

007-09

سياسة المشاركة العامة في قرارات القسم

تاريخ السريان الأصلي: 5 أبريل / نيسان 2002
تاريخ المراجعة الأخيرة: 21 يناير / كانون الثاني 2020
توزيع: جميع موظفي EGLE وموقع EGLE الإلكتروني على شبكة الإنترنت

المسألة

المشاركة العامة هي جزء حيوي من العديد من البرامج التي تديرها وزارة البيئة والبحيرات العظمى والطاقة في ميشيغان. تضمن عملية المشاركة العامة الناجحة أن أولئك الذين يتأثرون على الأرجح بقرار EGLE يتم إخطارهم ، وفهم القرار المقترح ، وتتاح لهم الفرصة لتقديم مدخلات ذات مغزى قبل إجراء EGLE.

التعريف

"المصدر المتأثر" يعني أي مصدر أو مرفق أو مالك أو مشغل بموجب قانون الموارد الطبيعية وحماية البيئة لعام 1994 PA 451، بصيغته المعدلة، وهو مطلوب للحصول على إذن من EGLE (أي تصريح أو ترخيص)؛ مطلوب لإصلاح التلوث؛ أو يخضع للإنفاذ الرسمي ويتطلب الإذن أو الإجراء إشعارًا عامًا وفترة تعليق عام.

السياسات

والإطار القانوني لمشاركة الجمهور في أنشطة الفريق هو الذي يحدد من خلال مختلف القوانين التمكينية التي تديرها EGLE وقانون الإجراءات الإدارية لعام 1969 PA 306، بصيغته المعدلة، ويرد في متطلبات البرامج المفوضة اتحادياً. وفي حين أن بعض الجوانب المحددة لمشاركة الجمهور خاصة بالإطار القانوني والتنظيمي للبرامج الفردية، فإن المشاركة العامة التي يقودها الفريق تستند إلى أفضل الممارسات الإدارية والمبادئ الأساسية التالية:

- وينبغي لعملية صنع القرار أن تعزز الإنصاف والتفاهم والمشاركة. وينبغي أن تكون شفافة، وأن تحدث في خطوات، وفي إطار زمني تفهمه الأطراف المعنية ويمكن التنبؤ به. وسيكون من السهل تحديد صانع القرار قبل اتخاذ القرار. ويستند كل قرار إلى المزايا التقنية للمقترح ومعايير صنع القرار المحددة في النظم والقواعد التي تنفذها اللجنة. وأساس القرار متاح للجمهور بالقدر الذي يسمح به القانون. ويكون الفريق مسؤولاً عن القرار استناداً إلى المعلومات المتاحة له أثناء عملية صنع القرار.
- وينبغي أن تتاح للجمهور الفرصة للقيام بما يلي:
 - لعب دور ذو مغزى في أنشطة EGLE.
 - المساهمة في اتخاذ قرار بشأن برنامج أو نشاط مقترح يمكن أن يؤثر على نوعية حياتهم.
 - الحصول، بما يتفق مع قانون الولاية، على المعلومات ذات الصلة بعملية صنع القرار.

- وينبغي أن يكون الفريق قادراً على شرح قراره وكيفية النظر في التعليقات ذات الصلة وفي الوقت المناسب في ذلك القرار، مما يتيح للمشارك المعني القدرة على التأكد من أن مصالحه قد تم الاستماع إليها والنظر فيها.

إشعار عام بإجراءات الإدارة

سيتم نشر الإجراءات التي تخضع لمشاركة الجمهور، بما في ذلك أوقات ومواقع الاجتماعات العامة وجلسات الاستماع، وفترات التعليق العام المفتوحة في تقويم EGLE. يتم تحديث التقويم أسبوعياً. بالنسبة لكل إدخال، سيحدد التقويم نقطة اتصال واحدة على الأقل ويتضمن أرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني لجهات الاتصال. بالإضافة إلى ذلك، يتم إرسال التقويم عبر البريد الإلكتروني إلى جميع الأفراد الذين يطلبونه ويتم نشره على موقع EGLE على الويب.

يجب أن تستوعب طرق الإشعار الأشخاص الذين يعانون من ضعف في الرؤية أو السمع وأولئك الذين يعانون من إتقان اللغة الإنجليزية المحدود (LEP) وفقاً لسياسة EGLE رقم 024-09، وعدم التمييز في برامج EGLE، وخطة Lep الخاصة بـ EGLE (لم يتم نشرها بعد).

بالنسبة لجميع الإجراءات المناسبة التي تتخذها الإدارة التي تخضع لإشعار عام، ستوفر EGLE معلومات أساسية عن الإجراءات المتعلقة للمجتمع المحلي المتضرر وتستخدم الموارد المتاحة للحصول على معلومات حول احتياجات المجتمع المحلي، مثل:

- طرق لإعلام السكان بشكل فعال.
- تحديد الاحتياجات والخدمات لأفراد المجتمع مع LEP.
- تحديد احتياجات أفراد المجتمع ذوي الإعاقة.
- مواقع وأوقات الاجتماعات العامة المناسبة لتلبية احتياجات المجتمع.

والإشعار العام يذكر بوضوح الإجراء الذي تتخذه الوزارة؛ تواريخ فترة التعليق العام؛ والوقت والتاريخ ومكان الاجتماعات العامة/جلسات الاستماع. سيتم إضافة اللغة التالية إلى جميع الإشعارات العامة:

يجب على الأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة لغوية أو أماكن إقامة للمشاركة الفعالة في الاجتماع/جلسة الاستماع [اختيار ما هو مناسب] التواصل مع [بإدراج اسم جهة الاتصال ورقم الهاتف] بحلول [إدراج التاريخ قبل أسبوعين من تاريخ الاجتماع/جلسة الاستماع] لطلب اللغة والتنقل والرؤية والسمع والترجمة و/أو أي مساعدة أخرى.

لا تميز EGLE على أساس العرق أو الجنس أو الدين أو السن أو الأصل القومي أو اللون أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو المعتقدات السياسية أو الطول أو الوزن أو المعلومات الوراثية أو التوجه الجنسي في إدارة أي من برامجها أو أنشطتها ويحظر الترهيب والانتقام، كما تقتضي القوانين واللوائح المعمول بها [انظر سياسة EGLE رقم 024-09، عدم التمييز في برامج EGLE].

الاجتماعات العامة/جلسات الاستماع

دور EGLE

واستعداداً لعقد جلسة/جلسة استماع عامة، تتخذ EGLE الإجراءات التالية:

1. يعمل موظفو الشعبة مع موظفي برنامج شعبة الدعم البيئي، وموظفي مكتب شؤون الإعلام، وموظفي مكتب الشؤون التشريعية، ومكتب المحامي العام للعدالة البيئية، وغيرهم من موظفي EGLE والوكالات الحكومية المناسبة.

2. في حدود عملية صنع القرار، يزود EGLE المجتمع بالمعلومات المتعلقة بإجراءات وقرارات الوزارة من خلال المشاركة المستمرة مع قادة المجتمع، والموظفين العموميين، والجماعات البيئية، والمواطنين المعنيين، و المصدر المتأثر.
3. وستتاح معلومات خطية للأشخاص الذين لا يمكنهم الوصول إلى الإنترنت عند الطلب.
4. تتم كتابة الإشعارات العامة بالمصطلحات واللغات التي يسهل فهمها، إلا عندما تكون لغة الإشعار العام محددة مطلوبة بموجب القانون أو القاعدة. وعند الاقتضاء، توضع الإشعارات في أقسام الإشعار القانوني أو الأقسام الأخرى من المنشورات المحلية. سيتضمن الإشعار العام جدول أعمال أو بياناً محدداً بالغرض من عقد جلسة/جلسة استماع عامة.
5. للحصول على صفقات مناسبة للسماح أو الترخيص، تشجع EGLE مقدم الطلب (مقدمي الطلبات) على الاجتماع مع أصحاب المصلحة في المجتمع لتعزيز الحوار المفتوح في وقت مبكر من العملية. وكما نوقش أدناه، يُفضّل أن يتم التواصل العام الأولي قبل تقديم الطلب. (أ) في مثل هذه الحالات، سيتم تشجيع مقدم الطلب (مقدمي الطلبات) على تقديم إشعار للمقيمين المقيمين في المجتمعات المتضررة وحولها حول طلب الترخيص/الترخيص المعلق والمشروع المقترح وتقديم المعلومات الأساسية حول المشروع للسكان المهتمين. (ب) يتم تشجيع مقدم الطلب (المتقدمين) على وضع خطة علاقات مجتمعية لهيكله الحوار المستمر مع المجتمعات المجاورة.
6. كما هو موضح في خطة Lep الخاصة بـ EGLE ، ستتخذ EGLE خطوات معقولة لضمان وصول الأشخاص ذوي الأهمية إلى الحد من الاستجابة ، وتوفير مترجم عندما يكون معروفاً أن هناك أعضاء في المجتمع مع LEP أو عندما تتلقى EGLE طلباً للحصول على مترجم في غضون أسبوعين من أي جلسة استماع أو اجتماع عام وعندما تكون الحاجة إلى مترجم فوري مبررة بشكل كافٍ على النحو المبين في خطة Lep الخاصة بـ EGLE.
7. وستضمن EGLE أن مرافق الاجتماعات يمكن أن تستوعب الأفراد ذوي الإعاقة وفقاً لسياسة EGLE رقم 024-09، عدم التمييز في برامج EGLE.
8. ستحظر EGLE استخدام الرسائل النصية، أو غيرها من أشكال الاتصالات الإلكترونية، من قبل موظفي الإدارة خلال جلسة مفتوحة تشكل مداولات تجاه اتخاذ القرارات أو القرارات الفعلية بطريقة تنتهك قانون الاجتماعات المفتوحة لعام 1976 PA 267، كما المعدله.
9. الجلسات الإعلامية، قاعات البلدية، والبيوت المفتوحة - قد تعقد EGLE اجتماعاً إعلامياً بالتزامن أو بشكل منفصل عن جلسة استماع عامة. (أ) الغرض من الاجتماع الإعلامي هو عادة إبلاغ المقيمين في وحول المجتمع المتضرر بنطاق وطبيعة المشروع في الوقت المناسب وبطريقة تفاعلية وشرح عملية السماح / الترخيص. ويجوز عقد اجتماع إعلامي قبل جلسة استماع علنية أو قد يُعقد عندما لا تكون هناك حاجة إلى عقد جلسة استماع علنية. (ب) ويمكن أيضاً عقد اجتماعات إعلامية لشرح المسائل المتصلة بالإنفاذ، أو مشاريع الإصلاح، أو غيرها من أنشطة الفريق التي تهم الجمهور. (ج) وستضع اللجنة جدول أعمال و/أو بياناً محدداً بالغرض من الاجتماع.
10. صحيفة وقائع وملخص المشروع (أ) عند الاقتضاء، ستقدم EGLE ملخصاً بلغة واضحة للجوانب الرئيسية للمشروع المقترح، بما في ذلك الغرض من النشاط المقترح ومصدره وموقعه، وأي آثار بيئية متوقعة، وأي ضوابط أو أعمال الممارسات التي من شأنها الحد من تلك الآثار.

i. وستتبع EGLE الخطوات المنصوص عليها في سياسة EGLE رقم 024-09، وعدم التمييز في برامج EGLE، وخطة Lep الخاصة بـ EGLE لضمان الوصول الهادف وتحديد ما إذا كان سيتم ترجمة صحائف الحقائق وملخصات المشاريع.

(ب) توفر المستند

i. وستتخذ EGLE قسارى جهدها لإتاحة المعلومات للمقيمين في المجتمعات المتضررة في الوقت المناسب وبطريقة فعالة.

ii. قد تنشئ EGLE مستودعات للمستندات وتضع المعلومات على الإنترنت.

iii. وستقدم EGLE المعلومات عند طلبها من خلال قانون حرية المعلومات في ميشيغان، 442 PA 1976، بصيغته المعدلة.

دور المجتمع

وتعترف EGLE بأن المشاركة المجتمعية، بما في ذلك التخطيط المشترك والمشاركة في رعاية الأحداث، أمر بالغ الأهمية لنجاح المشاركة العامة. وإلى الحد العملي وبالنظر إلى الإطار القانوني والتنظيمي للبرامج الفردية، ستضع EGLE خطط مشاركة عامة بالتنسيق مع المجتمعات المحلية المتضررة. عندما يكون ذلك مناسباً ومسموحاً به بموجب القانون، ستقوم EGLE بالمشاركة مع المنظمات المجتمعية للتخطيط للأحداث، بما في ذلك قاعات البلدية والمنازل المفتوحة والجلسات الإعلامية والاجتماعات العامة ولساعات الاستماع العامة. وستشارك المجموعات المشاركة في المسؤولية عن الأحداث وستكون مسؤولة عن تحديد لوجستيات الأحداث، مثل أين ومتى وكيف سيتم تنظيم الأحداث. وتعتزم اللجنة أن يضطلع أعضاء المجتمع المحلي بأدوار قيادية في هذه المناسبات، بما في ذلك العمل كمتترجمين وميسرين والمشاركين في حلقة النقاش.

دور المصدر المتأثر

خلال جلسة استماع عامة، من الضروري ألا يبدو أن EGLE تؤيد أو تعزز أنشطة مقدم الطلب قيد المراجعة وموضوع الاجتماع / جلسة الاستماع. ولذلك، لا ينبغي لمقدم الطلب أن يضطلع بدور نشط في تخطيط أو المشاركة في الاجتماع العام أو جلسة الاستماع. ويشمل ذلك تخصيص وقت خاص للحضور في الاجتماع/جلسة الاستماع. تقترح EGLE أن يستضيف مقدم الطلب اجتماعه الخاص إذا أراد المصدر تقديم هذه المعلومات إلى المجتمع. عند الاقتضاء، يجوز لمقدم الطلب المشاركة بشكل سلبي في اجتماع عام EGLE. وقد تشمل المشاركة السلبية الحضور كمشارك، أو توفير الموظفين لجدول موارد، أو إعداد وثائق تكون متاحة على الموقع الشبكي أو في الاجتماع (بموافقة من EGLE).

التحسين المستمر

وتتمثل سياسة EGLE في التحسين المستمر لمشاركة الجمهور في برامج وأنشطة EGLE. وكجزء من هذه العملية، ستقوم اللجنة بتدريب الموظفين على إدماج المشاركة العامة في مسؤولياتهم الوظيفية. بسبب الاختلافات في التفاصيل بين مجموعة متنوعة من برامج EGLE، توفر هذه السياسة نظرة عامة واسعة على الأشياء التي يجب أخذها في الاعتبار كجزء من العملية ولا تصف كيفية إجراء مثل هذه التحسينات أو عملية محددة لتسهيل الجمهور مشاركته. وبدلاً من ذلك، ستقوم كل شعبة من أقسام البرامج باستمرار بتحديد وتنفيذ تحسينات المشاركة العامة في إدارة برامجها. وعند القيام بذلك، سينظر مديرو البرامج، كحد أدنى، فيما يلي:

- دمج التحسين المستمر لمشاركة الجمهور في برامج وأنشطة EGLE كجزء من دورات التدريب الداخلية الخاصة بهم.
- زيادة مهارات الموظفين للعمل مع الجمهور، بما في ذلك مهارات الاتصال، وحل النزاعات، وتيسير الاجتماعات العامة.

- تشجيع مشاركة الموظفين في المنظمات المهنية ذات الصلة بالعمل ومجتمعاتهم المحلية.
- تحديد الفرص المتاحة لزيادة فعالية المشاركة العامة، بما في ذلك توقيت وطبيعة الإشعار العام والمدخلات.
- تسهيل فهم الجمهور للقضايا المعروضة على EGLE، بما في ذلك الإخطار بالقرارات المتعلقة، والعوامل التي تنظر فيها EGLE عند التوصل إلى قرار، والمعلومات التقنية التي لدى EGLE أمامها في عملية صنع القرار، وأساس القرار عندما يتم ذلك.
- تعزيز فهم الجمهور للبنية التنظيمية للمجموعة وعمليات صنع القرار وقدرته على العمل في إطارها.
- تحسين علاقات العمل مع الوحدات المحلية للحكومة والمنظمات غير الحكومية، بما في ذلك أصحاب المصلحة، والجماعات المجتمعية، ووسائل الإعلام.
- تحسين الوسائل التقنية التي تنقل بها EGLE المعلومات وتلقاها، بما في ذلك استخدام الإنترنت.
- إنشاء فريق لتسهيل أنشطة مختلف أقسام EGLE وضمان خط أساس ثابت لتقديم الخدمات.

ولتنفيذ هذه السياسة، سيكون لكل نائب مدير ومدير شعبة في إطار البرنامج هدف أداء سنوي لتحسين مشاركة الجمهور في برامج كل منهما.

سلطة الموافقة

ليزل أيشلر كلارك، مديرة

التاريخ

رقم السياسة	العمل	تاريخ	عنوان
007-09	تم إنشاؤها	2002/05/04	السياسة المؤقتة بشأن المشاركة العامة والتوعية المجتمعية من أجل إجراءات الإدارة المثيرة للجدل
007-09	تمت مراجعتها	2003/21/02	نفس ما ورد أعلاه
007-09	تمت مراجعتها	2005/14/01	سياسة المشاركة العامة في برامج وأنشطة الإدارات
007-09	تمت مراجعتها	2020/21/01	سياسة المشاركة العامة في قرارات الوزارة

مسؤولية الاتصال/التحديث

وينبغي توجيه أي أسئلة أو شواغل تتعلق بهذه السياسة والإجراءات إلى منسق الامتثال لعدم التمييز، المكتب التنفيذي، على EGLE-
NondiscriminationCC@Michigan.gov.

لا يمكن لسياسة وإجراءات EGLE وضع متطلبات تنظيمية للأطراف خارج EGLE. توفر هذه الوثيقة التوجيه لموظفي EGLE فيما يتعلق بتنفيذ القواعد والقوانين التي تديرها EGLE. وهو مجرد تفسير، ولا يؤثر على حقوق الجمهور أو إجراءاته وممارساته، ولا يتمتع بقوة القانون وأثره. يجب على موظفي EGLE اتباع التوجيهات الواردة في هذه الوثيقة.