione finale dell'udienza è che la valutazione non ha soddisfatto i criteri del distretto scolastico, il rimborso pubblico delle spese del vostro *IEE* può essere negato.

Avete diritto ad un solo *IEE* di vostro figlio a spese pubbliche ogni volta che il vostro distretto scolastico conduce una valutazione di vostro figlio con cui non siete d'accordo.

### **Valutazioni avviate dai genitori**

Se si ottiene un *IEE* di vostro figlio a spese pubbliche o si condivide con il distretto scolastico una valutazione di vostro figlio che si ottiene a spese private:

1. Il distretto scolastico deve prendere in considerazione i risultati della valutazione di vostro figlio, se soddisfa i criteri del distretto scolastico per gli *IEE*, in qualsiasi decisione presa in merito alla fornitura di un *FAPE* a vostro figlio; e
2. Lei o il suo distretto scolastico può presentare la valutazione come prova ad un'udienza per il suo bambino.

### **Richieste di valutazione da parte di un giudice di diritto amministrativo**

Se un giudice di diritto amministrativo [*Administrative Law Judge (ALJ)*] richiede un *IEE* di vostro figlio nell'ambito di un'udienza, il costo della valutazione deve essere a spese pubbliche.

### **Criteri del distretto scolastico**

Se un *IEE* è a spese pubbliche, i criteri in base ai quali si ottiene la valutazione, compresa la sede della valutazione e le qualifiche dell'esaminatore, devono essere gli stessi dei criteri che il distretto scolastico utilizza quando iniziano una valutazione (nella misura in cui tali criteri sono coerenti con il vostro diritto ad un *IEE*).

Fatta eccezione per i criteri sopra descritti, un distretto scolastico non può imporre condizioni o scadenze per ottenere un *IEE* a spese pubbliche.

---

## **Riservatezza delle informazioni**

---

### **Definizioni**

#### **34 CFR §300.611**

Come usato sotto il titolo, **Riservatezza delle informazioni:**

- *Per* distruzione si intende la distruzione fisica o la rimozione degli identificatori personali dalle informazioni in modo che le informazioni non siano più personalmente identificabili.

- Per “registri dell’istruzione” si intende il tipo di registri coperti dalla definizione di “registri dell’istruzione” nel 34 CFR Parte 99 (i regolamenti di attuazione del Legge sui diritti educativi della famiglia e sulla privacy del 1974, 20 U.S.C. 1232g [*Family Educational Rights Privacy Act (FERPA)*]). La *FERPA* definisce i “registri educativi” come registri che sono direttamente collegati a uno studente e conservati da un’agenzia educativa o da una parte che agisce per conto dell’agenzia.
- Per *agenzia partecipante* si intende qualsiasi distretto scolastico, agenzia o istituzione che raccoglie, conserva o utilizza informazioni di identificazione personale, o da cui si ottengono informazioni, ai sensi della Parte B dell’*IDEA*.

## **Informazioni di identificazione personale**

### **34 CFR §300.32**

Per “*identificabile personalmente*” si intendono le informazioni che hanno:

- a. Il nome di tuo figlio, il tuo nome come genitore o il nome di un altro membro della famiglia;
- b. L’indirizzo di tuo figlio;
- c. Un identificativo personale, come il numero di previdenza sociale o il numero di studente di vostro figlio; oppure
- d. Un elenco di caratteristiche personali o altre informazioni che permettano di identificare il bambino con ragionevole certezza.

## **Avviso ai genitori**

### **34 CFR §300.612**

Il Michigan Dipartimento dell’Istruzione [*Michigan Department of Education (MDE)*] deve informare i genitori che la *MDE* ha procedure e politiche adeguate per informare pienamente i genitori sulla riservatezza delle informazioni di identificazione personale, tra cui:

1. Una descrizione della misura in cui il bando è dato nella lingua madre dei vari gruppi di popolazione dello Stato;
2. Una descrizione dei bambini sui quali sono conservati informazioni personali, i tipi di informazioni richieste, i metodi che lo Stato intende utilizzare per raccogliere le informazioni (comprese le fonti da cui le informazioni sono raccolte) e l’uso che si intende fare delle informazioni;
3. Una sintesi delle politiche e delle procedure che le agenzie partecipanti devono seguire per quanto riguarda la conservazione, la divulgazione a terzi, la conservazione e la distruzione delle informazioni di identificazione personale; e

4. Una descrizione di tutti i diritti dei genitori e dei bambini riguardo a queste informazioni, compresi i diritti ai sensi del *FERPA* e dei suoi regolamenti di attuazione di cui al CFR 34, parte 99.

Prima di qualsiasi importante attività d'identificazione, localizzazione o valutazione (nota anche come "trovare il bambino"), l'avviso deve essere pubblicato o annunciato su giornali o altri media, o entrambi, con diffusione adeguata per notificare ai genitori in tutto lo Stato l'attività di localizzazione, identificazione e valutazione dei bambini che necessitano di un'istruzione speciale e dei servizi correlati.

## **Diritti di accesso**

### **34 CFR §300.613**

L'agenzia partecipante deve permettervi di ispezionare e rivedere tutto il documento educativo relativo a vostro figlio che sono raccolti, conservati o utilizzati dall'agenzia partecipante ai sensi della Parte B dell'*IDEA*. L'agenzia partecipante deve soddisfare la vostra richiesta di ispezionare e rivedere qualsiasi documentazione sull'istruzione di vostro figlio senza inutili ritardi e prima di qualsiasi riunione riguardante un *IEP*, o qualsiasi udienza imparziale (inclusa una riunione di risoluzione o un'udienza riguardante la disciplina), e in nessun caso più di 45 giorni di calendario dopo che avete fatto una richiesta.

Il tuo diritto di ispezionare e rivedere i registri scolastici include:

1. Il vostro diritto ad una risposta da parte dell'agenzia partecipante alle vostre ragionevoli richieste di spiegazioni e interpretazioni dei documenti;
2. Il vostro diritto di richiedere che l'agenzia partecipante fornisca copie dei documenti se non è possibile ispezionare ed esaminare efficacemente i documenti a meno che non si ricevano tali copie; e
3. Il vostro diritto di far ispezionare ed esaminare i registri da un vostro rappresentante.

L'agenzia partecipante può presumere che abbiate l'autorità di ispezionare e controllare le registrazioni relative a vostre figlie, a meno che non siate informati di non avere l'autorità ai sensi della legge statale applicabile che disciplina questioni come la tutela, la separazione e il divorzio.

## **Registro di accesso**

### **34 CFR §300.614**

Ogni agenzia partecipante deve tenere un registro delle parti che ottiene l'accesso ai registri educativi raccolti, conservati o utilizzati ai sensi della parte B dell'*IDEA* (ad eccezione dell'accesso da parte dei genitori e dei dipendenti autorizzati

dell'agenzia partecipante), compreso il nome della parte, la data di accesso è stato dato, e lo scopo per cui la parte è autorizzata ad utilizzare i registri.

## **Registrazioni su più di un bambino**

### **34 CFR §300.615**

Se un fascicolo scolastico contiene informazioni su più di un bambino, i genitori di tali bambini hanno il diritto di ispezionare e rivedere solo le informazioni riguardanti il loro bambino o di essere informati di tali informazioni specifiche.

## **Elenco dei tipi e delle località di informazione**

### **34 CFR §300.616**

Su richiesta, ogni agenzia partecipante deve fornire un elenco dei tipi e dei luoghi in cui sono stati raccolti, conservati o utilizzati dall'agenzia.

## **Tasse**

### **34 CFR §300.617**

Ogni agenzia partecipante può richiedere un compenso per le copie dei documenti che sono state fatte per voi ai sensi della Parte B dell'*IDEA*, se il compenso non vi impedisce effettivamente di esercitare il vostro diritto di ispezionare e rivedere tali documenti.

Un'agenzia partecipante non può esigere un compenso per la ricerca o il recupero delle informazioni di cui alla parte B dell'*IDEA*.

## **Modifica dei registri su richiesta dei genitori**

### **34 CFR §300.618**

Se ritenete che le informazioni contenute nei registri educativi riguardanti il vostro figlio raccolto, mantenute o utilizzate ai sensi della Parte B dell'*IDEA* siano imprecise, fuorvianti o violino la privacy o altri diritti del vostro bambino, possiate chiedere all'agenzia partecipante che conserva le informazioni di modificare le informazioni.

L'agenzia partecipante deve decidere se modificare le informazioni in base alla vostra richiesta entro un periodo ragionevole dal ricevimento della vostra richiesta.

Se l'agenzia partecipante rifiuta di modificare le informazioni conformemente alla sua richiesta, deve informarla del rifiuto e informarla del diritto a un'audizione, come descritto nel paragrafo "Opportunità per un'audizione".

## **Opportunità per un'udienza**

### **34 CFR §300.619**

L'agenzia partecipante deve, su richiesta, fornirvi l'opportunità di un'audizione per contestare le informazioni contenute nei documenti scolastici riguardanti il vostro bambino, per garantire che non siano imprecise, fuorvianti o comunque in violazione della privacy o di altri diritti del vostro bambino.

## **Procedure dell'udienza**

### **34 CFR §300.621**

Un'audizione per contestare le informazioni contenute nei registri dell'istruzione deve essere condotta secondo le procedure previste dalla *FERPA* per tali audizioni.

## **Risultato dell'udienza**

### **34 CFR §300.620**

Se, a seguito dell'audizione, l'agenzia partecipante decide che le informazioni sono inesatte, fuorvianti o comunque in violazione della privacy o di altri diritti del minore, deve modificare le informazioni di conseguenza e informarvi per iscritto.

Se, a seguito dell'udienza, l'agenzia partecipante decide che le informazioni non sono inesatte, fuorvianti o comunque in violazione della privacy o di altri diritti di vostro figlio, deve informarvi del vostro diritto di inserire nei registri che conserva su vostro figlio una dichiarazione che commenta le informazioni o che fornisce qualsiasi motivo di disaccordo con la decisione dell'agenzia partecipante.

Tale spiegazione deve essere inserita nei registri di vostro figlio:

1. Essere conservati dall'agenzia partecipante come parte dei registri di vostro figlio fintanto che il registro o la parte contestata è tenuta dall'agenzia partecipante; e
2. Se l'agenzia partecipante divulga i registri di vostro figlio o la parte contestata a qualsiasi parte, la spiegazione deve essere divulgata anche a quella parte.

## **Consenso alla divulgazione di dati personali identificabili**

### **34 CFR §300.622**

Purché non la divulgazione di informazioni di identificazione personale contenute nei registri educativi (senza il consenso dei genitori) non sia autorizzata ai sensi della *FERPA*, il vostro consenso deve essere ottenuto prima che le informazioni di identificazione personale siano divulgate a parti diverse dai funzionari delle agenzie partecipanti. Ad eccezione delle circostanze specificate di seguito, non è necessario

il vostro consenso prima che i dati personali identificabili siano rilasciati ai funzionari delle agenzie partecipanti al fine di soddisfare un requisito della Parte B dell'*IDEA*.

Il vostro consenso, o il consenso di un bambino idoneo che ha raggiunto la maggiore età ai sensi della legge statale, deve essere ottenuto prima che le informazioni personali identificabili siano rilasciate ai funzionari degli enti partecipanti che forniscono o pagano per i servizi di transizione.

Se vostro figlio si trova in una scuola privata che non si trova nello stesso distretto scolastico in cui risiedete voi, il vostro consenso deve essere ottenuto prima che qualsiasi informazione d'identificazione personale di vostro figlio sia rilasciata tra i funzionari del distretto scolastico in cui si trova la scuola privata e i funzionari del distretto scolastico in cui risiedete.

## **Salvaguardie**

### **34 CFR §300.623**

Ogni agenzia partecipante deve proteggere la riservatezza delle informazioni di identificazione personale nelle fasi di raccolta, conservazione, divulgazione e distruzione.

Un funzionario per ogni agenzia partecipante deve assumersi la responsabilità di garantire la riservatezza di tutte le informazioni d'identificazione personale.

Tutte le persone che raccolgono o utilizzano informazioni d'identificazione personale devono ricevere formazione o istruzioni sulle politiche e procedure del Michigan in materia di riservatezza ai sensi della Parte B dell'*IDEA* e della *FERPA*.

Ogni agenzia partecipante deve mantenere, a fini di pubblica consultazione, un elenco aggiornato dei nomi e delle posizioni dei dipendenti dell'agenzia che possono avere accesso a informazioni d'identificazione personale.

## **Distruzione delle informazioni**

### **34 CFR §300.624**

Il distretto scolastico deve informarvi quando le informazioni personali raccolte, mantenute o utilizzate ai sensi della Parte B dell'*IDEA* non sono più necessarie per fornire servizi educativi a vostro figlio.

Le informazioni devono essere distrutte in seguito a vostra richiesta. Tuttavia, una registrazione permanente del nome, dell'indirizzo e del numero di telefono di vostro figlio, dei suoi voti, delle presenze, delle classi frequentate, del grado completato e dell'anno trascorso può essere mantenuta senza limiti di tempo.

## **Diritti degli studenti**

### **34 CFR §300.625**

In base al regolamento della *FERPA*, i diritti dei genitori in materia di documentazione scolastica sono trasferiti allo studente all'età di 18 anni.

I diritti dei genitori ai sensi della parte B dell'*IDEA* per quanto riguarda i documenti scolastici sono trasferiti anche allo studente all'età di 18 anni. Tuttavia, un'agenzia partecipante deve fornire qualsiasi avviso richiesto nella parte B dell'*IDEA* sia allo studente sia ai genitori.

---

## La mediazione

---

### La mediazione

#### 34 CFR §300.506

##### In generale

La *MDE* ha stabilito procedure per rendere disponibile la mediazione per consentire a voi e al distretto scolastico di risolvere i disaccordi relativi a qualsiasi questione di cui alla Parte B o alla Parte C dell'*IDEA*, comprese le questioni che sorgono prima della presentazione di un reclamo statale o di un reclamo nell'ambito di un giusto processo. Pertanto, la mediazione è disponibile per risolvere le controversie di cui alla Parte B o alla Parte C dell'*IDEA*, indipendentemente dal fatto che abbiate o meno presentato o meno un reclamo per richiedere un'udienza per un giusto processo, come descritto nella sezione "**Deposito di un reclamo per un giusto processo**".

##### Requisiti

Le procedure garantiscono che il processo di mediazione:

1. È volontario da parte vostra e del distretto scolastico;
2. Non è utilizzato per negare o ritardare il diritto a un processo equo o per negare qualsiasi altro diritto di cui si dispone ai sensi della Parte B o della Parte C dell'*IDEA*; e
3. È condotto da un mediatore qualificato e imparziale che è addestrato in tecniche di mediazione efficaci.

Il distretto scolastico può sviluppare procedure che offrono ai genitori e alle scuole che scelgono di non utilizzare il processo di mediazione, l'opportunità di incontrare, in un momento e in un luogo a voi convenienti, una parte disinteressata:

1. Chi è sotto contratto con un'appropriata entità di risoluzione alternativa delle controversie, o con un centro di formazione e informazione per genitori o un centro di risorse per genitori della comunità nello Stato;
2. Chi vi spiegherebbe i benefici e vi incoraggerebbe l'uso del processo di mediazione.

Il *MDE* deve tenere un elenco di persone che sono mediatori qualificati e che conoscono le leggi e i regolamenti riguardanti la fornitura di istruzione speciale e servizi correlati. Il *MDE* deve selezionare i mediatori in modo casuale, a rotazione o in modo imparziale.

I costi del processo di mediazione, compresi i costi delle riunioni, sono a carico dello Stato. Questi servizi sono forniti da [Servizi di mediazione per l'educazione special](http://MiKids1st.org) (<http://MiKids1st.org>).

Ogni riunione del processo di mediazione deve essere programmata in modo tempestivo e tenuto in un luogo conveniente per voi e per il distretto scolastico.

Se voi e il distretto scolastico risolvere una controversia attraverso il processo di mediazione, entrambe le parti devono stipulare un accordo giuridicamente vincolante che stabilisce la risoluzione e che:

1. Afferma che tutte le discussioni svoltesi durante il processo di mediazione rimarranno riservate e non potranno essere utilizzate come prove in un successivo processo equo o in un procedimento civile; e
2. È firmato sia da voi sia da un rappresentante del distretto scolastico che ha l'autorità di vincolare il distretto scolastico.

Un accordo di mediazione scritto e firmato è esecutivo in qualsiasi tribunale statale di giurisdizione competente (un tribunale che ha l'autorità seconda, la legge statale per trattare questo tipo di casi) o in un tribunale distrettuale degli Stati Uniti.

Le discussioni svoltesi durante il processo di mediazione devono essere riservate. Non possono essere utilizzati come prove in un futuro processo equo o in un procedimento civile di un tribunale federale o di un tribunale statale di uno Stato che riceve assistenza ai sensi della parte B o della parte C dell'*IDEA*.

### **Imparzialità del mediatore**

Il mediatore:

1. Non può essere un dipendente della *MDE* o del distretto scolastico che si occupa dell'educazione o della cura di vostro figlio; e
2. Non deve avere un interesse personale o professionale in conflitto con l'obiettività del mediatore.

Una persona che altrimenti si qualifica come mediatore non è un dipendente di un distretto scolastico o di un'agenzia statale solo perché è pagato dall'agenzia o dal distretto scolastico per fungere da mediatore.

---

## **Procedure di reclamo dello Stato**

---

### **Differenza tra le Procedure per i reclami nell'ambito dell'udienza e procedure di reclamo statale.**

La normativa per la parte B dell'*IDEA* prevede procedure separate per i reclami dello Stato e per i reclami e le udienze. Come spiegato di seguito, qualsiasi individuo o organizzazione può presentare una denuncia statale per presunta violazione di qualsiasi requisito della Parte B o della Parte C da parte di un distretto scolastico, del *MDE* o di qualsiasi altra agenzia pubblica. Solo voi o un distretto scolastico potete presentare un reclamo in merito a qualsiasi questione che si riferisce a una proposta o al rifiuto di avviare o modificare l'identificazione, la valutazione o l'inserimento scolastico di un bambino disabile, o la fornitura di un *FAPE* al bambino. Mentre il personale del *MDE* in genere deve risolvere un reclamo statale entro una linea temporale di 60 giorni di calendario, a meno che la linea temporale non sia adeguatamente prorogata, una *ALJ* deve sentire un reclamo di procedura dovuta (se non risolto attraverso una riunione di risoluzione o attraverso la mediazione) e emettere una decisione scritta entro 45 giorni di calendario dopo la fine del periodo di risoluzione, come descritto in questo documento sotto il titolo **Processo di risoluzione**, a meno che la *ALJ* non conceda una specifica proroga della linea temporale su vostra richiesta o su richiesta del distretto scolastico. Di seguito sono descritte in modo più dettagliato le procedure di reclamo statale e le procedure di reclamo, risoluzione e udienza.

### **Adozione di procedure di reclamo da parte dello Stato**

#### **34 CFR §300.151**

##### **In generale**

L'*MDE* deve disporre di procedure scritte (cfr. Regole amministrative per l'istruzione speciale, articolo 340.1701a, 340.1851-1853):

1. Risolvere qualsiasi reclamo statale, compreso un reclamo presentato da un'organizzazione o da un individuo di un altro Stato;
2. La presentazione di una denuncia.
3. Diffondere ampiamente le procedure di reclamo dello Stato ai genitori e ad altre persone interessate, compresi i centri di formazione e informazione per i genitori, le agenzie di protezione e avvocatura, i centri di vita indipendente e altri enti appropriati.

##### **Mezzi di ricorso per il rifiuto di servizi adeguati**

Nel risolvere un reclamo dello Stato in cui l'*MDE* ha constatato che non ha fornito servizi adeguati, l'*MDE* deve occuparsene:

1. L'incapacità di fornire servizi adeguati, comprese azioni correttive appropriate per rispondere alle esigenze del bambino;
2. Appropriata prestazione futura di servizi per tutti i bambini con disabilità.

## **Procedure minime di reclamo da parte dello Stato**

### **34 CFR §300.152**

#### **Limite di tempo; procedure minime**

L'*MDE*, attraverso l'Ufficio per l'istruzione speciale [*Office of Special Education (OSE)*], includerà nelle sue procedure di reclamo statale un termine di 60 giorni di calendario dalla presentazione di un reclamo:

1. Svolgere un'indagine indipendente sul posto, se l'*MDE* stabilisce che è necessaria un'indagine;
2. Dare al denunciante la possibilità di fornire ulteriori informazioni, oralmente o per iscritto, in merito alle accuse contenute nella denuncia;
3. Fornire al distretto scolastico o altra agenzia pubblica l'opportunità di rispondere al reclamo, incluso, come minimo, l'opportunità di rispondere al reclamo: (a) a scelta dell'agenzia, una proposta per risolvere il reclamo; (b) la possibilità per un genitore che ha presentato un reclamo e l'agenzia di accettare volontariamente di avviare una mediazione;
4. Esaminare tutte le informazioni pertinenti e prendere una decisione indipendente per stabilire se il distretto scolastico o altro ente pubblico stia violando un requisito della Parte B dell'*IDEA*; e
5. Emettere una decisione scritta all'autore della denuncia che affronti ogni accusa contenuta nella denuncia e che contenga: a) le constatazioni di fatto e le conclusioni; e b) i motivi della decisione finale dell'*MDE*.

#### **Proroga; decisione finale; attuazione**

Anche le procedure dell'*MDE* sopra descritte devono essere rispettate:

1. Consentire una proroga del limite di 60 calendari diurni solo se: b) il genitore e il distretto scolastico o altro ente pubblico interessato accettano volontariamente di prorogare il termine per risolvere la questione attraverso la mediazione.
2. Includere le procedure per l'effettiva attuazione della decisione finale del *MDE*, se necessario, tra cui: a) attività di assistenza tecnica; b) negoziati; e c) azioni correttive per raggiungere la conformità.

#### **Reclami dello Stato e audizioni per le procedure corrette**

Se viene ricevuta una denuncia scritta dello Stato che è anche oggetto di un'udienza in un procedimento equo, come descritto di seguito sotto il titolo "**Denuncia di un procedimento equo e solidale**", o se la denuncia dello Stato contiene molteplici

questioni di cui una o più di esse fanno parte di tale udienza, lo Stato deve annullare la denuncia dello Stato, o qualsiasi parte della denuncia dello Stato che viene trattata nell'udienza in un procedimento equo e solidale fino alla conclusione dell'udienza. Qualsiasi questione che non rientri nell'ambito dell'udienza per il giusto processo deve essere risolta utilizzando i termini e le procedure sopra descritti.

Se una questione sollevata in un reclamo statale è stata precedentemente decisa in un'udienza di procedura ordinaria che coinvolge le stesse parti (voi e il distretto scolastico), allora la decisione di udienza di procedura ordinaria è vincolante per tale questione e l'*MDE* deve informare il denunciante che la decisione è vincolante.

Un reclamo che asserisce che un distretto scolastico o un'altra agenzia pubblica non è riuscita ad attuare una decisione sull'udienza di un giusto processo deve essere risolto dall'*MDE*.

## **Presentazione un reclamo statale**

### **34 CFR §300.153**

Un'organizzazione o un individuo può presentare un reclamo scritto e firmato dallo Stato secondo le procedure sopra descritte.

Il reclamo dello Stato deve includere:

1. Una dichiarazione che un distretto scolastico o altro ente pubblico ha violato:
  - a. Qualsiasi disposizione attuale delle norme amministrative per l'istruzione speciale;
  - b. 1976 PA 451, MCL 380.1 e seguenti, in quanto riguarda programmi e servizi educativi speciali;
  - c. La legge sull'educazione delle persone con disabilità del 2004, 20 U.S.S.C., capitolo 33, §1400 e seguenti, e i regolamenti di attuazione della legge, 34 C.F.R. parte 300, e 34 C.F.R. parte 303; I fatti su cui si basa la dichiarazione;
  - d. Un piano per il distretto delle scuole medie;
  - e. Una relazione individuale del team di un programma educativo, una decisione dell'ufficio udienze o una decisione del tribunale in merito a programmi o servizi educativi speciali; oppure
  - f. La richiesta statale di fondi federali nell'ambito dell'*IDEA*.
2. La firma e le informazioni per contattare il denunciante; e
3. Se si denunciano violazioni riguardanti un determinato bambino:
  - a. Il nome del bambino e l'indirizzo di residenza del bambino;
  - b. Il nome della scuola che il bambino frequenta;
  - c. Nel caso di un bambino o di un giovane senz'atletto, informazioni di contatto disponibili per il bambino e il nome della scuola che il bambino frequenta;

- d. Una descrizione della natura del problema del bambino, compresi i fatti relativi al problema; e
- e. Una proposta di risoluzione del problema nella misura nota e disponibile per la parte che presenta il reclamo al momento della presentazione del reclamo.

Il reclamo deve far valere una violazione avvenuta non più di un anno prima della data di ricevimento del reclamo da parte dell'*MDE* o dell'*ISD*.

La parte che presenta il reclamo dello Stato deve trasmettere una copia del reclamo al distretto scolastico o altro ente pubblico che serve il bambino, allo stesso tempo la parte presenta il reclamo all'*OSE*.

L'*MDE* ha elaborato un modello di formulario per la presentazione di una denuncia da parte dello Stato. Il modello di formulario è disponibile sul [sito web dell'\*OSE\*](http://www.michigan.gov/specialeducation) ([www.michigan.gov/specialeducation](http://www.michigan.gov/specialeducation)). Non è necessario utilizzare il modulo modello. Tuttavia, il reclamo deve contenere le informazioni necessarie per la presentazione di un reclamo statale (cfr. sopra, punti 1-4).

---

## **Procedure di reclamo nell'ambito del giusto processo**

---

### **Presentazione di un reclamo nell'ambito di un giusto processo**

#### **34 CFR §300.507**

##### **In generale**

Voi o il distretto scolastico potete presentare un reclamo in merito a qualsiasi questione riguardante una proposta o al rifiuto di avviare o modificare l'identificazione, la valutazione o l'inserimento scolastico di vostro figlio, o la fornitura di un *FAPE* a vostro figlio.

La denuncia di un processo equo deve denunciare una violazione avvenuta non più di due anni prima che voi o il distretto scolastico sapesse o avrebbe dovuto sapere della presunta azione che costituisce la base della denuncia di un processo equo.

La scadenza di cui sopra non si applica a voi se non è stato possibile presentare un reclamo entro il limite perché:

1. Il distretto scolastico ha travisato il fatto di aver risolto i problemi individuati nel reclamo; oppure
2. Il distretto scolastico non ti ha comunicato le informazioni che ti era richiesto di fornirti ai sensi della Parte B o della Parte C dell'*IDEA*.

##### **Informazioni per i genitori**

Il distretto scolastico deve informarvi dei servizi legali gratuiti o a basso costo e di altri servizi rilevanti disponibili nella zona se richiedete le informazioni, o se voi o il distretto scolastico presentate un reclamo.

### **Regolare processo di reclamo**

#### **34 CFR §300.508**

##### **In generale**

Per richiedere un'udienza, lei o il distretto scolastico (o il suo avvocato o quello del distretto scolastico) deve presentare un reclamo alla *MDE* e fornire una copia all'altra parte. Il reclamo deve contenere tutti i contenuti elencati di seguito e deve essere mantenuto riservato.

##### **Contenuto del reclamo**

Il reclamo deve includere il giusto processo:

1. Il nome del bambino;
2. L'indirizzo di residenza del bambino;
3. Il nome della scuola del bambino;

4. Se il bambino è un bambino o un giovane senz'atletto, i dati di contatto del bambino e il nome della scuola del bambino;
5. Una descrizione della natura del problema del bambino in relazione all'azione proposta o rifiutata, compresi i fatti relativi al problema; e
6. Una proposta di risoluzione del problema nella misura conosciuta e disponibile per voi o per il distretto scolastico del momento.

### **Avviso richiesto prima di un'udienza su una denuncia per un processo regolare**

Lei o il distretto scolastico potrebbe non avere un'udienza per un giusto processo fino a quando lei o il distretto scolastico (o il suo avvocato o quello del distretto scolastico), presenta correttamente un reclamo per un giusto processo che include le informazioni sopra elencate. Un reclamo per un giusto processo è correttamente presentato quando è stato ricevuto da *MDE* e dall'altra parte.

### **Sufficienza del reclamo**

Affinché un reclamo nell'ambito di un giusto processo possa essere portato avanti, deve essere considerato sufficiente. Il reclamo sarà considerato sufficiente (per soddisfare i requisiti di contenuto di cui sopra) a meno che la parte che riceve il reclamo (voi o il distretto scolastico) notifichi per iscritto alla *ALJ* e all'altra parte, entro 15 giorni di calendario dal ricevimento del reclamo, che la parte ricevente ritiene che il reclamo non soddisfi i requisiti sopra elencati.

Entro cinque giorni di calendario dal ricevimento della notifica, la parte che riceve la notifica (voi o il distretto scolastico) considera insufficiente un reclamo relativo a una procedura regolare, la *ALJ* deve decidere se il reclamo relativo alla procedura regolare soddisfa i requisiti sopra elencati, e informare immediatamente per iscritto voi e il distretto scolastico.

### **Emendamento della denuncia**

Lei o il distretto scolastico può apportare modifiche al reclamo solo se:

1. L'altra parte approva le modifiche per iscritto e ha la possibilità di risolvere il reclamo nell'ambito della procedura dovuta attraverso una riunione di risoluzione, descritta di seguito; o
2. L'*ALJ* concede l'autorizzazione per le modifiche, al più tardi cinque giorni prima dell'inizio dell'udienza del processo.

Se la parte lesa (voi o il distretto scolastico) apporta modifiche al reclamo, i termini per la riunione di risoluzione (entro 15 giorni di calendario dal ricevimento del reclamo) e il periodo di tempo per la risoluzione (entro 30 giorni di calendario dal ricevimento del reclamo) ricominciano dalla data di presentazione del reclamo modificato.

## **Risposta del distretto scolastico a un reclamo nel quadro di un giusto processo**

Se il distretto scolastico non vi ha inviato una comunicazione scritta, come descritto nel titolo "**Notifica scritta preliminare**", in merito all'argomento contenuto nel vostro reclamo, il distretto scolastico deve, entro 10 giorni di calendario dal ricevimento del reclamo, inviarvi una risposta che include:

1. Una spiegazione del motivo per cui il distretto scolastico ha proposto o rifiutato di intraprendere l'azione sollevata nel giusto processo di reclamo;
2. Una descrizione delle altre scelte prese in considerazione dal team *IEP* di vostro figlio e le ragioni per cui tali opzioni sono state respinte;
3. Una descrizione di ogni procedura di valutazione, valutazione, registrazione o relazione del distretto scolastico utilizzato come base per l'azione proposta o rifiutata; e
4. Una descrizione degli altri fattori rilevanti per l'azione proposta o rifiutata dal distretto scolastico.

Fornire le informazioni di cui ai precedenti punti 1-4 non impedisce al distretto scolastico di affermare che il vostro reclamo non è stato sufficiente.

## **Risposta dell'altra parte ad un reclamo in un giusto processo**

Ad eccezione di quanto indicato nel sottotitolo immediatamente sopra, **risposta del distretto scolastico a un reclamo di giusto processo**, la parte che riceve un reclamo di giusto processo deve, entro 10 giorni di calendario dal ricevimento del reclamo, inviare all'altra parte una risposta che affronti specificamente le questioni contenute nel reclamo.

## **Modelli di moduli**

### **34 CFR §300.509**

La *MDE* ha sviluppato un modello di modulo per aiutarvi a presentare un reclamo per il giusto processo. Non è necessario utilizzare il modulo del modello *MDE*. Tuttavia, il reclamo deve contenere le informazioni necessarie per la presentazione di un reclamo nell'ambito del giusto processo. Il modello di formulario è disponibile sul [sito web dell'OSE](http://www.michigan.gov/specialeducation) ([www.michigan.gov/specialeducation](http://www.michigan.gov/specialeducation)).

(Nota: L'uso del modello di modulo non garantisce che una *ALJ* considererebbe sufficiente il reclamo se l'altra parte si oppone alla sufficienza del reclamo).

## **Il collocamento del bambino mentre il processo di reclamo e l'udienza sono in sospenso**

### **34 CFR §300.518**

Ad eccezione di quanto previsto sotto il titolo "**Procedure per la Disciplina dei bambini con disabilità**", una volta che una volta che un reclamo per un giusto processo è stato presentato alla *MDE* e ricevuto dall'altra parte, vostro figlio deve rimanere nel suo attuale collocamento educativo durante il periodo del processo di risoluzione, e in attesa della decisione di qualsiasi processo equo e imparziale o procedimento giudiziario, a meno che voi e lo Stato o il distretto scolastico non si accordino diversamente.

Se il reclamo per il giusto processo comporta una domanda di ammissione iniziale alla scuola pubblica, il bambino, con il vostro consenso, deve essere inserito nel normale programma scolastico pubblico fino al completamento di tutti i procedimenti di questo tipo.

Se la procedura di reclamo riguarda una richiesta di servizi iniziali ai sensi della parte B dell'*IDEA* per un bambino che sta passando dalla parte C dell'*IDEA* alla parte B dell'*IDEA* e che non è più idoneo ai servizi della parte C perché il bambino ha compiuto tre anni, il distretto scolastico non è tenuto a fornire i servizi della parte C che il bambino ha ricevuto. Se il bambino è trovato idoneo ai sensi della Parte B dell'*IDEA* e voi acconsentite che il bambino riceva per la prima volta l'istruzione speciale e i servizi correlati, allora, in attesa dell'esito del procedimento, il distretto scolastico deve fornire l'istruzione speciale e i servizi correlati che non sono in discussione (quelli su cui voi e il distretto scolastico siete d'accordo).

## **Processo di risoluzione**

### **34 CFR §300.510**

#### **Riunione di risoluzione**

Il distretto scolastico deve convocare una riunione di risoluzione con te e il membro o i membri del team *IEP* che hanno una conoscenza specifica dei fatti identificati nel tuo reclamo. La riunione di risoluzione deve essere convocata entro 15 giorni di calendario dalla presentazione del reclamo alla *MDE* e deve essere ricevuta dal distretto scolastico. L'udienza del processo equo non può iniziare fino a quando la riunione sulla risoluzione non sarà condotta. L'incontro:

1. Deve includere un rappresentante del distretto scolastico che abbia l'autorità decisionale per conto del distretto scolastico;
2. Non può includere un avvocato del distretto scolastico a meno che non siate accompagnati da un avvocato.

Lei e il distretto scolastico determinano i membri del team *IEP* che partecipano alla riunione.

Lo scopo dell'incontro è quello di discutere il vostro reclamo e i fatti che costituiscono la base del reclamo, in modo che il distretto scolastico abbia l'opportunità di risolvere la controversia.

La riunione di deliberazione non è necessaria se:

1. Voi e il distretto scolastico concordate per iscritto di rinunciare alla riunione; oppure
2. Voi e il distretto scolastico accettate di utilizzare il processo di mediazione, come descritto nel paragrafo **Mediazione**.

### **Periodo di risoluzione**

Se il distretto scolastico non ha risolto il reclamo riguardante la procedura dovuta in modo soddisfacente entro 30 giorni di calendario dal ricevimento del reclamo relativo alla procedura dovuta (durante il periodo di tempo per la procedura di risoluzione), può verificarsi l'udienza della procedura dovuta.

Il termine di 45 giorni di calendario per l'emissione di una decisione definitiva inizia allo scadere del periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario, con alcune eccezioni per gli adeguamenti apportati al periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario, come descritto di seguito.

Ad eccezione dei casi in cui voi e il distretto scolastico avete entrambi accettato di rinunciare alla procedura di risoluzione o di ricorrere alla mediazione, la vostra mancata partecipazione alla riunione di risoluzione ritarderà i tempi per la procedura di risoluzione e l'udienza per la giusta procedura fino a quando non parteciperete a una riunione.

Se dopo aver fatto sforzi ragionevoli e documentati, il distretto scolastico non è in grado di ottenere la vostra partecipazione alla riunione di risoluzione, il distretto scolastico può, alla fine del periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario, chiedere che una *ALJ* respinga il vostro reclamo. La documentazione di tali sforzi deve includere un resoconto dei tentativi del distretto scolastico di concordare un orario e un luogo concordati di comune accordo, come ad esempio:

1. Registrazione dettagliata delle chiamate telefoniche effettuate o tentate e dei risultati di tali chiamate;
2. Copia della corrispondenza a voi inviata e delle eventuali risposte ricevute; e
3. Registrazione dettagliata delle visite effettuate a casa o nella sede di lavoro e dei risultati di tali visite.

Se il distretto scolastico non riesce a tenere la riunione di risoluzione entro 15 giorni di calendario dal ricevimento della notifica del vostro reclamo, o non partecipa alla riunione di risoluzione, potete chiedere a una ALJ di ordinare che il termine di 45 giorni di calendario per l'udienza.

### **Adeguamento del periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario**

Se voi e il distretto scolastico concordate per iscritto di rinunciare alla riunione per la risoluzione, il giorno successivo inizia l'udienza per la procedura per il processo regolare.

Dopo l'inizio della mediazione o della riunione di risoluzione e prima della fine del periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario, se voi e il distretto scolastico concordate per iscritto che non è possibile raggiungere un accordo, l'orario di 45 giorni di calendario per l'udienza del processo inizia il giorno successivo.

Se voi e il distretto scolastico concordate di utilizzare il processo di mediazione, al termine del periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario, entrambe le parti possono concordare per iscritto di continuare la mediazione fino al raggiungimento di un accordo. Tuttavia, se lei o il distretto scolastico si ritira in seguito dal processo di mediazione, il giorno successivo inizia l'udienza per l'udienza del processo giusto.

### **Accordo transattivo scritto**

Se durante la riunione di risoluzione della controversia è raggiunta una risoluzione della controversia, voi e il distretto scolastico dovete stipulare un accordo giuridicamente vincolante:

1. Firmato da voi e da un rappresentante del distretto scolastico che ha l'autorità di vincolare il distretto scolastico; e
2. Eseguitabile in qualsiasi tribunale statale di giurisdizione competente (un tribunale statale che ha l'autorità di trattare questo tipo di casi) o in un tribunale distrettuale degli Stati Uniti.

### **Periodo di revisione dell'accordo**

Se voi e il distretto scolastico stipulano un accordo a seguito di una riunione di risoluzione, una delle parti (voi o il distretto scolastico) può annullare l'accordo entro 3 giorni lavorativi dal momento in cui voi e il distretto scolastico avete firmato l'accordo.

---

## **Audizioni sui reclami nell'ambito del giusto processo**

---

### **Udienza imparziale del giusto processo**

#### **34 CFR §300.511**

##### **In generale**

Ogni volta che è presentato un reclamo nell'ambito di una procedura dovuta, voi o il distretto scolastico coinvolto nella controversia deve avere l'opportunità di un'udienza imparziale per una procedura dovuta, dopo aver seguito le procedure descritte nelle sezioni **Reclamo** e **Processo di** risoluzione della procedura **dovuta**.

##### **Giudice di diritto amministrativo imparziale**

Come minimo, un'*ALJ*:

1. Non deve essere un dipendente della *MDE* o del distretto scolastico coinvolto nell'educazione o nella cura del bambino. Tuttavia, una persona non è un dipendente dell'agenzia solo perché è pagato dall'agenzia per servire come un'*ALJ*;
2. Non deve avere un interesse personale o professionale in conflitto con l'obiettività dell'*ALJ* nell'audizione;
3. Deve essere a conoscenza e comprendere le disposizioni dell'*IDEA*, le norme federali e statali relative all'*IDEA* e le interpretazioni giuridiche dell'*IDEA* da parte dei tribunali federali e statali; e
4. Deve avere le conoscenze e la capacità di condurre audizioni, nonché di prendere e scrivere decisioni, in linea con le prassi giuridiche standard e appropriate.

Le *ALJ* sono dipendenti della funzione pubblica classificati dallo Stato che sono avvocati e che sono impiegati dall'Ufficio statale per le udienze amministrative e le regole [*State Office of Administrative Hearings and Rules (SOAHR)*]. Il *MDE* (attraverso la *SOAHR*) tiene una lista che include una dichiarazione delle qualifiche delle persone che prestano servizio come *ALJ*.

##### **Oggetto dell'audizione per il giusto processo**

La parte (voi o il distretto scolastico) che richiede l'udienza della procedura dovuta non può sollevare, durante l'udienza della procedura dovuta, questioni che non sono state affrontate nel reclamo della procedura dovuta, a meno che l'altra parte non sia d'accordo.

##### **Calendario per la richiesta di udienza**

Voi o il distretto scolastico dovete presentare un reclamo entro due anni dalla data in cui voi o il distretto scolastico conosceste o avreste dovuto conoscere il problema o i problemi affrontati nel reclamo.

## **Deroga alla scadenza**

La scadenza cui sopra non si applica a voi se non è stato possibile presentare un reclamo a causa di una procedura dovuta:

1. Il distretto scolastico ha dichiarato erroneamente di aver risolto il problema o il problema che state sollevando nel vostro reclamo; oppure
2. Il distretto scolastico ti ha nascosto le informazioni che ti è stato richiesto di fornirti ai sensi della Parte B o della Parte C dell'*IDEA*.

## **Diritti dell'udienza**

### **34 CFR §300.512**

#### **In generale**

Ogni parte di un'udienza per un giusto processo (compresa un'udienza riguardante i procedimenti disciplinari) ha il diritto di farlo:

1. Essere accompagnati e consigliati da un avvocato e/o persone con conoscenze specifiche o con una formazione specifica per quanto riguarda i problemi dei bambini con disabilità;
2. Presentare le prove e confrontarsi, contro-interrogatorio e costringere la presenza di testimoni;
3. Proibire l'introduzione di qualsiasi prova all'udienza che non sia stata comunicata alla parte almeno cinque giorni lavorativi prima dell'udienza;
4. Ottenere una registrazione scritta o, a scelta, elettronica, parola per parola dell'udienza; e
5. Ottenere risultati scritti o, a vostra scelta, risultati elettronici dei fatti e delle decisioni.

#### **Ulteriore divulgazione di informazioni**

Almeno cinque giorni lavorativi prima di un'udienza, voi e il distretto scolastico dovete comunicarvi reciprocamente tutte le valutazioni completate entro tale data e le raccomandazioni basate su quelle valutazioni che voi o il distretto scolastico intendete utilizzare durante l'udienza.

Un'*ALJ* può impedire a qualsiasi parte che non rispetta questo requisito di presentare la relativa valutazione o raccomandazione all'udienza senza il consenso dell'altra parte.

#### **Diritti dei genitori in udienza**

Devi avere il diritto di farlo:

1. Avete il vostro bambino presente;
2. Aprire l'audizione al pubblico; e

3. Avere la documentazione dell'udienza, i risultati dei fatti e le decisioni che vi sono stati forniti gratuitamente.

## **Decisioni in materia di udienza**

### **34 CFR §300.513**

#### **Decisione del giudice di diritto amministrativo**

La decisione dell'*ALJ* di decidere se vostro figlio ha ricevuto una *FAPE* deve essere basata su motivi sostanziali.

In materia di presunta violazione procedurale, un'*ALJ* può scoprire che il vostro bambino non ha ricevuto *FAPE* solo se le carenze procedurali:

1. Impedito con il diritto di tuo figlio a una *FAPE*;
2. Impedito in modo significativo dalla vostra opportunità di partecipare al processo decisionale relativo alla fornitura di un *FAPE* a vostro figlio; oppure
3. Ha causato la privazione di un beneficio educativo.

#### **Clausola di costruzione**

Nessuna delle disposizioni sopra descritte può essere interpretata nel senso di impedire ad una *ALJ* di ordinare ad un distretto scolastico di conformarsi ai requisiti della sezione sulle garanzie procedurali dei regolamenti federali ai sensi della parte B dell'*IDEA* (34 CFR §§300.500 - 300.536).

#### **Richiesta separata di un'udienza per un processo equo e solidale**

Nulla nella sezione sulle garanzie procedurali dei regolamenti federali ai sensi della Parte B dell'*IDEA* (34 CFR §§300.500 - 300.536) può essere interpretato nel senso che non vi impedisce di presentare un reclamo separato per una questione separata da un reclamo per una procedura dovuta già presentato.

#### **Conclusioni e decisioni del comitato consultivo e del pubblico in generale**

La *MDE*, dopo aver cancellato tutte le informazioni di identificazione personale, deve:

1. Fornire i risultati e le decisioni dell'audizione del giusto processo al comitato consultivo statale per l'istruzione speciale; e
2. Mettere a disposizione del pubblico i risultati e le decisioni.

---

## Appelli

---

### **Finalità della decisione; ricorso; riesame imparziale**

#### **34 CFR §300.514**

##### **Finalità della decisione di audizione**

Una decisione presa nel corso di un'udienza (compresa un'udienza relativa ai procedimenti disciplinari) è definitiva, ad eccezione del fatto che qualsiasi parte coinvolta nell'udienza (voi o il distretto scolastico) può appellarsi alla decisione intentando un'azione civile, come descritto di seguito.

### **Calendario e convenienza delle audizioni**

#### **34 CFR §300.515**

L'*MDE* deve assicurare che entro 45 giorni di calendario dalla scadenza del periodo di 30 giorni di calendario per le riunioni di risoluzione delle crisi o, non oltre 45 giorni di calendario dopo la scadenza del periodo di tempo rettificato come descritto nella sottovoce, **adeguamenti al periodo di risoluzione di 30 giorni di calendario:**

1. La decisione finale è raggiunta nell'udienza;
2. Una copia della decisione è inviata a ciascuna delle parti.

Un'*ALJ* può concedere, su richiesta di una delle parti, specifiche proroghe oltre il periodo di 45 giorni di calendario sopra descritto.

Ogni udienza deve essere condotta in un momento e in un luogo che sia ragionevolmente conveniente per lei e per suo figlio.

### **Azioni civili, compreso il periodo in cui presentare tali azioni.**

#### **34 CFR §300.516**

##### **In generale**

Qualsiasi parte (voi o il distretto scolastico) che non è d'accordo con i risultati e la decisione dell'udienza per il giusto processo (compresa un'udienza relativa ai procedimenti disciplinari) ha il diritto di intentare un'azione civile in relazione alla questione che è stata oggetto dell'udienza per il giusto processo. L'azione può essere intentata presso un tribunale statale competente (un tribunale statale che ha l'autorità di trattare questo tipo di casi) o presso un tribunale distrettuale degli Stati Uniti, indipendentemente dall'importo della controversia.

### **Limitazione temporale**

La parte (voi o il distretto scolastico) che propone l'azione deve disporre di 90 giorni di calendario dalla data della decisione della *ALJ* di intentare un'azione civile.

### **Procedure supplementari**

In ogni azione civile, il tribunale:

1. Riceve gli atti del procedimento amministrativo;
2. Ascoltare ulteriori prove su vostra richiesta o su richiesta del distretto scolastico; e
3. Basa la sua decisione sulla preponderanza delle prove e concede lo sgravio che il giudice giudica adeguato.

### **Competenza dei tribunali distrettuali**

I tribunali distrettuali degli Stati Uniti sono competenti a pronunciarsi sui ricorsi proposti ai sensi della parte B dell'*IDEA*, indipendentemente dall'importo della controversia.

### **Regola di costruzione**

Nulla nella parte B dell'*IDEA* limita o limita i diritti, le procedure e i rimedi disponibili ai sensi della Costituzione degli Stati Uniti, Legge sugli americani con disabilità del 1990, del titolo V del Legge sulla riabilitazione del 1973 (Sezione 504), o di altre leggi federali che proteggono i diritti dei bambini con disabilità, salvo che prima del deposito di un'azione civile ai sensi di queste leggi per ottenere un risarcimento che è disponibile anche ai sensi della parte B dell'*IDEA*, le procedure del giusto processo sopra descritte devono essere esaurite nella stessa misura che sarebbe richiesta se la parte che ha presentato l'azione ai sensi della parte B dell'*IDEA*. Ciò significa che potreste avere a disposizione rimedi previsti da altre leggi che si sovrappongono a quelle previste dall'*IDEA*, ma in generale, per ottenere i rimedi previsti da queste altre leggi, dovete prima utilizzare i rimedi amministrativi disponibili nell'ambito dell'*IDEA* (ad esempio, il reclamo per il giusto processo, la riunione di risoluzione e le procedure di udienza imparziale per il giusto processo) prima di andare direttamente in tribunale.

### **Spese legali**

#### **34 CFR §300.517**

#### **In Generale**

In qualsiasi azione o procedimento avviato ai sensi della Parte B dell'*IDEA*, se prevale l'utente, il tribunale, a sua discrezione, può concedere ragionevoli onorari di avvocati come parte dei costi a suo carico.

In qualsiasi azione o procedimento avviato ai sensi della Parte B dell'*IDEA*, il tribunale, a sua discrezione, può concedere ragionevoli onorari di avvocati come parte dei costi ad un'agenzia statale per l'istruzione o distretto scolastico prevalente, a carico del vostro avvocato, se l'avvocato: (a) ha presentato una denuncia o un caso giudiziario che il tribunale ritiene frivolo, irragionevole o senza fondamento; o (b) ha continuato a litigare dopo che il contenzioso è diventato chiaramente frivolo, irragionevole o senza fondamento; o

In qualsiasi azione o procedimento avviato ai sensi della Parte B dell'*IDEA*, il tribunale, a sua discrezione, può concedere ragionevoli onorari di avvocati come parte dei costi ad un'agenzia educativa o distretto scolastico statale prevalente, da pagare da voi o dal vostro avvocato, se la vostra richiesta di un giusto processo o di una successiva causa giudiziaria è stata presentata per qualsiasi scopo improprio, come ad esempio per molestare, causare inutili ritardi, o per aumentare inutilmente il costo dell'azione o del procedimento.

### **Attribuzione di onorari**

Un tribunale concede ragionevoli onorari agli avvocati come segue:

1. Le tariffe devono essere basate sulle tariffe prevalenti nella comunità in cui è sorta l'azione o l'udienza per il tipo e la qualità dei servizi forniti. Nessun bonus o moltiplicatore può essere utilizzato per il calcolo dei corrispettivi assegnati.
2. Gli onorari non possono essere assegnati e i relativi costi non possono essere rimborsati in qualsiasi azione o procedimento ai sensi della parte B dell'*IDEA* per servizi prestati dopo un'offerta scritta di regolamento a voi se:
  - a. L'offerta è presentata entro il termine previsto dall'articolo 68 del regolamento federale di procedura civile o, in caso di regolare processo, in qualsiasi momento più di 10 giorni di calendario prima dell'inizio del procedimento;
  - b. L'offerta non è accettata entro 10 giorni di calendario; e
  - c. Il tribunale o *ALJ* ritiene che il sollievo finalmente ottenuto da voi non è per voi più favorevole dell'offerta di insediamento.

Nonostante queste restrizioni, un riconoscimento degli onorari degli avvocati e dei relativi costi può essere fatto a voi se prevaletе e se siete stati sostanzialmente giustificati nel respingere l'offerta di transazione.

3. Le tasse non possono essere concesse per le riunioni del gruppo *IEP*, a meno che la riunione non sia il risultato di un procedimento amministrativo o di un'azione giudiziaria.
4. Le tasse non possono anche essere concesse per una mediazione come descritto sotto il titolo, Mediazione.
5. Una riunione di deliberazione, come descritto nel titolo "**Riunione di deliberazione**", non è considerata una riunione convocata a seguito

di un'udienza amministrativa o di un'azione giudiziaria, e inoltre non è considerata un'udienza amministrativa o un'azione giudiziaria ai fini delle disposizioni relative alle spese legali.

Il tribunale riduce, se del caso, l'importo degli onorari degli avvocati concessi ai sensi della parte B dell'*IDEA*, qualora il tribunale lo constati:

1. Voi, o il vostro avvocato, nel corso dell'azione o del procedimento, avete irragionevolmente ritardato la risoluzione finale della controversia;
2. L'importo degli onorari degli avvocati altrimenti autorizzati ad essere assegnati in modo irragionevolmente superiore alla tariffa oraria prevalente nella comunità per servizi simili da parte di avvocati con competenze, reputazione ed esperienza ragionevolmente simili;
3. Il tempo impiegato e i servizi legali prestati erano eccessivi in considerazione della natura dell'azione o del procedimento; oppure
4. L'avvocato che la rappresentativa non ha fornito al distretto scolastico le informazioni appropriate nell'avviso di richiesta della procedura dovuta, come descritto nel titolo, **Garanzie procedurali del reclamo**.

Tuttavia, il tribunale non può ridurre le tasse se il tribunale ritiene che lo Stato o il distretto scolastico abbia irragionevolmente ritardato la risoluzione finale dell'azione o del procedimento o se vi è stata una violazione delle disposizioni procedurali di garanzia della parte B dell'*IDEA*.

---

## Procedure per disciplinare i bambini con disabilità

---

### Autorità del personale scolastico

#### 34 CFR §300.530

##### **Determinazione caso per caso**

Il personale scolastico può prendere in considerazione, caso per caso, qualsiasi circostanza unica, nel determinare se un cambiamento di collocamento, effettuato in conformità con i seguenti requisiti relativi alla disciplina, è appropriato per un bambino con disabilità che viola un codice di condotta scolastica.

##### **In generale**

Nella misura in cui intraprendono tale azione anche per i bambini senza disabilità, il personale scolastico può, per non più di **10 giorni di** fila, rimuovere un bambino con disabilità che viola un codice di condotta studentesca dal suo attuale collocamento ad un appropriato ambiente educativo alternativo provvisorio, un altro ambiente o la sospensione. Il personale scolastico può anche imporre ulteriori traslochi del bambino di non più di **10 giorni scolastici di** fila in quello stesso anno scolastico per episodi separati di cattiva condotta, a condizione che tali traslochi non costituiscano un cambiamento di collocamento (vedi **Cambio di collocamento a causa di traslochi disciplinari** per la definizione, di seguito).

Una volta che un bambino disabile è stato allontanato dalla sua attuale collocazione per un totale di **10 giorni scolastici nello** stesso anno scolastico, il distretto scolastico deve, durante i giorni successivi di allontanamento in quell'anno scolastico, fornire i servizi nella misura richiesta nella sottovoce **Servizi**.

##### **Autorità supplementare**

Se il comportamento che ha violato il codice di condotta degli studenti non è una manifestazione della disabilità del bambino (vedi **Determinazione Manifestazioni**, sotto) e il cambiamento disciplinare di collocamento supererebbe i **10 giorni di** seguito, il personale scolastico può applicare le procedure disciplinari a quel bambino con disabilità nello stesso modo e per la stessa durata che per i bambini senza disabilità, tranne che la scuola deve fornire servizi a quel bambino come descritto sotto la voce **Servizi**. Il team *IEP* del bambino determina l'ambiente educativo alternativo provvisorio per tali servizi.

##### **Servizi**

I servizi che devono essere forniti a un bambino disabile che è stato rimosso dall'attuale collocamento del bambino possono essere forniti in un ambiente educativo alternativo provvisorio.

Un distretto scolastico è tenuto a fornire servizi a un bambino disabile che è stato rimosso dal suo attuale collocamento per **10 giorni o meno** in quell'anno scolastico, solo se fornisce servizi a un bambino senza disabilità che è stato rimosso in modo analogo. Il Michigan non richiede servizi a studenti non disabili che sono stati rimossi per motivi disciplinari.

Un bambino con una disabilità che è rimosso dall'attuale collocamento del bambino per **più di 10** giorni di **scuola** deve:

1. Continuare a ricevere servizi educativi, in modo da consentire al bambino di continuare a partecipare al programma scolastico generale, anche se in un altro ambiente, e di progredire verso il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel IEP del bambino; **e**
2. Ricevere, se del caso, una valutazione funzionale comportamentale [*Functional Behavioral Assessment (FBA)*], e servizi di intervento comportamentale e modifiche, che sono progettati per affrontare la violazione del comportamento in modo che non accada di nuovo.

Dopo che un bambino disabile è stato allontanato dal suo attuale collocamento per **10 giorni di scuola** nello stesso anno scolastico, e se l'allontanamento attuale è di **10 giorni** di fila o meno **e** se l'allontanamento non è un cambiamento di collocamento (vedi definizione sotto), allora il personale scolastico, in consultazione con almeno uno degli insegnanti del bambino, determina la misura in cui i servizi sono necessari per consentire al bambino di continuare a partecipare al programma scolastico generale, anche se in un altro contesto, e di progredire verso il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel IEP del bambino.

Se l'allontanamento è un cambiamento di collocamento (vedi definizione sotto), il team *IEP* del bambino determina i servizi appropriati per consentire al bambino di continuare a partecipare al programma d'istruzione generale, anche se in un altro contesto, e di progredire verso il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel IEP del bambino.

### **Determinazione della manifestazione**

Entro **10 giorni di scuola** dalla decisione di cambiare la collocazione di un bambino disabile a causa di una violazione di un codice di condotta studentesca (ad eccezione di una rimozione che è per **10 giorni** di fila o meno e non un cambiamento di collocamento), il distretto scolastico, il distretto scolastico, il genitore e i membri rilevanti del Team *IEP* (come stabilito dal genitore e dal distretto scolastico) devono esaminare tutte le informazioni rilevanti nel fascicolo dello studente, compreso il *IEP* del bambino, eventuali osservazioni dell'insegnante e qualsiasi informazione rilevante fornita dai genitori per determinare:

1. Se il comportamento in questione è stato causato dalla disabilità del bambino o ha avuto una relazione diretta e sostanziale con la sua disabilità; oppure

2. Se il comportamento in questione fosse la diretta conseguenza della mancata attuazione del IEP del bambino da parte del distretto scolastico.

Se il distretto scolastico, il genitore e i membri pertinenti del team *IEP* del bambino determinano che una di queste condizioni è stata soddisfatta, la condotta deve essere determinata come manifestazione della disabilità del bambino.

Se il distretto scolastico, il genitore e i membri pertinenti del team *IEP* del bambino decidono che il comportamento in questione è stato il risultato diretto della mancata attuazione del programma *IEP* da parte del distretto scolastico, il distretto scolastico deve adottare misure immediate per rimediare a tali mancanze.

### **Determinazione che il comportamento era una manifestazione della disabilità del bambino**

Se il distretto scolastico, il genitore e i membri pertinenti del team *IEP* decidono che la condotta è stata una manifestazione della disabilità del bambino, il team *IEP* deve farlo:

1. Condurre un *FBA*, a meno che il distretto scolastico non abbia condotto un *FBA* prima che si verificasse il comportamento che ha portato al cambiamento di collocamento, e implementare un piano di intervento comportamentale [*Behavioral Intervention Plan (BIP)*] per il bambino; oppure
2. Se è già stato sviluppato un PIF, rivedere il PIF e modificarlo, se necessario, per affrontare il comportamento.

Ad eccezione di quanto descritto di seguito nelle sottovoce "**Circostanze particolari**", il distretto scolastico deve restituire il bambino alla collocazione da cui è stato allontanato, a meno che il genitore e il distretto non accettino un cambio di collocazione nell'ambito della modifica del PIF.

### **Circostanze particolari**

Se il comportamento era o meno una manifestazione della disabilità del bambino, il personale scolastico può rimuovere uno studente in un ambiente educativo alternativo provvisorio (determinato dal team *IEP* del bambino) per un massimo di 45 giorni di scuola, se il bambino:

1. Trasporta un'arma a scuola o ha un'arma a scuola, nei locali scolastici o in una funzione scolastica sotto la giurisdizione della *MDE* o di un distretto scolastico;
2. Consapevolmente ha o usa droghe illegali, o vende o sollecita la vendita di una sostanza controllata durante la scuola, nei locali scolastici o in una funzione scolastica sotto la giurisdizione dell'*MDE* o di un distretto scolastico; oppure

3. Ha inflitto gravi lesioni personali a un'altra persona mentre era a scuola, nei locali della scuola o in una funzione scolastica sotto la giurisdizione della *MDE* o di un distretto scolastico.

### **Definizioni**

*Per sostanza controllata* si intende una droga o altra sostanza identificata nelle tabelle I, II, III, IV o V della sezione 202(c) del Legge sulle sostanze controllate [21 U.S.C. 812(c)].

*Per droga illegale* si intende una sostanza controllata; ma non comprende una sostanza controllata che è legalmente posseduta o utilizzata sotto la supervisione di un operatore sanitario autorizzato o che è legalmente posseduta o utilizzata sotto qualsiasi altra autorità ai sensi di tale legge o di qualsiasi altra disposizione della legge federale.

*Per lesione personale grave* si intende il termine "lesione personale grave" ai sensi del paragrafo (3) della sottosezione (h) della sezione 1365 del titolo 18, Codice degli Stati Uniti. (Vedi allegato A.)

*Arma* ha il significato dato il termine "arma pericolosa" ai sensi del paragrafo (2) della prima sottosezione (g) della sezione 930 del titolo 18, Codice degli Stati Uniti. (Vedi allegato A.)

### **Notifica**

Alla data in cui prende la decisione di effettuare una rimozione che è un cambiamento di collocamento del bambino a causa di una violazione di un codice di condotta degli studenti, il distretto scolastico deve informare i genitori di tale decisione, e fornire ai genitori un avviso di salvaguardia procedurale.

### **Cambio di sede a causa di traslochi disciplinari**

#### **34 CFR §300.536**

Una rimozione di un bambino con disabilità dall'attuale collocamento scolastico del bambino è un **cambio di collocamento** se:

1. L'allontanamento dura più di 10 giorni di fila; oppure
2. Il bambino è stato sottoposto ad una serie di traslochi che costituiscono un modello perché:
  - a. Le serie di traslochi ammontano a più di 10 giorni di scuola in un anno scolastico;
  - b. Il comportamento del bambino è sostanzialmente simile a quello del bambino in incidenti precedenti che hanno portato alla serie di traslochi; e

- c. Di tali fattori aggiuntivi come la lunghezza di ogni rimozione, la quantità totale di tempo che il bambino è stato rimosso, e la vicinanza dei traslochi l'uno all'altro.

Il distretto scolastico determina caso per caso se un modello di traslochi costituisce un cambiamento di collocamento e, in caso di contestazione, è soggetto a revisione attraverso un giusto processo e procedimenti giudiziari.

## **Determinazione dell'impostazione**

### **34 CFR § 300.531**

Il Team *IEP* deve determinare l'impostazione educativa alternativa provvisoria per i traslochi che sono **cambiamenti di collocamento**, e traslochi nelle rubriche, **Autorità supplementare** e **circostanze particolari**, di cui sopra.

## **Appello**

### **34 CFR § 300.532**

#### **In generale**

Il genitore di un bambino disabile può presentare un reclamo (vedi sopra) per richiedere un'udienza in caso di disaccordo:

1. Qualsiasi decisione in merito al collocamento presa ai sensi delle presenti disposizioni disciplinari; oppure
2. La determinazione della manifestazione sopra descritta.

Il distretto scolastico può presentare un reclamo (vedi sopra) per richiedere un'udienza se ritiene che il mantenimento dell'attuale collocamento del bambino sia sostanzialmente in grado di causare danni al bambino o ad altri.

#### **Autorità di un giudice di diritto amministrativo**

Una LRG che soddisfa i requisiti descritti nel sottotitolo, **giudice amministrativo imparziale**, deve condurre l'udienza e prendere una decisione. L'*ALJ* può:

1. Restituire il bambino con disabilità alla collocazione da cui il bambino è stato rimosso se l'*ALJ* determina che la rimozione era una violazione dei requisiti descritti sotto la voce, **Autorità del personale scolastico**, o che il comportamento del bambino era una manifestazione della disabilità del bambino; oppure
2. Ordinare un cambio di collocazione del bambino disabile in un'appropriata impostazione educativa alternativa provvisoria per non più di 45 giorni di scuola, se la LRLG stabilisce che il mantenimento dell'attuale collocazione del bambino è sostanzialmente suscettibile di provocare lesioni al bambino o ad altri.

Queste procedure uditive possono essere ripetute, se il distretto scolastico ritiene che il ritorno del bambino al suo posto di origine possa causare lesioni al bambino o ad altri.

Ogni volta che un genitore o un distretto scolastico presenta un reclamo per richiedere tale udienza, deve essere tenuta un'udienza che soddisfi i requisiti descritti nelle sezioni **"Reclami del debito processo"**, **"Reclami del debito processo"**, **"Udienze sui reclami del debito processo"**, ad eccezione di quanto segue:

1. La *MDE* organizza un'udienza per un processo equo e solidale, che deve avvenire entro 20 giorni scolastici dalla data in cui è stata richiesta l'udienza e deve portare ad una decisione entro 10 giorni scolastici dall'udienza.
2. A meno che i genitori e il distretto scolastico non concordino per iscritto di rinunciare all'incontro o di usare la mediazione, una riunione di risoluzione deve avvenire entro **sette** giorni di calendario dal ricevimento della notifica del reclamo. L'udienza può procedere a meno che la questione non sia stata risolta in modo soddisfacente per entrambe le parti entro **15** giorni di calendario dal ricevimento del reclamo.

Una decisione presa in un'udienza accelerata è definitiva, ad eccezione del fatto che qualsiasi parte coinvolta nell'udienza (voi o il distretto scolastico) può intentare un'azione civile, come descritto nel paragrafo "Azioni civili, compreso il periodo in cui presentare tali azioni".

## **Posizionamento durante i ricorsi**

### **34 CFR §300.533**

Quando, come descritto sopra, il genitore o il distretto scolastico ha presentato un reclamo relativo a questioni disciplinari, il bambino deve (a meno che il genitore e l'*MDE* o il distretto scolastico non concordino diversamente) rimanere nell'ambiente educativo alternativo provvisorio in attesa della decisione del consigliere audienzare, o fino alla scadenza del periodo di rimozione come previsto e descritto sotto il titolo, Autorità del personale scolastico, a seconda di quale dei due casi si verifica per primo.

## **Protezioni per i bambini non ancora ammissibili per l'istruzione speciale e servizi correlati**

### **34 CFR §300.534**

#### **In generale**

Se un bambino non è stato giudicato idoneo all'istruzione speciale e ai servizi correlati e viola un codice di condotta studentesca, ma il distretto scolastico era a conoscenza (come stabilito di seguito) prima del comportamento che ha portato

all'azione disciplinare, che il bambino era un bambino con disabilità, allora il bambino può far valere una qualsiasi delle protezioni descritte in quest' avviso.

### **Base di conoscenza per le questioni disciplinari**

Un distretto scolastico deve essere considerato a conoscenza del fatto che un bambino è un bambino disabile se, prima del comportamento che ha portato all'azione disciplinare:

1. Il genitore del bambino ha espresso per iscritto la preoccupazione che il bambino ha bisogno di un'istruzione speciale e dei servizi correlati al personale di supervisione o amministrativo dell'agenzia educativa appropriata, o di un insegnante del bambino;
2. Il genitore ha richiesto una valutazione relativa all'ammissibilità all'istruzione speciale e ai servizi correlati nell'ambito della parte B dell'*IDEA*; oppure
3. L'insegnante del bambino, o altro personale del distretto scolastico, ha espresso preoccupazioni specifiche su un modello di comportamento dimostrato dal bambino direttamente al direttore dell'istruzione speciale del distretto scolastico o ad altro personale di supervisione del distretto scolastico.

### **Eccezione**

Un distretto scolastico non sarebbe considerato in possesso di tali conoscenze se:

1. Il genitore del bambino non ha permesso una valutazione del bambino o ha rifiutato i servizi educativi speciali; o
2. Il bambino è stato valutato e determinato a non essere un bambino con disabilità ai sensi della parte B dell'*IDEA*.

### **Condizioni applicabili in assenza di conoscenze di base**

Se, prima di adottare misure disciplinari contro il bambino, un distretto scolastico non è a conoscenza del fatto che un bambino è un bambino con disabilità, come descritto sopra alle sottovoce, **Base di conoscenza per le questioni disciplinari** ed **Eccezione**, il bambino può essere sottoposto alle misure disciplinari che si applicano ai bambini senza disabilità che si sono impegnati in comportamenti comparabili.

Tuttavia, se viene richiesta una valutazione di un bambino durante il periodo in cui il bambino è sottoposto a misure disciplinari, la valutazione deve essere condotta in modo rapido.

Fino al completamento della valutazione, il bambino rimane nel collocamento scolastico stabilito dalle autorità scolastiche, che può includere la sospensione o l'espulsione senza servizi educativi.

Se il bambino è determinato ad essere un bambino disabile, tenendo conto delle informazioni provenienti dalla valutazione condotta dal distretto scolastico e delle informazioni fornite dai genitori, il distretto scolastico deve fornire un'istruzione speciale e servizi correlati in conformità con la Parte B dell'*IDEA*, inclusi i requisiti disciplinari sopra descritti.

## **Consultazione e azione delle autorità giudiziarie e di polizia e delle autorità giudiziarie**

### **34 CFR §300.535**

La parte B dell'*IDEA* non lo fa:

1. Vietare a un'agenzia di denunciare alle autorità competenti un reato commesso da un bambino disabile; o
2. Impedire alle autorità giudiziarie e di polizia dello Stato di esercitare le loro responsabilità per quanto riguarda l'applicazione del diritto federale e statale ai reati commessi da un bambino disabile.

### **Trasmissione delle registrazioni**

Se un distretto scolastico segnala un crimine commesso da un bambino disabile, il distretto scolastico :

1. Deve garantire che le copie dei registri scolastici e disciplinari speciali del bambino siano trasmesse all'esame delle autorità alle quali l'agenzia denuncia il reato; e
2. Può trasmettere copie dei registri scolastici e disciplinari del bambino solo nella misura consentita dalla *FERPA*.

---

## Requisiti per il collocamento unilaterale dei genitori di bambini in scuole private a spese pubbliche

---

### In generale

#### 34 CFR §300.148

La parte B dell'*IDEA* non richiede che un distretto scolastico paghi il costo dell'istruzione, compresa l'istruzione speciale ed i servizi correlati, di vostro figlio disabile in una scuola o struttura privata se il distretto scolastico ha messo a disposizione di vostro figlio un *FAPE* e voi scegliete di collocare il bambino in una scuola o struttura privata. Tuttavia, il distretto scolastico in cui si trova la scuola privata deve includere il vostro bambino nella popolazione le cui esigenze educative speciali sono affrontate ai sensi delle disposizioni della Parte B riguardanti i bambini che sono stati collocati dai genitori in una scuola privata sotto il 34 CFR §§300.131 a 300.144.

#### Rimborso per il collocamento in una scuola privata

Se vostro figlio ha in precedenza ricevuto un'istruzione speciale e servizi correlati sotto l'autorità di un distretto scolastico e voi scegliete di iscrivere vostro figlio in una scuola materna, elementare o secondaria privata senza il consenso del distretto scolastico, un tribunale o un'*ALJ* può richiedere all'agenzia di rimborsarvi il costo di tale iscrizione se il tribunale o *ALJ* ritiene che l'agenzia non abbia messo a disposizione di vostro figlio in maniera tempestiva prima dell'iscrizione e che il collocamento privato sia appropriato. Un'*ALJ* o un tribunale può ritenere che il tuo collocamento sia appropriato, anche se il collocamento non soddisfa gli standard statali che si applicano all'istruzione fornita dal *MDE* e dai distretti scolastici.

#### Limitazione del rimborso

Il costo del rimborso di cui al paragrafo precedente può essere ridotto o negato:

1. Se: (a) Durante l'ultimo incontro *IEP* cui avete partecipato prima del vostro allontanamento di vostro figlio dalla scuola pubblica, non avete informato il Team *IEP* che state rifiutando il collocamento proposto dal distretto scolastico per fornire *FAPE* a vostro figlio, ivi comprese le vostre preoccupazioni e la vostra intenzione di iscrivere vostro figlio in una scuola privata a spese pubbliche; oppure (b) almeno 10 giorni lavorativi (incluse eventuali vacanze che si verificano in un giorno lavorativo) prima del vostro allontanamento di vostro figlio dalla scuola pubblica, non avete dato comunicazione scritta di tale informazione al distretto scolastico;
2. Se, prima dell'allontanamento di vostro figlio dalla scuola pubblica, il distretto scolastico vi ha comunicato per iscritto la sua intenzione di valutare vostro figlio (inclusa una dichiarazione sullo scopo della valutazione che era appropriato e ragionevole), ma non lo avete reso disponibile per la valutazione; **oppure**
3. Dopo che il tribunale ha stabilito che le sue azioni erano irragionevoli.

Tuttavia, il costo del rimborso:

1. Non deve essere ridotto o negato per mancata comunicazione se: (a) la scuola ti ha impedito di fornire l'avviso; (b) non avevi ricevuto l'avviso di tua responsabilità di fornire l'avviso sopra descritto; oppure (c) la conformità con i requisiti di cui sopra avrebbe probabilmente causato danni fisici a tuo figlio; e
2. Può, a discrezione del tribunale o di un'ALJ, non essere ridotto o negato per la mancata comunicazione richiesta da parte dei genitori se: (a) il genitore non è alfabetizzato o non è in grado di scrivere in inglese; oppure (b) Il rispetto dei requisiti di cui sopra potrebbe causare gravi danni emotivi al bambino.

## **Trasferimento dei diritti dei genitori nell'età della maggioranza**

### **34 CFR §300.520**

Quando uno studente disabile raggiunge la maggiore età (18 anni in Michigan se il tribunale non ha nominato un tutore legale), l'ente pubblico deve fornire tutte le comunicazioni richieste nella parte B dell'*IDEA* sia allo studente sia al genitore e tutti i diritti riconosciuti al genitore nella parte B del trasferimento *IDEA* allo studente. Tutti i diritti riconosciuti al genitore si trasferiscono anche agli studenti che hanno raggiunto la maggiore età e che sono incarcerati in un istituto penitenziario federale, statale o locale, adulto o minorile.

---

## **Allegato A - Definizioni federali**

---

### **Grave lesione fisica grave**

#### **18 USC 1365(h)**

3. Con il termine "lesioni gravi" si intendono le lesioni personali che comportano-
  - (A) un notevole rischio di morte;
  - (B) dolore fisico estremo;
  - (C) deturpazione prolungata ed evidente; oppure
  - (D) perdita prolungata o compromissione della funzione di un membro del corpo, organo o facoltà mentale; e
4. Il termine "lesione personale" significa: -
  - (A) un taglio, un'abrasione, un livido, una bruciatura o una deturpazione;
  - (B) dolore fisico;
  - (C) malattia;
  - (D) menomazione della funzione di un membro del corpo, organo o facoltà mentale; o
  - (E) qualsiasi altra lesione al corpo, per quanto temporanea.

#### **Arma**

##### **18 USC 930(g)**

(2) Il termine "arma pericolosa" indica un'arma, dispositivo, strumento, materiale o sostanza, animata o inanimata, che è usato per, o è prontamente in grado di causare morte o gravi lesioni personali, salvo che tale termine non include un coltello tascabile con una lama di lunghezza inferiore a 2,5 pollici.